# ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลราชสถิตย์

# เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564










องค์การบริหารส่วนตำบลราชสถิตย์ อำเภอไชโย จังหวัดอ่างทอง

องค์การบริหารส่วนตำบลราชสถิตย์

เขต/อำเภอ ไชโย จังหวัดอ่างทอง

---

39 ม.4 ซอย- ถนน- แขวง/ตำบล ราชสถิตย์

เขต/อำเภอ ไชโย จังหวัดอ่างทอง 14140

| | |
|---|---|
| **พื้นที่** | **9.56 ตารางกิโลเมตร** |
| **ประชากรทั้งหมด** | **2,319 คน** |
| ชาย | 1,098 คน |
| หญิง | 1,221 คน |

**ข้อมูล ณ วันที่ 8 กันยายน 2563**

# ส่วนที่ 1

# คำแถลงประกอบงบประมาณรายจ่าย

# ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

# ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลราชสถิตย์

อำเภอไชโย จังหวัดอ่างทอง

# คำแถลงงบประมาณ
## ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
## องค์การบริหารส่วนตำบลราชสถิตย์
## อ.ไชโย จ.อ่างทอง

| | รายรับจริง ปี 2562 | ประมาณการ ปี 2563 | ประมาณการ ปี 2564 |
|---|---|---|---|
| รายได้จัดเก็บเอง | | | |
| หมวดภาษีอากร | 137,236.50 | 151,000.00 | 151,000.00 |
| หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต | 65,888.80 | 75,000.00 | 75,000.00 |
| หมวดรายได้จากทรัพย์สิน | 83,235.92 | 90,000.00 | 100,000.00 |
| หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด | 5,209.00 | 53,000.00 | 71,000.00 |
| หมวดรายได้จากทุน | 0.00 | 2,000.00 | 2,000.00 |
| รวมรายได้จัดเก็บเอง | 291,570.22 | 371,000.00 | 399,000.00 |
| รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | | | |
| หมวดภาษีจัดสรร | 14,463,790.68 | 14,380,000.00 | 14,392,500.00 |
| รวมรายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | 14,463,790.68 | 14,380,000.00 | 14,392,500.00 |
| รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | | | |
| หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป | 7,813,672.00 | 9,249,000.00 | 9,208,500.00 |
| รวมรายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | 7,813,672.00 | 9,249,000.00 | 9,208,500.00 |
| รวม | 22,569,032.90 | 24,000,000.00 | 24,000,000.00 |

คำแถลงงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

| รายจ่าย | รายจ่ายจริง ปี 2562 | ประมาณการ ปี 2563 | ประมาณการ ปี 2564 |
|---|---|---|---|
| จ่ายจากงบประมาณ | | | |
| งบกลาง | 4,520,096.00 | 5,099,510.00 | 5,099,915.00 |
| งบบุคลากร | 7,681,620.00 | 9,219,257.00 | 9,577,872.00 |
| งบดำเนินงาน | 4,248,161.53 | 5,420,213.00 | 5,598,813.00 |
| งบลงทุน | 1,677,306.79 | 3,584,570.00 | 3,224,400.00 |
| งบเงินอุดหนุน | 477,000.00 | 676,450.00 | 499,000.00 |
| รวมจ่ายจากงบประมาณ | 18,604,184.32 | 24,000,000.00 | 24,000,000.00 |
| รวม | 18,604,184.32 | 24,000,000.00 | 24,000,000.00 |

ประมาณการรายจ่ายด้านบุคลากร ตามมาตรา 35
แห่งพระราชบัญญัติบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2542
(เงินเดือน ค่าจ้าง และประโยชน์ตอบแทนอื่น ๆ ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2564)

| ประเภทรายจ่าย | แผนงานเคหะและชุมชน | แผนงานการศึกษา | แผนงานบริหารงานทั่วไป | แผนงานงบกลาง | รวม |
|---|---|---|---|---|---|
| **งบกลาง** | | | | | |
| **งบกลาง** | | | | | |
| - เงินสมทบกองทุนประกันสังคม | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 102,000.00 | **102,000.00** |
| **บำเหน็จ/บำนาญ** | | | | | |
| - เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.) | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 147,915.00 | **147,915.00** |
| **งบบุคลากร** | | | | | |
| **เงินเดือน(ฝ่ายประจำ)** | | | | | |
| - เงินเดือนพนักงาน | 818,160.00 | 767,426.00 | 3,515,566.00 | 0.00 | **5,101,152.00** |
| - เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน | .00 | 0.00 | 42,600.00 | 0.00 | **42,600.00** |
| - เงินประจำตำแหน่ง | 42,000.00 | 42,000.00 | 210,000.00 | 0.00 | **294,000.00** |
| - เงินวิทยฐานะ | 0.00 | 67,200.00 | 0.00 | 0.00 | **67,200.00** |
| - ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง | 772,320.00 | 267,000.00 | 739,280.00 | 0.00 | **1,778,600.00** |
| - เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง | 108,000.00 | 36,000.00 | 108,000.00 | 0.00 | **252,000.00** |
| -เงินอื่น ๆ | 0.00 | 67,200.00 | 84,000.00 | 0.00 | **151,200.00** |
| **งบดำเนินงาน** | | | | | |
| **ค่าตอบแทน** | | | | | |
| - เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร | 10,000.00 | 10,000.00 | 30,000.00 | 0.00 | **50,000.00** |
| - ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | 150,000.00 | 20,000.00 | 40,000.00 | 0.00 | **210,000.00** |
| - ค่าเช่าบ้าน | 36,000.00 | 42,000.00 | 147,600.00 | 0.00 | **225,600.00** |
| - เงินช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาล | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | **0.00** |
| **รวมทั้งสิ้น** | **1,936,480.00** | **1,318,826.00** | **4,917,046.00** | **249,915.00** | **8,422,267.00** |

**หมายเหตุ** สรุปรายจ่ายด้านบุคลากรรวมทั้งสิ้น 8,422,267.00.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 35.10 ของงบประมาณ
**รายจ่าย** ประจำปี 2564 ตั้งไว้ที่ 24,000,000 บาท

(ลงชื่อ).....ผู้รับรองข้อมูล

(นายปรีชา ปรีชาชวลิต)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลราชสถิตย์

# คำแถลงงบประมาณ

## ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

**ท่านประธานสภาฯ และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลราชสถิตย์**

บัดนี้ถึงเวลาที่คณะผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลราชสถิตย์ จะได้เสนอร่างข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลราชสถิตย์อีกครั้งหนึ่ง ฉะนั้น ในโอกาสนี้ คณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลราชสถิตย์จึงขอชี้แจงให้ท่านประธานและสมาชิกทุกท่านได้ทราบถึงสถานะการคลังตลอดจนหลักการและแนวนโยบายการดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ดังต่อไปนี้

**1. สถานะการคลัง**

1.1 งบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ในปีงบประมาณ พ.ศ.2563 ณ วันที่ 13 สิงหาคม พ.ศ.2563 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีสถานะการเงิน ดังนี้

1.1.1 เงินฝากธนาคาร จำนวน 21,192,238.83 บาท

1.1.2 เงินสะสม จำนวน 7,820,068.11 บาท

1.1.3 เงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน 5,083,382.48 บาท

1.1.4 รายการที่ได้กันเงินไว้แบบก่อหนี้ผูกพันและยังไม่ได้เบิกจ่าย จำนวน 1 โครงการ รวม 436,000.00 บาท

1.1.5 รายการที่ได้กันเงินไว้โดยยังไม่ได้ก่อหนี้ผูกพัน จำนวน 12 โครงการ รวม 1,677,682.00 บาท

1.2 เงินกู้คงค้าง จำนวน 0.00 บาท

**2. การบริหารงบประมาณ ในปีงบประมาณ 2563 ณ วันที่ 13 สิงหาคม พ.ศ.2563**

(1) รายรับจริง จำนวน 18,616,337.21 บาท ประกอบด้วย

| | | |
|---|---|---|
| หมวดภาษีอากร | จำนวน | 3,278.00 บาท |
| หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต | จำนวน | 54,430.80 บาท |
| หมวดรายได้จากทรัพย์สิน | จำนวน | 94,723.87 บาท |
| หมวดรายได้จากสาธารณูปโภคและการพาณิชย์ | จำนวน | 0.00 บาท |
| หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด | จำนวน | 80,933.00 บาท |
| หมวดรายได้จากทุน | จำนวน | 0.00 บาท |
| หมวดภาษีจัดสรร | จำนวน | 11,267,888.54 บาท |
| หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป | จำนวน | 7,115,083.00 บาท |

(2) เงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน 178,883.00 บาท

(3) รายจ่ายจริง จำนวน 14,407,498.20 บาท ประกอบด้วย

| | | | |
|---|---|---|---|
| งบกลาง | จำนวน | 3,797,695.00 | บาท |
| งบบุคลากร | จำนวน | 6,547,690.00 | บาท |
| งบดำเนินงาน | จำนวน | 3,551,423.20 | บาท |
| งบลงทุน | จำนวน | 224,350.00 | บาท |
| งบรายจ่ายอื่น | จำนวน | 0.00 | บาท |
| งบเงินอุดหนุน | จำนวน | 286,340.00 | บาท |

(4) รายจ่ายที่จ่ายจากเงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน 178,883.00 บาท

(5) รายจ่ายที่จ่ายจากเงินสะสม จำนวน 0.00 บาท

(6) รายจ่ายที่จ่ายจากเงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน 0.00 บาท

(7) รายจ่ายที่จ่ายจากเงินกู้ จำนวน 0.00 บาท




# ส่วนที่ 2

# ข้อบัญญัติ

# เรื่อง

# งบประมาณรายจ่าย

# ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

# ของ

## องค์การบริหารส่วนตำบลราชสถิตย์

## อำเภอไชโย จังหวัดอ่างทอง

**บันทึกหลักการและเหตุผล**

ประกอบร่างข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ของ องค์การบริหารส่วนตำบลราชสถิตย์

อ.ไชโย จ.อ่างทอง

| ด้าน | ยอดรวม |
|---|---|
| **ด้านบริหารทั่วไป** | |
| แผนงานบริหารงานทั่วไป | 8,792,966 |
| แผนงานการรักษาความสงบภายใน | 138,000 |
| **ด้านบริการชุมชนและสังคม** | |
| แผนงานการศึกษา | 2,638,239 |
| แผนงานสาธารณสุข | 328,000 |
| แผนงานสังคมสงเคราะห์ | 15,000 |
| แผนงานเคหะและชุมชน | 6,740,880 |
| แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน | 92,000 |
| แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ | 135,000 |
| **ด้านการเศรษฐกิจ** | |
| แผนงานการเกษตร | 20,000 |
| **ด้านการดำเนินงานอื่น** | |
| แผนงานงบกลาง | 5,099,915 |
| **งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น** | **24,000,000** |

**รายจ่ายตามงานและงบรายจ่าย**

องค์การบริหารส่วนตำบลราชสถิตย์

อ.ไชโย จ.อ่างทอง

**แผนงานบริหารงานทั่วไป**

| งบ / งาน | งานบริหารทั่วไป | งานบริหารงานคลัง | รวม |
|---|---|---|---|
| **งบบุคลากร** | **5,224,520** | **1,366,046** | **6,590,566** |
| เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง) | 1,879,920 | 0 | 1,879,920 |
| เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) | 3,344,600 | 1,366,046 | 4,710,646 |
| **งบดำเนินงาน** | **1,593,600** | **436,000** | **2,029,600** |
| ค่าตอบแทน | 161,600 | 66,000 | 227,600 |
| ค่าใช้สอย | 884,000 | 280,000 | 1,164,000 |
| ค่าวัสดุ | 190,000 | 65,000 | 255,000 |
| ค่าสาธารณูปโภค | 358,000 | 25,000 | 383,000 |
| **งบลงทุน** | **96,500** | **41,300** | **137,800** |
| ค่าครุภัณฑ์ | 96,500 | 41,300 | 137,800 |
| **งบเงินอุดหนุน** | **35,000** | 0 | **35,000** |
| เงินอุดหนุน | 35,000 | 0 | 35,000 |
| **รวม** | **6,949,620** | **1,843,346** | **8,792,966** |

**รายจ่ายตามงานและงบรายจ่าย**

องค์การบริหารส่วนตำบลราชสถิตย์

อ.ไชโย จ.อ่างทอง

**แผนงานการรักษาความสงบภายใน**

| งบ / งาน | งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน | รวม |
|---|---|---|
| **งบดำเนินงาน** | **138,000** | **138,000** |
| ค่าตอบแทน | 23,000 | 23,000 |
| ค่าใช้สอย | 110,000 | 110,000 |
| ค่าวัสดุ | 5,000 | 5,000 |
| **รวม** | **138,000** | **138,000** |

**รายจ่ายตามงานและงบรายจ่าย**

องค์การบริหารส่วนตำบลราชสถิตย์

อ.ไชโย จ.อ่างทอง

**แผนงานการศึกษา**

| งบ / งาน | งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา | งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา | งานศึกษาไม่กำหนดระดับ | รวม |
|---|---|---|---|---|
| **งบบุคลากร** | **617,666** | **629,160** | 0 | **1,246,826** |
| เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) | 617,666 | 629,160 | 0 | 1,246,826 |
| **งบดำเนินงาน** | **500,000** | **501,213** | **30,000** | **1,031,213** |
| ค่าตอบแทน | 77,000 | 0 | 0 | 77,000 |
| ค่าใช้สอย | 256,000 | 280,850 | 30,000 | 566,850 |
| ค่าวัสดุ | 155,000 | 220,363 | 0 | 375,363 |
| ค่าสาธารณูปโภค | 12,000 | 0 | 0 | 12,000 |
| **งบลงทุน** | **36,200** | 0 | 0 | **36,200** |
| ค่าครุภัณฑ์ | 36,200 | 0 | 0 | 36,200 |
| **งบเงินอุดหนุน** | 0 | **324,000** | 0 | **324,000** |
| เงินอุดหนุน | 0 | 324,000 | 0 | 324,000 |
| **รวม** | **1,153,866** | **1,454,373** | **30,000** | **2,638,239** |

**รายจ่ายตามงานและงบรายจ่าย**

องค์การบริหารส่วนตำบลราชสถิตย์

อ.ไชโย จ.อ่างทอง

**แผนงานสาธารณสุข**

| งบ / งาน | งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น | รวม |
|---|---|---|
| **งบดำเนินงาน** | **70,000** | **70,000** |
| ค่าใช้สอย | 30,000 | 30,000 |
| ค่าวัสดุ | 40,000 | 40,000 |
| **งบลงทุน** | **118,000** | **118,000** |
| ค่าครุภัณฑ์ | 118,000 | 118,000 |
| **งบเงินอุดหนุน** | **140,000** | **140,000** |
| เงินอุดหนุน | 140,000 | 140,000 |
| **รวม** | **328,000** | **328,000** |

**แผนงานสังคมสงเคราะห์**

| งบ / งาน | งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ | รวม |
|---|---|---|
| **งบดำเนินงาน** | **15,000** | **15,000** |
| ค่าใช้สอย | 15,000 | 15,000 |
| **รวม** | **15,000** | **15,000** |

**รายจ่ายตามงานและงบรายจ่าย**

องค์การบริหารส่วนตำบลราชสถิตย์

อ.ไชโย จ.อ่างทอง

**แผนงานเคหะและชุมชน**

| งบ / งาน | งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน | งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล | รวม |
|---|---|---|---|
| **งบบุคลากร** | **1,740,480** | 0 | **1,740,480** |
| เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) | 1,740,480 | 0 | 1,740,480 |
| **งบดำเนินงาน** | **1,711,000** | **357,000** | **2,068,000** |
| ค่าตอบแทน | 201,000 | 0 | 201,000 |
| ค่าใช้สอย | 950,000 | 302,000 | 1,252,000 |
| ค่าวัสดุ | 545,000 | 55,000 | 600,000 |
| ค่าสาธารณูปโภค | 15,000 | 0 | 15,000 |
| **งบลงทุน** | **2,932,400** | 0 | **2,932,400** |
| ค่าครุภัณฑ์ | 66,800 | 0 | 66,800 |
| ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง | 2,865,600 | 0 | 2,865,600 |
| **รวม** | **6,383,880** | **357,000** | **6,740,880** |

**รายจ่ายตามงานและงบรายจ่าย**

องค์การบริหารส่วนตำบลราชสถิตย์

อ.ไชโย จ.อ่างทอง

**แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน**

| งบ / งาน | งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน | รวม |
|---|---|---|
| **งบดำเนินงาน** | **92,000** | **92,000** |
| ค่าใช้สอย | 92,000 | 92,000 |
| **รวม** | **92,000** | **92,000** |

**แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ**

| งบ / งาน | งานกีฬาและนันทนาการ | งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น | รวม |
|---|---|---|---|
| **งบดำเนินงาน** | **45,000** | **90,000** | **135,000** |
| ค่าใช้สอย | 45,000 | 90,000 | 135,000 |
| **รวม** | **45,000** | **90,000** | **135,000** |

**รายจ่ายตามงานและงบรายจ่าย**

องค์การบริหารส่วนตำบลราชสถิตย์

อ.ไชโย จ.อ่างทอง

**แผนงานการเกษตร**

| งบ / งาน | งานส่งเสริมการเกษตร | งานอนุรักษ์แหล่งน้ำและป่าไม้ | รวม |
|---|---|---|---|
| **งบดำเนินงาน** | **10,000** | **10,000** | **20,000** |
| ค่าใช้สอย | 0 | 10,000 | 10,000 |
| ค่าวัสดุ | 10,000 | 0 | 10,000 |
| **รวม** | **10,000** | **10,000** | **20,000** |

**แผนงานงบกลาง**

| งบ / งาน | งบกลาง | รวม |
|---|---|---|
| **งบกลาง** | **5,099,915** | **5,099,915** |
| งบกลาง | 5,099,915 | 5,099,915 |
| **รวม** | **5,099,915** | **5,099,915** |

**ข้อบัญญัติ**

**งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564**

**องค์การบริหารส่วนตำบลราชสถิตย์**

**อ.ไชโย จ.อ่างทอง**

โดยที่เป็นการสมควรตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 อาศัยอำนาจตามความในพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 มาตรา 87 จึงตราข้อบัญญัติขึ้นไว้โดยความเห็นชอบของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลราชสถิตย์ และโดยอนุมัติของนายอำเภอไชโย

ข้อ 1. ข้อบัญญัติ นี้เรียกว่า ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ข้อ 2. ข้อบัญญัติ นี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2563 เป็นต้นไป

ข้อ 3. งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 25,000,500 บาท

ข้อ 4. งบประมาณรายจ่ายทั่วไป จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรร และหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 24,000,000 บาท โดยแยกรายละเอียดตามแผนงานได้ดังนี้

| แผนงาน | ยอดรวม |
|---|---|
| **ด้านบริหารทั่วไป** | |
| แผนงานบริหารงานทั่วไป | 8,792,966 |
| แผนงานการรักษาความสงบภายใน | 138,000 |
| **ด้านบริการชุมชนและสังคม** | |
| แผนงานการศึกษา | 2,638,239 |
| แผนงานสาธารณสุข | 328,000 |
| แผนงานสังคมสงเคราะห์ | 15,000 |
| แผนงานเคหะและชุมชน | 6,740,880 |
| แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน | 92,000 |
| แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ | 135,000 |
| **ด้านการเศรษฐกิจ** | |
| แผนงานการเกษตร | 20,000 |
| **ด้านการดำเนินงานอื่น** | |
| แผนงานงบกลาง | 5,099,915 |
| **งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น** | **24,000,000** |

ข้อ 5. งบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ จ่ายจากรายได้ เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 1,000,500 บาท ดังนี้

| งบ | ยอดรวม |
|---|---|
| งบดำเนินงาน | 920,500 |
| งบลงทุน | 80,000 |
| **รวมรายจ่าย** | **1,000,500** |

ข้อ 6. ให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลราชสถิตย์ปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติให้เป็นไปตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินขององค์การบริหารส่วนตำบล

ข้อ 7. ให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลราชสถิตย์มีหน้าที่รักษาการให้เป็นไปตามบัญญัตินี้

ประกาศ ณ วันที่ .....

(ลงนาม).....

(นายจิรทีปต์ ทวีสุข)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลราชสถิตย์

อนุมัติ

(ลงนาม).....

( อรรถชล ทรัพย์ทวี )

(.....นายอำเภอไชโย.....)

ตำแหน่ง นายอำเภอไชโย

๒๒ ก.ย. ๒๕๖๓

# รายงานประมาณการรายรับ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

องค์การบริหารส่วนตำบลราชสถิตย์

อำเภอ ไชโย จังหวัดอ่างทอง

| | รายรับจริง | | | ประมาณการ | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | ปี 2560 | ปี 2561 | ปี 2562 | ปี 2563 | ยอดต่าง (%) | ปี 2564 |
| **หมวดภาษีอากร** | | | | | | |
| ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 150,000.00 | 0.00 % | 150,000.00 |
| ภาษีโรงเรือนและที่ดิน | 112,920.00 | 102,445.00 | 99,694.50 | 0.00 | 0.00 % | 0.00 |
| ภาษีบำรุงท้องที่ | 36,018.00 | 33,602.00 | 34,854.00 | 0.00 | 0.00 % | 0.00 |
| ภาษีป้าย | 1,240.00 | 400.00 | 2,688.00 | 1,000.00 | 0.00 % | 1,000.00 |
| **รวมหมวดภาษีอากร** | **150,178.00** | **136,447.00** | **137,236.50** | **151,000.00** | | **151,000.00** |
| **หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต** | | | | | | |
| ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับใบอนุญาตการขายสุรา | 426.80 | 523.80 | 523.80 | 500.00 | 0.00 % | 500.00 |
| ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร | 1,040.00 | 0.00 | 491.00 | 1,000.00 | 0.00 % | 1,000.00 |
| ค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย | 54,500.00 | 45,870.00 | 53,940.00 | 55,000.00 | 0.00 % | 55,000.00 |
| ค่าธรรมเนียมในการออกหนังสือรับรองการแจ้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสะสมอาหาร | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 700.00 | 0.00 % | 700.00 |
| ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับทะเบียนพาณิชย์ | 280.00 | 440.00 | 160.00 | 1,000.00 | 0.00 % | 1,000.00 |
| ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ | 0.00 | 1,000.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 % | 0.00 |
| ค่าปรับผู้กระทำผิดกฎหมายจราจรทางบก | 1,800.00 | 1,700.00 | 400.00 | 1,000.00 | 0.00 % | 1,000.00 |
| ค่าปรับการผิดสัญญา | 4,140.00 | 0.00 | 3,230.00 | 1,000.00 | 0.00 % | 1,000.00 |
| ค่าปรับอื่น ๆ | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 % | 0.00 |

| | รายรับจริง | | | ประมาณการ | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | ปี 2560 | ปี 2561 | ปี 2562 | ปี 2563 | ยอดต่าง (%) | ปี 2564 |
| ค่าใบอนุญาตประกอบการค้าสำหรับกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ | 10,475.00 | 7,875.00 | 6,975.00 | 10,000.00 | 0.00 % | 10,000.00 |
| ค่าใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหารในครัว หรือพื้นที่ใด ซึ่งมีพื้นที่เกิน 200 ตารางเมตร | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 1,000.00 | 0.00 % | 1,000.00 |
| ค่าใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 1,000.00 | 0.00 % | 1,000.00 |
| ค่าใบอนุญาตให้ตั้งตลาดเอกชน | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 1,000.00 | 0.00 % | 1,000.00 |
| ค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร | 800.00 | 0.00 | 169.00 | 800.00 | 0.00 % | 800.00 |
| ค่าใบอนุญาตอื่นๆ | 0.00 | 352.00 | 0.00 | 1,000.00 | 0.00 % | 1,000.00 |
| **รวมหมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต** | **73,461.80** | **57,760.80** | **65,888.80** | **75,000.00** | | **75,000.00** |
| **หมวดรายได้จากทรัพย์สิน** | | | | | | |
| ดอกเบี้ย | 47,722.03 | 62,877.48 | 83,235.92 | 90,000.00 | 11.11 % | 100,000.00 |
| **รวมหมวดรายได้จากทรัพย์สิน** | **47,722.03** | **62,877.48** | **83,235.92** | **90,000.00** | | **100,000.00** |
| **หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด** | | | | | | |
| ค่าขายแบบแปลน | 11,500.00 | 53,000.00 | 0.00 | 50,000.00 | 40.00 % | 70,000.00 |
| รายได้เบ็ดเตล็ดอื่นๆ | 8,326.00 | 1,428.00 | 5,209.00 | 3,000.00 | -66.67 % | 1,000.00 |
| **รวมหมวดรายได้เบ็ดเตล็ด** | **19,826.00** | **54,428.00** | **5,209.00** | **53,000.00** | | **71,000.00** |
| **หมวดรายได้จากทุน** | | | | | | |
| ค่าขายทอดตลาดทรัพย์สิน | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 2,000.00 | 0.00 % | 2,000.00 |
| **รวมหมวดรายได้จากทุน** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **2,000.00** | | **2,000.00** |
| **หมวดภาษีจัดสรร** | | | | | | |
| ภาษีและค่าธรรมเนียมรถยนต์ | 295,069.77 | 281,131.93 | 284,035.31 | 305,000.00 | 0.00 % | 305,000.00 |
| ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. กำหนดแผนฯ | 10,299,493.75 | 10,566,905.81 | 10,722,010.09 | 10,600,000.00 | 0.00 % | 10,600,000.00 |
| ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. จัดสรรรายได้ฯ | 927,867.96 | 1,039,573.85 | 935,285.33 | 1,100,000.00 | 0.00 % | 1,100,000.00 |
| ภาษีธุรกิจเฉพาะ | 27,651.33 | 33,129.67 | 26,316.11 | 38,000.00 | 31.58 % | 50,000.00 |

| | รายรับจริง | | | ประมาณการ | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | ปี 2560 | ปี 2561 | ปี 2562 | ปี 2563 | ยอดต่าง (%) | ปี 2564 |
| ภาษีสุรา | 481,447.14 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 % | 0.00 |
| ภาษีสรรพสามิต | 1,160,231.00 | 1,872,175.25 | 2,031,326.35 | 1,900,000.00 | 0.00 % | 1,900,000.00 |
| ค่าภาคหลวงแร่ | 16,831.59 | 10,647.27 | 15,616.51 | 15,000.00 | 0.00 % | 15,000.00 |
| ค่าภาคหลวงปิโตรเลียม | 18,767.96 | 18,100.92 | 17,908.98 | 20,000.00 | 0.00 % | 20,000.00 |
| ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมตามประมวลกฎหมายที่ดิน | 301,317.00 | 213,683.00 | 429,252.00 | 400,000.00 | 0.00 % | 400,000.00 |
| ค่าธรรมเนียมและค่าใช้น้ำบาดาล | 1,020.00 | 2,158.00 | 2,040.00 | 2,000.00 | 25.00 % | 2,500.00 |
| **รวมหมวดภาษีจัดสรร** | **13,529,697.50** | **14,037,505.70** | **14,463,790.68** | **14,380,000.00** | | **14,392,500.00** |
| **หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป** | | | | | | |
| เงินอุดหนุนทั่วไป สำหรับดำเนินการตามอำนาจหน้าที่และภารกิจถ่ายโอนเลือกทำ | 7,426,193.00 | 7,497,585.00 | 7,813,672.00 | 9,249,000.00 | -0.44 % | 9,208,500.00 |
| **รวมหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป** | **7,426,193.00** | **7,497,585.00** | **7,813,672.00** | **9,249,000.00** | | **9,208,500.00** |
| **รวมทุกหมวด** | **21,247,078.33** | **21,846,603.98** | **22,569,032.90** | **24,000,000.00** | | **24,000,000.00** |

# รายงานรายละเอียดประมาณการรายรับงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

องค์การบริหารส่วนตำบลราชสถิตย์

อ.ไชโย จ.อ่างทอง

**ประมาณการรายรับรวมทั้งสิ้น 24,000,000 บาท แยกเป็น**

## รายได้จัดเก็บเอง

| | | |
|---|---|---|
| **หมวดภาษีอากร** | **รวม** | **151,000 บาท** |
| ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง | จำนวน | 150,000 บาท |
| ประมาณการรายรับไว้ตามที่กฎหมายว่าด้วยภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างกำหนด | | |
| ภาษีป้าย | จำนวน | 1,000 บาท |
| ประมาณการรายรับไว้เท่ากับปีงบประมาณที่ผ่านมา เนื่องจากเป็นประมาณการให้ใกล้เคียงกับยอดรายรับที่คาดว่าจะได้รับจริง | | |
| **หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต** | **รวม** | **75,000 บาท** |
| ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับใบอนุญาตการขายสุรา | จำนวน | 500 บาท |
| ประมาณการรายรับไว้เท่ากับปีงบประมาณที่ผ่านมา เนื่องจากเป็นประมาณการให้ใกล้เคียงกับยอดรายรับที่คาดว่าจะได้รับจริง | | |
| ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร | จำนวน | 1,000 บาท |
| ประมาณการรายรับไว้เท่ากับปีงบประมาณที่ผ่านมา เนื่องจากเป็นประมาณการให้ใกล้เคียงกับยอดรายรับที่คาดว่าจะได้รับจริง | | |
| ค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย | จำนวน | 55,000 บาท |
| ประมาณการรายรับไว้เท่ากับปีงบประมาณที่ผ่านมา เนื่องจากเป็นประมาณการให้ใกล้เคียงกับยอดรายรับที่คาดว่าจะได้รับจริง | | |
| ค่าธรรมเนียมในการออกหนังสือรับรองการแจ้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสะสมอาหาร | จำนวน | 700 บาท |
| ประมาณการรายรับไว้เท่ากับปีงบประมาณที่ผ่านมา เนื่องจากเป็นประมาณการให้ใกล้เคียงกับยอดรายรับที่คาดว่าจะได้รับจริง | | |
| ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับทะเบียนพาณิชย์ | จำนวน | 1,000 บาท |
| ประมาณการรายรับไว้เท่ากับปีงบประมาณที่ผ่านมา เนื่องจากเป็นประมาณการให้ใกล้เคียงกับยอดรายรับที่คาดว่าจะได้รับจริง | | |

| | | |
|---|---|---|
| ค่าปรับผู้กระทำผิดกฎหมายจราจรทางบก | จำนวน | 1,000 บาท |
| ประมาณการรายรับไว้เท่ากับปีงบประมาณที่ผ่านมา เนื่องจากเป็นประมาณการให้ใกล้เคียงกับยอดรายรับที่คาดว่าจะได้รับจริง | | |
| ค่าปรับการผิดสัญญา | จำนวน | 1,000 บาท |
| ประมาณการรายรับไว้เท่ากับปีงบประมาณที่ผ่านมา เนื่องจากเป็นประมาณการให้ใกล้เคียงกับยอดรายรับที่คาดว่าจะได้รับจริง | | |
| ค่าใบอนุญาตประกอบการค้าสำหรับกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ | จำนวน | 10,000 บาท |
| ประมาณการรายรับไว้เท่ากับปีงบประมาณที่ผ่านมา เนื่องจากเป็นประมาณการให้ใกล้เคียงกับยอดรายรับที่คาดว่าจะได้รับจริง | | |
| ค่าใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหารในครัว หรือพื้นที่ใด ซึ่งมีพื้นที่เกิน 200 ตารางเมตร | จำนวน | 1,000 บาท |
| ประมาณการรายรับไว้เท่ากับปีงบประมาณที่ผ่านมา เนื่องจากเป็นประมาณการให้ใกล้เคียงกับยอดรายรับที่คาดว่าจะได้รับจริง | | |
| ค่าใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ | จำนวน | 1,000 บาท |
| ประมาณการรายรับไว้เท่ากับปีงบประมาณที่ผ่านมา เนื่องจากเป็นประมาณการให้ใกล้เคียงกับยอดรายรับที่คาดว่าจะได้รับจริง | | |
| ค่าใบอนุญาตให้ตั้งตลาดเอกชน | จำนวน | 1,000 บาท |
| ประมาณการรายรับไว้เท่ากับปีงบประมาณที่ผ่านมา เนื่องจากเป็นประมาณการให้ใกล้เคียงกับยอดรายรับที่คาดว่าจะได้รับจริง | | |
| ค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร | จำนวน | 800 บาท |
| ประมาณการรายรับไว้เท่ากับปีงบประมาณที่ผ่านมา เนื่องจากเป็นประมาณการให้ใกล้เคียงกับยอดรายรับที่คาดว่าจะได้รับจริง | | |
| ค่าใบอนุญาตอื่นๆ | จำนวน | 1,000 บาท |
| ประมาณการรายรับไว้เท่ากับปีงบประมาณที่ผ่านมา เนื่องจากเป็นประมาณการให้ใกล้เคียงกับยอดรายรับที่คาดว่าจะได้รับจริง | | |
| **หมวดรายได้จากทรัพย์สิน** | **รวม** | **100,000 บาท** |
| ดอกเบี้ย | จำนวน | 100,000 บาท |
| ประมาณการรายรับไว้มากกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา เนื่องจากเป็นประมาณการให้ใกล้เคียงกับยอดรายรับที่คาดว่าจะได้รับจริง | | |

| | | |
|---|---|---|
| **หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด** | **รวม** | **71,000 บาท** |
| ค่าขายแบบแปลน | จำนวน | 70,000 บาท |
| ประมาณการรายรับไว้มากกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา เนื่องจากเป็นประมาณการให้ใกล้เคียงกับยอดรายรับที่คาดว่าจะได้รับจริง | | |
| รายได้เบ็ดเตล็ดอื่นๆ | จำนวน | 1,000 บาท |
| ประมาณการรายรับไว้น้อยกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา เนื่องจากเป็นประมาณการให้ใกล้เคียงกับยอดรายรับที่คาดว่าจะได้รับจริง | | |
| **หมวดรายได้จากทุน** | **รวม** | **2,000 บาท** |
| ค่าขายทอดตลาดทรัพย์สิน | จำนวน | 2,000 บาท |
| ประมาณการรายรับไว้เท่ากับปีงบประมาณที่ผ่านมา เนื่องจากเป็นประมาณการให้ใกล้เคียงกับยอดรายรับที่คาดว่าจะได้รับจริง | | |

**<u>รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</u>**

| | | |
|---|---|---|
| **หมวดภาษีจัดสรร** | **รวม** | **14,392,500 บาท** |
| ภาษีและค่าธรรมเนียมรถยนต์ | จำนวน | 305,000 บาท |
| ประมาณการรายรับไว้เท่ากับปีงบประมาณที่ผ่านมา เนื่องจากเป็นประมาณการให้ใกล้เคียงกับยอดรายรับที่คาดว่าจะได้รับจริง | | |
| ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. กำหนดแผนฯ | จำนวน | 10,600,000 บาท |
| ประมาณการรายรับไว้เท่ากับปีงบประมาณที่ผ่านมา เนื่องจากเป็นประมาณการให้ใกล้เคียงกับยอดรายรับที่คาดว่าจะได้รับจริง | | |
| ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. จัดสรรรายได้ฯ | จำนวน | 1,100,000 บาท |
| ประมาณการรายรับไว้เท่ากับปีงบประมาณที่ผ่านมา เนื่องจากเป็นประมาณการให้ใกล้เคียงกับยอดรายรับที่คาดว่าจะได้รับจริง | | |
| ภาษีธุรกิจเฉพาะ | จำนวน | 50,000 บาท |
| ประมาณการรายรับไว้มากกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา เนื่องจากเป็นประมาณการให้ใกล้เคียงกับยอดรายรับที่คาดว่าจะได้รับจริง | | |
| ภาษีสรรพสามิต | จำนวน | 1,900,000 บาท |
| ประมาณการรายรับไว้เท่ากับปีงบประมาณที่ผ่านมา เนื่องจากเป็นประมาณการให้ใกล้เคียงกับยอดรายรับที่คาดว่าจะได้รับจริง | | |
| ค่าภาคหลวงแร่ | จำนวน | 15,000 บาท |
| ประมาณการรายรับไว้เท่ากับปีงบประมาณที่ผ่านมา เนื่องจากเป็นประมาณการให้ใกล้เคียงกับยอดรายรับที่คาดว่าจะได้รับจริง | | |

| | | |
|---|---|---|
| ค่าภาคหลวงปิโตรเลียม | จำนวน | 20,000 บาท |
| ประมาณการรายรับไว้เท่ากับปีงบประมาณที่ผ่านมา เนื่องจากเป็นประมาณการให้ใกล้เคียงกับยอดรายรับที่คาดว่าจะได้รับจริง | | |
| ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมตามประมวลกฎหมายที่ดิน | จำนวน | 400,000 บาท |
| ประมาณการรายรับไว้เท่ากับปีงบประมาณที่ผ่านมา เนื่องจากเป็นประมาณการให้ใกล้เคียงกับยอดรายรับที่คาดว่าจะได้รับจริง | | |
| ค่าธรรมเนียมและค่าใช้น้ำบาดาล | จำนวน | 2,500 บาท |
| ประมาณการรายรับไว้มากกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา เนื่องจากเป็นประมาณการให้ใกล้เคียงกับยอดรายรับที่คาดว่าจะได้รับจริง | | |

**<u>รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</u>**

| | | |
|---|---|---|
| **หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป** | **รวม** | **9,208,500 บาท** |
| เงินอุดหนุนทั่วไป สำหรับดำเนินการตามอำนาจหน้าที่และภารกิจถ่ายโอนเลือกทำ | จำนวน | 9,208,500 บาท |
| ประมาณการรายรับไว้ลดลงจากปีงบประมาณผ่านมา เนื่องจากเป็นประมาณการให้ใกล้เคียงกับยอดรายรับที่คาดว่าจะได้รับจริง | | |

# รายงานประมาณการรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

องค์การบริหารส่วนตำบลราชสถิตย์

อำเภอไชโย จังหวัดอ่างทอง

| | รายจ่ายจริง | | | ประมาณการ | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | ปี 2560 | ปี 2561 | ปี 2562 | ปี 2563 | ยอดต่าง (%) | ปี 2564 |
| **แผนงานบริหารงานทั่วไป** | | | | | | |
| **งานบริหารทั่วไป** | | | | | | |
| **งบบุคลากร** | | | | | | |
| **เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)** | | | | | | |
| เงินเดือนนายก/รองนายก | 379,440 | 449,293.54 | 514,080 | 514,080 | 0 % | 514,080 |
| เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก | 31,560 | 37,038.7 | 42,120 | 42,120 | 0 % | 42,120 |
| เงินค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก | 31,560 | 37,038.7 | 42,120 | 42,120 | 0 % | 42,120 |
| เงินค่าตอบแทนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล | 43,200 | 0 | 0 | 400 | 21,500 % | 86,400 |
| เงินค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | 1,117,392 | 1,108,800 | 1,108,800 | 1,108,800 | 0 % | 1,108,800 |
| เงินค่าตอบแทนอื่น | 79,200 | 86,400 | 86,400 | 86,400 | 0 % | 86,400 |
| **รวมเงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)** | **1,682,352** | **1,718,570.94** | **1,793,520** | **1,793,920** | | **1,879,920** |
| **เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)** | | | | | | |
| เงินเดือนพนักงาน | 2,069,589 | 1,843,854 | 2,397,642 | 2,579,760 | 5.15 % | 2,712,600 |
| เงินประจำตำแหน่ง | 166,194 | 168,000 | 168,000 | 168,000 | 0 % | 168,000 |

| | รายจ่ายจริง | | | ประมาณการ | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | ปี 2560 | ปี 2561 | ปี 2562 | ปี 2563 | ยอดต่าง (%) | ปี 2564 |
| ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง | 108,000 | 288,000 | 261,000 | 254,000 | 30.71 % | 332,000 |
| เงินเพิ่มต่าง ๆของพนักงานจ้าง | 12,000 | 32,000 | 29,000 | 36,000 | 33.33 % | 48,000 |
| เงินอื่นๆ | 84,000 | 84,000 | 84,000 | 84,000 | 0 % | 84,000 |
| **รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)** | **2,439,783** | **2,415,854** | **2,939,642** | **3,121,760** | | **3,344,600** |
| **รวมงบบุคลากร** | **4,122,135** | **4,134,424.94** | **4,733,162** | **4,915,680** | | **5,224,520** |
| **งบดำเนินงาน** | | | | | | |
| **ค่าตอบแทน** | | | | | | |
| ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | 0 | 0 | 0 | 20,000 | 0 % | 20,000 |
| ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ | 0 | 0 | 0 | 5,000 | 0 % | 5,000 |
| ค่าเช่าบ้าน | 210,600 | 150,600 | 147,600 | 116,000 | -3.79 % | 111,600 |
| เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร | 19,116 | 14,500 | 19,450 | 25,000 | 0 % | 25,000 |
| **รวมค่าตอบแทน** | **229,716** | **165,100** | **167,050** | **166,000** | | **161,600** |
| **ค่าใช้สอย** | | | | | | |
| รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ | 498,044 | 355,807 | 0 | 0 | 0 % | 0 |
| รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ | 0 | 0 | 356,240 | 420,000 | -16.67 % | 350,000 |
| โครงการประเมินความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อการให้บริการของ อบต .ราชสถิตย์ | 0 | 0 | 0 | 20,000 | 0 % | 20,000 |
| รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ | 5,980 | 2,575 | 1,450 | 12,000 | 16.67 % | 14,000 |

| | รายจ่ายจริง | | | ประมาณการ | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | ปี 2560 | ปี 2561 | ปี 2562 | ปี 2563 | ยอดต่าง (%) | ปี 2564 |
| รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ | | | | | | |
| การเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร | 156,651 | 0 | 0 | 0 | 0 % | 0 |
| -การเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร | 0 | 131,640 | 121,659 | 180,000 | -44.44 % | 100,000 |
| การรับวารสาร | 7,480 | 0 | 0 | 0 | 0 % | 0 |
| ค่าพวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ พวงมาลา ของขวัญ ของรางวัล เงินรางวัล | 0 | 0 | 600 | 5,000 | -100 % | 0 |
| ค่าพวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ พวงมาลา ของขวัญ ของรางวัล เงินรางวัล | 0 | 0 | 0 | 0 | 100 % | 5,000 |
| โครงการปกป้องสถาบันสำคัญของชาติ สถาบันพระมหากษัตริย์ | 10,000 | 0 | 0 | 0 | 0 % | 0 |
| -โครงการปกป้องสถาบันสำคัญของชาติ สถาบันพระมหากษัตริย์ | 0 | 19,930 | 0 | 37,000 | -86.49 % | 5,000 |
| โครงการปณิธานความดี ปีมหามงคล | 5,000 | 0 | 0 | 0 | 0 % | 0 |
| -โครงการพัฒนาบุคลากร อบต.ราชสถิตย์เกี่ยวกับการบริหารจัดการที่ดีตามหลักธรรมาภิบาลเพื่อป้องกันปราบปรามการทุจริตภาครัฐ | 0 | 77,450 | 0 | 0 | 0 % | 0 |

| | รายจ่ายจริง | | | ประมาณการ | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | ปี 2560 | ปี 2561 | ปี 2562 | ปี 2563 | ยอดต่าง (%) | ปี 2564 |
| โครงการพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพแก่บุคลากร | 0 | 0 | 148,670 | 0 | 100 % | 50,000 |
| โครงการเพิ่มประสิทธิภาพแก่ผู้นำท้องถิ่น | 119,610 | 0 | 0 | 0 | 0 % | 0 |
| โครงการสนับสนุนการเลือกตั้งทั่วไป | 0 | 0 | 0 | 0 | 100 % | 300,000 |
| โครงการสนับสนุนการเลือกตั้งทั่วไป | 0 | 0 | 0 | 300,000 | -100 % | 0 |
| โครงการสนับสนุนกิจกรรมของรัฐบาล | 6,650 | 0 | 0 | 0 | 0 % | 0 |
| ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม | 29,608.72 | 31,950 | 91,131.94 | 216,000 | -81.48 % | 40,000 |
| **รวมค่าใช้สอย** | **839,023.72** | **619,352** | **719,750.94** | **1,190,000** | | **884,000** |
| **ค่าวัสดุ** | | | | | | |
| วัสดุสำนักงาน | 50,242 | 60,347 | 54,510 | 60,000 | -16.67 % | 50,000 |
| วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ | 0 | 7,232 | 6,956 | 5,000 | 0 % | 5,000 |
| วัสดุงานบ้านงานครัว | 65,222 | 57,507 | 29,491 | 20,000 | 0 % | 20,000 |
| วัสดุก่อสร้าง | 0 | 0 | 3,000 | 4,900 | 2.04 % | 5,000 |
| วัสดุยานพาหนะและขนส่ง | 0 | 6,350 | 14,000 | 30,000 | -33.33 % | 20,000 |
| วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น | 107,250 | 82,910 | 64,700 | 70,000 | 0 % | 70,000 |
| วัสดุคอมพิวเตอร์ | 26,770 | 32,260 | 46,898 | 18,000 | 11.11 % | 20,000 |
| **รวมค่าวัสดุ** | **249,484** | **246,606** | **219,555** | **207,900** | | **190,000** |
| **ค่าสาธารณูปโภค** | | | | | | |
| ค่าไฟฟ้า | 287,321.2 | 266,820.97 | 275,183.39 | 300,000 | 0 % | 300,000 |

| | รายจ่ายจริง | | | ประมาณการ | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | ปี 2560 | ปี 2561 | ปี 2562 | ปี 2563 | ยอดต่าง (%) | ปี 2564 |
| ค่าบริการโทรศัพท์ | 9,829.89 | 6,546.89 | 5,358.57 | 10,000 | 0 % | 10,000 |
| ค่าบริการไปรษณีย์ | 1,180 | 1,361 | 1,184 | 2,000 | 0 % | 2,000 |
| ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม | 51,360 | 51,360 | 51,360 | 52,000 | -11.54 % | 46,000 |
| **รวมค่าสาธารณูปโภค** | **349,691.09** | **326,088.86** | **333,085.96** | **364,000** | | **358,000** |
| **รวมงบดำเนินงาน** | **1,667,914.81** | **1,357,146.86** | **1,439,441.9** | **1,927,900** | | **1,593,600** |
| **งบลงทุน** | | | | | | |
| **ค่าครุภัณฑ์** | | | | | | |
| ครุภัณฑ์สำนักงาน | | | | | | |
| เครื่องพิมพ์เลเซอร์ | 0 | 0 | 0 | 0 | 100 % | 2,600 |
| เครื่องสแกนลายนิ้วมือ | 0 | 0 | 0 | 0 | 100 % | 8,500 |
| จัดซื้อเก้าอี้ประธานสภา จำนวน 1 ตัว | 0 | 0 | 0 | 0 | 100 % | 4,400 |
| จัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน 9 ตัว | 0 | 0 | 0 | 0 | 100 % | 13,500 |
| จัดซื้อตู้เหล็ก แบบ 2 บาน | 0 | 0 | 9,800 | 0 | 0 % | 0 |
| จัดซื้อโต๊ะพับหน้าฟอเมก้าขาว จำนวน 5 ตัว | 0 | 0 | 0 | 0 | 100 % | 7,500 |
| ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ | | | | | | |
| เครื่องรับส่งวิทยุ ขนาดกำลังส่ง 5 วัตต์ จำนวน 10 เครื่อง | 0 | 0 | 0 | 0 | 100 % | 60,000 |
| ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ | | | | | | |
| จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับสำนักงานจำนวน 1 เครื่อง | 0 | 0 | 17,000 | 0 | 0 % | 0 |

| | รายจ่ายจริง | | | ประมาณการ | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | ปี 2560 | ปี 2561 | ปี 2562 | ปี 2563 | ยอดต่าง (%) | ปี 2564 |
| ครุภัณฑ์อื่น | | | | | | |
| จัดซื้อเต็นท์ผ้าใบพร้อมโครงเหล็กทรงโค้ง จำนวน 2 หลัง | 0 | 0 | 76,000 | 0 | 0 % | 0 |
| **รวมค่าครุภัณฑ์** | **0** | **0** | **102,800** | **0** | | **96,500** |
| **ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง** | | | | | | |
| ค่าซื้อหรือแลกเปลี่ยนที่ดิน | | | | | | |
| ค่าจัดซื้อที่ดิน ด้านหลังที่ทำการสำนักงาน อบต.ราชสถิตย์ ขนาดเนื้อที่ไม่น้อยกว่า 4 ไร่ | 0 | 0 | 1,468,250 | 0 | 0 % | 0 |
| อาคารต่าง ๆ | | | | | | |
| งานปรับปรุงอาคารกั้นห้องประชาสัมพันธ์ ของ อบต.ราชสถิตย์ | 0 | 0 | 46,800 | 0 | 0 % | 0 |
| **รวมค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง** | **0** | **0** | **1,515,050** | **0** | | **0** |
| **รวมงบลงทุน** | **0** | **0** | **1,617,850** | **0** | | **96,500** |
| **งบเงินอุดหนุน** | | | | | | |
| **เงินอุดหนุน** | | | | | | |
| เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | | | | | | |
| เงินอุดหนุนศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | 0 | 0 | 20,000 | 0 | 0 % | 0 |

| | รายจ่ายจริง | | | ประมาณการ | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | ปี 2560 | ปี 2561 | ปี 2562 | ปี 2563 | ยอดต่าง (%) | ปี 2564 |
| เงินอุดหนุนส่วนราชการ | 95,000 | 188,985.83 | 0 | 0 | 0 % | 0 |
| เงินอุดหนุนโครงการจัดงานรัฐพิธีอำเภอไชโย | 0 | 0 | 10,000 | 10,000 | 0 % | 10,000 |
| อุดหนุนศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | 0 | 0 | 0 | 20,000 | 0 % | 20,000 |
| เงินอุดหนุนเอกชน | | | | | | |
| เงินอุดหนุนเหล่ากาชาดจังหวัดอ่างทอง | 0 | 0 | 5,000 | 5,000 | 0 % | 5,000 |
| เงินอุดหนุนกิจการที่เป็นสาธารณประโยชน์ | 5,000 | 5,000 | 0 | 0 | 0 % | 0 |
| **รวมเงินอุดหนุน** | **100,000** | **193,985.83** | **35,000** | **35,000** | | **35,000** |
| **รวมงบเงินอุดหนุน** | **100,000** | **193,985.83** | **35,000** | **35,000** | | **35,000** |
| **รวมงานบริหารทั่วไป** | **5,890,049.81** | **5,685,557.63** | **7,825,453.9** | **6,878,580** | | **6,949,620** |
| **งานบริหารงานคลัง** | | | | | | |
| **งบบุคลากร** | | | | | | |
| **เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)** | | | | | | |
| เงินเดือนพนักงาน | 283,850 | 333,060 | 352,740 | 666,446 | 22.17 % | 814,166 |
| เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน | 0 | 0 | 0 | 42,600 | 0 % | 42,600 |
| เงินประจำตำแหน่ง | 31,500 | 42,000 | 42,000 | 42,000 | 0 % | 42,000 |
| ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง | 232,113 | 266,254.84 | 395,640 | 407,280 | 0 % | 407,280 |

| | รายจ่ายจริง | | | ประมาณการ | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | ปี 2560 | ปี 2561 | ปี 2562 | ปี 2563 | ยอดต่าง (%) | ปี 2564 |
| เงินเพิ่มต่าง ๆของพนักงานจ้าง | 34,065 | 37,568.87 | 43,200 | 60,000 | 0 % | 60,000 |
| **รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)** | **581,528** | **678,883.71** | **833,580** | **1,218,326** | | **1,366,046** |
| **รวมงบบุคลากร** | **581,528** | **678,883.71** | **833,580** | **1,218,326** | | **1,366,046** |
| **งบดำเนินงาน** | | | | | | |
| **ค่าตอบแทน** | | | | | | |
| ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | 0 | 0 | 0 | 20,000 | 0 % | 20,000 |
| ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ | 0 | 0 | 0 | 5,000 | 0 % | 5,000 |
| ค่าเช่าบ้าน | 5,850 | 0 | 0 | 24,000 | 50 % | 36,000 |
| เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร | 7,500 | 0 | 0 | 5,000 | 0 % | 5,000 |
| **รวมค่าตอบแทน** | **13,350** | **0** | **0** | **54,000** | | **66,000** |
| **ค่าใช้สอย** | | | | | | |
| รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ | 8,933 | 93,479 | 0 | 0 | 0 % | 0 |
| รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ | 0 | 0 | 84,050 | 180,000 | 13.89 % | 205,000 |
| รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ | 0 | 0 | 0 | 5,000 | 0 % | 5,000 |
| รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ | | | | | | |
| 1)การเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร | 0 | 15,000 | 0 | 0 | 0 % | 0 |

| | รายจ่ายจริง | | | ประมาณการ | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | ปี 2560 | ปี 2561 | ปี 2562 | ปี 2563 | ยอดต่าง (%) | ปี 2564 |
| การเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร | 16,124 | 0 | 0 | 0 | 0 % | 0 |
| ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร | 0 | 0 | 35,510 | 40,000 | -25 % | 30,000 |
| โครงการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน | 0 | 0 | 0 | 40,000 | -50 % | 20,000 |
| ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม | 5,250 | 10,100 | 5,400 | 20,000 | 0 % | 20,000 |
| **รวมค่าใช้สอย** | **30,307** | **118,579** | **124,960** | **285,000** | | **280,000** |
| **ค่าวัสดุ** | | | | | | |
| วัสดุสำนักงาน | 32,745 | 19,915 | 33,934 | 30,000 | 0 % | 30,000 |
| วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ | 0 | 0 | 0 | 5,000 | 0 % | 5,000 |
| วัสดุงานบ้านงานครัว | 0 | 0 | 0 | 0 | 100 % | 5,000 |
| วัสดุก่อสร้าง | 0 | 0 | 0 | 0 | 100 % | 5,000 |
| วัสดุคอมพิวเตอร์ | 19,580 | 9,970 | 28,370 | 30,000 | -33.33 % | 20,000 |
| **รวมค่าวัสดุ** | **52,325** | **29,885** | **62,304** | **65,000** | | **65,000** |
| **ค่าสาธารณูปโภค** | | | | | | |
| ค่าบริการโทรศัพท์ | 0 | 0 | 0 | 0 | 100 % | 5,000 |
| ค่าบริการไปรษณีย์ | 3,456 | 1,512 | 2,567 | 45,000 | -55.56 % | 20,000 |
| **รวมค่าสาธารณูปโภค** | **3,456** | **1,512** | **2,567** | **45,000** | | **25,000** |
| **รวมงบดำเนินงาน** | **99,438** | **149,976** | **189,831** | **449,000** | | **436,000** |

| | รายจ่ายจริง | | | ประมาณการ | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | ปี 2560 | ปี 2561 | ปี 2562 | ปี 2563 | ยอดต่าง (%) | ปี 2564 |
| **งบลงทุน** | | | | | | |
| **ค่าครุภัณฑ์** | | | | | | |
| ครุภัณฑ์สำนักงาน | | | | | | |
| ครุภัณฑ์สำนักงาน (ตู้เหล็ก 2 บาน) จำนวน 1 ตู้ | 0 | 0 | 0 | 5,500 | 0 % | 5,500 |
| เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน ชนิดตั้งพื้นหรือชนิดแขวน (มีระบบฟอกอากาศ) | 37,000 | 0 | 0 | 0 | 0 % | 0 |
| ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ | | | | | | |
| คอมพิวเตอร์ | 0 | 0 | 0 | 0 | 100 % | 30,000 |
| เครื่องสำรองไฟ | 0 | 0 | 0 | 0 | 100 % | 5,800 |
| จัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ | 0 | 0 | 20,600 | 0 | 0 % | 0 |
| **รวมค่าครุภัณฑ์** | **37,000** | **0** | **20,600** | **5,500** | | **41,300** |
| **รวมงบลงทุน** | **37,000** | **0** | **20,600** | **5,500** | | **41,300** |
| **รวมงานบริหารงานคลัง** | **717,966** | **828,859.71** | **1,044,011** | **1,672,826** | | **1,843,346** |
| **รวมแผนงานบริหารงานทั่วไป** | **6,608,015.81** | **6,514,417.34** | **8,869,464.9** | **8,551,406** | | **8,792,966** |
| **แผนงานการรักษาความสงบภายใน** | | | | | | |

| | รายจ่ายจริง | | | ประมาณการ | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | ปี 2560 | ปี 2561 | ปี 2562 | ปี 2563 | ยอดต่าง (%) | ปี 2564 |
| **งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน** | | | | | | |
| **งบดำเนินงาน** | | | | | | |
| **ค่าตอบแทน** | | | | | | |
| ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | 0 | 21,800 | 22,400 | 42,400 | -45.75 % | 23,000 |
| **รวมค่าตอบแทน** | **0** | **21,800** | **22,400** | **42,400** | | **23,000** |
| **ค่าใช้สอย** | | | | | | |
| รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ | | | | | | |
| 1)โครงการป้องกัน และลดอุบัติเหตุทางถนน | 0 | 22,860 | 23,640 | 10,600 | 183.02 % | 30,000 |
| 1)โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนน | 24,220 | 0 | 0 | 0 | 0 % | 0 |
| 2)โครงการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน(อปพร.) | 0 | 0 | 0 | 20,000 | -100 % | 0 |
| 3) โครงการศูนย์ช่วยเหลือประชาชนองค์การบริหารส่วนตำบลราชสถิตย์ | 0 | 0 | 0 | 20,000 | -100 % | 0 |
| 3)โครงการฝึกซ้อมการอพยพประชาชนเมื่อเกิดภัยต่าง ๆ | 0 | 22,000 | 0 | 0 | 0 % | 0 |
| โครงการฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำองค์การบริหารส่วนตำบลราชสถิตย์ | 0 | 0 | 0 | 0 | 100 % | 30,000 |

| | รายจ่ายจริง | | | ประมาณการ | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | ปี 2560 | ปี 2561 | ปี 2562 | ปี 2563 | ยอดต่าง (%) | ปี 2564 |
| โครงการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน(อปพร.) | 0 | 0 | 0 | 0 | 100 % | 20,000 |
| โครงการศูนย์ช่วยเหลือประชาชน องค์การบริหารส่วนตำบลราชสถิตย์ | 0 | 0 | 4,253 | 0 | 100 % | 30,000 |
| **รวมค่าใช้สอย** | **24,220** | **44,860** | **27,893** | **50,600** | | **110,000** |
| **ค่าวัสดุ** | | | | | | |
| วัสดุยานพาหนะและขนส่ง | 0 | 0 | 0 | 5,000 | 0 % | 5,000 |
| วัสดุเครื่องแต่งกาย | 0 | 0 | 29,900 | 0 | 0 % | 0 |
| วัสดุเครื่องดับเพลิง | 0 | 0 | 0 | 13,000 | -100 % | 0 |
| วัสดุอื่น | 0 | 0 | 54,600 | 0 | 0 % | 0 |
| **รวมค่าวัสดุ** | **0** | **0** | **84,500** | **18,000** | | **5,000** |
| **รวมงบดำเนินงาน** | **24,220** | **66,660** | **134,793** | **111,000** | | **138,000** |
| **รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน** | **24,220** | **66,660** | **134,793** | **111,000** | | **138,000** |
| **รวมแผนงานการรักษาความสงบภายใน** | **24,220** | **66,660** | **134,793** | **111,000** | | **138,000** |

| | รายจ่ายจริง | | | ประมาณการ | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | ปี 2560 | ปี 2561 | ปี 2562 | ปี 2563 | ยอดต่าง (%) | ปี 2564 |
| แผนงานการศึกษา | | | | | | |
| งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา | | | | | | |
| งบบุคลากร | | | | | | |
| เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) | | | | | | |
| เงินเดือนพนักงาน | 0 | 0 | 149,628 | 260,771 | 74.74 % | 455,666 |
| เงินประจำตำแหน่ง | 0 | 0 | 0 | 22,000 | 90.91 % | 42,000 |
| ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง | 108,000 | 108,000 | 108,000 | 108,000 | 0 % | 108,000 |
| เงินเพิ่มต่าง ๆของพนักงานจ้าง | 12,000 | 12,000 | 12,000 | 12,000 | 0 % | 12,000 |
| **รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)** | **120,000** | **120,000** | **269,628** | **402,771** | | **617,666** |
| **รวมงบบุคลากร** | **120,000** | **120,000** | **269,628** | **402,771** | | **617,666** |
| งบดำเนินงาน | | | | | | |
| ค่าตอบแทน | | | | | | |
| ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | 0 | 0 | 0 | 40,000 | -50 % | 20,000 |
| ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ | 0 | 0 | 0 | 5,000 | 0 % | 5,000 |
| ค่าเช่าบ้าน | 0 | 0 | 0 | 12,000 | 250 % | 42,000 |
| เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร | 6,700 | 0 | 0 | 0 | 100 % | 10,000 |
| **รวมค่าตอบแทน** | **6,700** | **0** | **0** | **57,000** | | **77,000** |

| | รายจ่ายจริง | | | ประมาณการ | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | ปี 2560 | ปี 2561 | ปี 2562 | ปี 2563 | ยอดต่าง (%) | ปี 2564 |
| **ค่าใช้สอย** | | | | | | |
| รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ | 99,895 | 99,602 | 0 | 0 | 0 % | 0 |
| รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ | 0 | 0 | 102,050 | 120,000 | 25 % | 150,000 |
| รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ | 0 | 0 | 1,000 | 5,000 | 0 % | 5,000 |
| รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ | | | | | | |
| การเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร | 11,500 | 0 | 0 | 0 | 0 % | 0 |
| ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร | 0 | 0 | 36,520 | 50,000 | -20 % | 40,000 |
| -ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร | 0 | 22,850 | 0 | 0 | 0 % | 0 |
| โครงการจัดงานต่าง ๆ | 0 | 0 | 0 | 0 | 100 % | 5,000 |
| -โครงการจัดงานต่าง ๆ | 0 | 0 | 5,000 | 5,000 | -100 % | 0 |
| โครงการจัดงานต่างๆ | 3,500 | 0 | 0 | 0 | 0 % | 0 |
| -โครงการจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ในงานรัฐพิธีและวันสำคัญต่างๆ | 0 | 600 | 0 | 0 | 0 % | 0 |
| โครงการพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากร | 0 | 0 | 0 | 0 | 100 % | 11,000 |
| โครงการส่งเสริมการศึกษาทั้งในระบบและนอกระบบ | 0 | 0 | 0 | 5,000 | 0 % | 5,000 |

| | รายจ่ายจริง | | | ประมาณการ | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | ปี 2560 | ปี 2561 | ปี 2562 | ปี 2563 | ยอดต่าง (%) | ปี 2564 |
| โครงการสนับสนุนคาใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา | 0 | 0 | 0 | 0 | 100 % | 5,000 |
| -โครงการสนับสนุนคาใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา | 0 | 0 | 0 | 5,000 | -100 % | 0 |
| โครงการเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรและอุปกรณ์เพื่อรองรับการถ่ายโอนภารกิจการจัดการศึกษาทั้งในระบบและนอกระบบ | 0 | 0 | 0 | 0 | 100 % | 5,000 |
| -โครงการเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรและอุปกรณ์เพื่อรองรับการถ่ายโอนภารกิจการจัดการศึกษาทั้งในระบบและนอกระบบ | 0 | 0 | 0 | 5,000 | -100 % | 0 |
| ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม | 3,000 | 15,950 | 7,700 | 20,000 | 50 % | 30,000 |
| **รวมค่าใช้สอย** | **117,895** | **139,002** | **152,270** | **215,000** | | **256,000** |
| **ค่าวัสดุ** | | | | | | |
| วัสดุสำนักงาน | 31,621 | 29,968 | 46,563 | 35,000 | -14.29 % | 30,000 |
| วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ | 2,550 | 5,040 | 8,578 | 10,000 | 0 % | 10,000 |
| วัสดุงานบ้านงานครัว | 5,987 | 18,400 | 14,166 | 15,000 | 33.33 % | 20,000 |
| วัสดุก่อสร้าง | 0 | 0 | 5,000 | 20,000 | 0 % | 20,000 |
| วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ | 0 | 0 | 0 | 15,000 | -33.33 % | 10,000 |
| วัสดุการเกษตร | 5,000 | 260 | 5,000 | 30,000 | -33.33 % | 20,000 |
| วัสดุคอมพิวเตอร์ | 2,525 | 2,000 | 7,430 | 10,000 | 100 % | 20,000 |

| | รายจ่ายจริง | | | ประมาณการ | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | ปี 2560 | ปี 2561 | ปี 2562 | ปี 2563 | ยอดต่าง (%) | ปี 2564 |
| วัสดุอื่น | 22,994 | 24,940 | 15,185 | 30,000 | -16.67 % | 25,000 |
| **รวมค่าวัสดุ** | **70,677** | **80,608** | **101,922** | **165,000** | | **155,000** |
| **ค่าสาธารณูปโภค** | | | | | | |
| ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม | 0 | 0 | 0 | 0 | 100 % | 12,000 |
| **รวมค่าสาธารณูปโภค** | **0** | **0** | **0** | **0** | | **12,000** |
| **รวมงบดำเนินงาน** | **195,272** | **219,610** | **254,192** | **437,000** | | **500,000** |
| **งบลงทุน** | | | | | | |
| **ค่าครุภัณฑ์** | | | | | | |
| ครุภัณฑ์สำนักงาน | | | | | | |
| ครุภัณฑ์สำนักงาน (ตู้เหล็กแบบ 2 บาน) จำนวน 1 ตู้ | 0 | 0 | 0 | 5,500 | -100 % | 0 |
| จัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน 1 ตัว | 0 | 0 | 0 | 0 | 100 % | 4,500 |
| จัดซื้อโต๊ะเหล็กเข้ามุม พร้อมกระจก | 0 | 0 | 0 | 0 | 100 % | 7,900 |
| ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ | | | | | | |
| ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One ) จำนวน 1 เครื่อง | 0 | 0 | 0 | 17,000 | 0 % | 17,000 |

| | รายจ่ายจริง | | | ประมาณการ | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | ปี 2560 | ปี 2561 | ปี 2562 | ปี 2563 | ยอดต่าง (%) | ปี 2564 |
| ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 1 เครื่อง | 0 | 0 | 0 | 4,300 | 0 % | 4,300 |
| เครื่องสำรองไฟ ขนาด 800 VA | 0 | 0 | 0 | 0 | 100 % | 2,500 |
| **รวมค่าครุภัณฑ์** | **0** | **0** | **0** | **26,800** | | **36,200** |
| **รวมงบลงทุน** | **0** | **0** | **0** | **26,800** | | **36,200** |
| **รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา** | **315,272** | **339,610** | **523,820** | **866,571** | | **1,153,866** |
| **งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา** | | | | | | |
| **งบบุคลากร** | | | | | | |
| **เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)** | | | | | | |
| เงินเดือนพนักงาน | 267,330 | 258,220 | 273,540 | 291,840 | 6.83 % | 311,760 |
| เงินวิทยฐานะ | 0 | 17,500 | 42,000 | 42,000 | 60 % | 67,200 |
| ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง | 144,825 | 142,644 | 147,120 | 153,000 | 3.92 % | 159,000 |
| เงินเพิ่มต่าง ๆของพนักงานจ้าง | 23,855 | 16,776 | 12,300 | 24,000 | 0 % | 24,000 |
| เงินอื่นๆ | 0 | 0 | 0 | 0 | 100 % | 67,200 |
| **รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)** | **436,010** | **435,140** | **474,960** | **510,840** | | **629,160** |
| **รวมงบบุคลากร** | **436,010** | **435,140** | **474,960** | **510,840** | | **629,160** |
| **งบดำเนินงาน** | | | | | | |

| | รายจ่ายจริง | | | ประมาณการ | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | ปี 2560 | ปี 2561 | ปี 2562 | ปี 2563 | ยอดต่าง (%) | ปี 2564 |
| **ค่าใช้สอย** | | | | | | |
| รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ | | | | | | |
| 1)โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (อาหารกลางวันสำหรับนักเรียนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลราชสถิตย์) | 142,100 | 0 | 0 | 0 | 0 % | 0 |
| 1)โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (อาหารกลางวันสำหรับนักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลราชสถิตย์ | 0 | 148,200 | 161,790 | 171,500 | -100 % | 0 |
| 2)โครงการนำเด็กส่งสถานพยาบาล | 0 | 0 | 0 | 300 | -100 % | 0 |
| 3)โครงการศึกษาดูงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก | 0 | 0 | 6,350 | 10,000 | -100 % | 0 |
| โครงการนำเด็กส่งสถานพยาบาล | 0 | 0 | 0 | 0 | 100 % | 300 |
| โครงการศึกษาดูงานของศูนย์เด็กเล็ก | 0 | 0 | 0 | 0 | 100 % | 10,000 |
| โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่าจัดการเรียนการสอน) | 0 | 0 | 52,700 | 59,500 | 0 % | 59,500 |

| | รายจ่ายจริง | | | ประมาณการ | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | ปี 2560 | ปี 2561 | ปี 2562 | ปี 2563 | ยอดต่าง (%) | ปี 2564 |
| โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่าหนังสือเรียน, ค่าอุปกรณ์การเรียน, ค่าเครื่องแบบนักเรียน, ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน) | 0 | 0 | 37,290 | 0 | 0 % | 0 |
| โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่าหนังสือเรียน,ค่าอุปกรณ์การเรียน,ค่าเครื่องแบบนักเรียน,ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน) | 0 | 0 | 0 | 39,550 | 0 % | 39,550 |
| โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (อาหารกลางวันสำหรับนักเรียนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลราชสถิตย์) | 0 | 0 | 0 | 0 | 100 % | 171,500 |
| **รวมค่าใช้สอย** | **142,100** | **148,200** | **258,130** | **280,850** | | **280,850** |
| **ค่าวัสดุ** | | | | | | |
| ค่าอาหารเสริม (นม) | 233,936.96 | 223,925.32 | 205,237.04 | 220,363 | 0 % | 220,363 |
| วัสดุการศึกษา | 49,300 | 49,300 | 0 | 0 | 0 % | 0 |
| **รวมค่าวัสดุ** | **283,236.96** | **273,225.32** | **205,237.04** | **220,363** | | **220,363** |
| **รวมงบดำเนินงาน** | **425,336.96** | **421,425.32** | **463,367.04** | **501,213** | | **501,213** |

| | รายจ่ายจริง | | | ประมาณการ | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | ปี 2560 | ปี 2561 | ปี 2562 | ปี 2563 | ยอดต่าง (%) | ปี 2564 |
| **งบเงินอุดหนุน** | | | | | | |
| **เงินอุดหนุน** | | | | | | |
| เงินอุดหนุนส่วนราชการ | 352,000 | 332,000 | 0 | 0 | 0 % | 0 |
| เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษา | 0 | 0 | 302,000 | 320,000 | 0 % | 320,000 |
| เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายในการพัฒนาครูผู้ดูแลเด็ก/ผู้ดูแลเด็กของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก | 0 | 0 | 0 | 4,000 | 0 % | 4,000 |
| **รวมเงินอุดหนุน** | 352,000 | 332,000 | 302,000 | 324,000 | | 324,000 |
| **รวมงบเงินอุดหนุน** | 352,000 | 332,000 | 302,000 | 324,000 | | 324,000 |
| **รวมงานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา** | 1,213,346.96 | 1,188,565.32 | 1,240,327.04 | 1,336,053 | | 1,454,373 |
| **งานศึกษาไม่กำหนดระดับ** | | | | | | |
| **งบดำเนินงาน** | | | | | | |
| **ค่าใช้สอย** | | | | | | |
| รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ | | | | | | |
| 1)โครงการวันเด็กแห่งชาติ | 0 | 0 | 0 | 0 | 100 % | 20,000 |
| โครงการมุมหนังสือราชสถิตย์ | 0 | 0 | 0 | 10,000 | 0 % | 10,000 |
| โครงการสนามเด็กเล่นสร้างปัญญา | 0 | 0 | 0 | 170,000 | -100 % | 0 |
| **รวมค่าใช้สอย** | 0 | 0 | 0 | 180,000 | | 30,000 |
| **รวมงบดำเนินงาน** | 0 | 0 | 0 | 180,000 | | 30,000 |
| **รวมงานศึกษาไม่กำหนดระดับ** | 0 | 0 | 0 | 180,000 | | 30,000 |

| | รายจ่ายจริง | | | ประมาณการ | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | ปี 2560 | ปี 2561 | ปี 2562 | ปี 2563 | ยอดต่าง (%) | ปี 2564 |
| **รวมแผนงานการศึกษา** | 1,528,618.96 | 1,528,175.32 | 1,764,147.04 | 2,382,624 | | 2,638,239 |
| **แผนงานสาธารณสุข** | | | | | | |
| **งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น** | | | | | | |
| **งบดำเนินงาน** | | | | | | |
| **ค่าตอบแทน** | | | | | | |
| ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | 3,850 | 0 | 0 | 0 | 0 % | 0 |
| **รวมค่าตอบแทน** | **3,850** | **0** | **0** | **0** | | **0** |
| **ค่าใช้สอย** | | | | | | |
| รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ | 0 | 4,200 | 0 | 0 | 0 % | 0 |
| รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ | 0 | 0 | 7,800 | 20,000 | 0 % | 20,000 |
| รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ | | | | | | |
| 2)โครงการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม | 9,950 | 0 | 0 | 0 | 0 % | 0 |
| 5)โครงการป้องกันโรคติดต่อ และการแพร่ระบาดของโรค | 39,000 | 0 | 0 | 0 | 0 % | 0 |
| โครงการป้องกันโรคติดต่อและการแพร่ระบาดของโรค | 0 | 0 | 0 | 0 | 100 % | 10,000 |

| | รายจ่ายจริง | | | ประมาณการ | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | ปี 2560 | ปี 2561 | ปี 2562 | ปี 2563 | ยอดต่าง (%) | ปี 2564 |
| โครงการป้องกันโรคติดต่อและการแพร่ระบาดของโรค(โครงการป้องกันและควบคุมโรคปอดอักเสบไวรัสโคโรนา สายพันธุ์ใหม่ 2019) | 0 | 0 | 0 | 179,750 | -100 % | 0 |
| **รวมค่าใช้สอย** | **48,950** | **4,200** | **7,800** | **199,750** | | **30,000** |
| **ค่าวัสดุ** | | | | | | |
| วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ | 19,200 | 42,000 | 39,000 | 50,000 | -20 % | 40,000 |
| **รวมค่าวัสดุ** | **19,200** | **42,000** | **39,000** | **50,000** | | **40,000** |
| **รวมงบดำเนินงาน** | **72,000** | **46,200** | **46,800** | **249,750** | | **70,000** |
| **งบลงทุน** | | | | | | |
| **ค่าครุภัณฑ์** | | | | | | |
| ครุภัณฑ์การเกษตร | | | | | | |
| เครื่องพ่นยาสะพายหลังเครื่องยนต์สองจังหวะ ขนาด 25 ลิตร | 0 | 0 | 0 | 9,000 | -100 % | 0 |
| เครื่องพ่นยาสะพายหลังแบบแบตเตอร์รี่ ขนาด 20 ลิตร | 0 | 0 | 0 | 5,250 | -100 % | 0 |
| จัดซื้อเครื่องพ่นหมอกควัน จำนวน 2 เครื่อง | 0 | 0 | 0 | 0 | 100 % | 118,000 |

| | รายจ่ายจริง | | | ประมาณการ | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | ปี 2560 | ปี 2561 | ปี 2562 | ปี 2563 | ยอดต่าง (%) | ปี 2564 |
| ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ | | | | | | |
| เครื่องตรวจวัดอุณหภูมิ | 0 | 0 | 0 | 25,000 | -100 % | 0 |
| **รวมค่าครุภัณฑ์** | **0** | **0** | **0** | **39,250** | | **118,000** |
| **รวมงบลงทุน** | **0** | **0** | **0** | **39,250** | | **118,000** |
| **งบเงินอุดหนุน** | | | | | | |
| **เงินอุดหนุน** | | | | | | |
| เงินอุดหนุนกิจการที่เป็นสาธารณประโยชน์ | 0 | 140,000 | 0 | 0 | 0 % | 0 |
| เงินอุดหนุนกิจการที่เป็นสาธารณประโยชน์ | 0 | 0 | 140,000 | 140,000 | 0 % | 140,000 |
| **รวมเงินอุดหนุน** | **0** | **140,000** | **140,000** | **140,000** | | **140,000** |
| **รวมงบเงินอุดหนุน** | **0** | **140,000** | **140,000** | **140,000** | | **140,000** |
| **รวมงานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น** | **72,000** | **186,200** | **186,800** | **429,000** | | **328,000** |
| **รวมแผนงานสาธารณสุข** | **72,000** | **186,200** | **186,800** | **429,000** | | **328,000** |

| | รายจ่ายจริง | | | ประมาณการ | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | ปี 2560 | ปี 2561 | ปี 2562 | ปี 2563 | ยอดต่าง (%) | ปี 2564 |
| **แผนงานสังคมสงเคราะห์** | | | | | | |
| **งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์** | | | | | | |
| **งบดำเนินงาน** | | | | | | |
| **ค่าใช้สอย** | | | | | | |
| รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ | | | | | | |
| โครงการแก้ไขปัญหาความยากจน | 0 | 0 | 0 | 0 | 100 % | 5,000 |
| โครงการส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิตของผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส | 0 | 0 | 0 | 0 | 100 % | 10,000 |
| **รวมค่าใช้สอย** | **0** | **0** | **0** | **0** | | **15,000** |
| **รวมงบดำเนินงาน** | **0** | **0** | **0** | **0** | | **15,000** |
| **รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์** | **0** | **0** | **0** | **0** | | **15,000** |

| | รายจ่ายจริง | | | ประมาณการ | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | ปี 2560 | ปี 2561 | ปี 2562 | ปี 2563 | ยอดต่าง (%) | ปี 2564 |
| **งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์** | | | | | | |
| **งบดำเนินงาน** | | | | | | |
| **ค่าใช้สอย** | | | | | | |
| รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ | | | | | | |
| 1)โครงการแก้ไขปัญหาความยากจน | 0 | 0 | 0 | 5,000 | -100 % | 0 |
| 2)โครงการส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิตของผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส | 0 | 0 | 0 | 10,000 | -100 % | 0 |
| **รวมค่าใช้สอย** | **0** | **0** | **0** | **15,000** | | **0** |
| **รวมงบดำเนินงาน** | **0** | **0** | **0** | **15,000** | | **0** |
| **รวมงานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์** | **0** | **0** | **0** | **15,000** | | **0** |
| **รวมแผนงานสังคมสงเคราะห์** | **0** | **0** | **0** | **15,000** | | **15,000** |
| **แผนงานเคหะและชุมชน** | | | | | | |
| **งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน** | | | | | | |
| **งบบุคลากร** | | | | | | |
| **เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)** | | | | | | |
| เงินเดือนพนักงาน | 415,360 | 323,500 | 699,450 | 769,200 | 6.37 % | 818,160 |
| เงินประจำตำแหน่ง | 35,000 | 31,500 | 42,000 | 42,000 | 0 % | 42,000 |

| | รายจ่ายจริง | | | ประมาณการ | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | ปี 2560 | ปี 2561 | ปี 2562 | ปี 2563 | ยอดต่าง (%) | ปี 2564 |
| ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง | 625,887 | 674,172 | 561,492 | 868,440 | -11.07 % | 772,320 |
| เงินเพิ่มต่าง ๆของพนักงานจ้าง | 80,666 | 84,668 | 67,348 | 96,000 | 12.5 % | 108,000 |
| **รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)** | **1,156,913** | **1,113,840** | **1,370,290** | **1,775,640** | | **1,740,480** |
| **รวมงบบุคลากร** | **1,156,913** | **1,113,840** | **1,370,290** | **1,775,640** | | **1,740,480** |
| **งบดำเนินงาน** | | | | | | |
| **ค่าตอบแทน** | | | | | | |
| ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | 0 | 0 | 0 | 40,000 | 275 % | 150,000 |
| ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ | 0 | 0 | 0 | 5,000 | 0 % | 5,000 |
| ค่าเช่าบ้าน | 41,500 | 4,600 | 0 | 16,000 | 125 % | 36,000 |
| เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร | 6,600 | 0 | 8,000 | 10,000 | 0 % | 10,000 |
| **รวมค่าตอบแทน** | **48,100** | **4,600** | **8,000** | **71,000** | | **201,000** |
| **ค่าใช้สอย** | | | | | | |
| รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ | 1,058,644 | 647,874 | 0 | 0 | 0 % | 0 |
| รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ | 0 | 0 | 698,598 | 750,000 | 13.33 % | 850,000 |
| รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ | | | | | | |
| 1)ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร | 0 | 5,440 | 0 | 0 | 0 % | 0 |
| การเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร | 22,836 | 0 | 0 | 0 | 0 % | 0 |

| | รายจ่ายจริง | | | ประมาณการ | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | ปี 2560 | ปี 2561 | ปี 2562 | ปี 2563 | ยอดต่าง (%) | ปี 2564 |
| ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร | 0 | 0 | 24,726 | 50,000 | 0 % | 50,000 |
| ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม | 108,878.88 | 39,711.99 | 31,610 | 30,000 | 66.67 % | 50,000 |
| **รวมค่าใช้สอย** | **1,190,358.88** | **693,025.99** | **754,934** | **830,000** | | **950,000** |
| **ค่าวัสดุ** | | | | | | |
| วัสดุสำนักงาน | 17,447 | 9,752 | 13,625 | 20,000 | 50 % | 30,000 |
| วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ | 226,247 | 147,043 | 133,500 | 200,000 | 0 % | 200,000 |
| วัสดุงานบ้านงานครัว | 0 | 0 | 4,076 | 10,000 | 0 % | 10,000 |
| วัสดุก่อสร้าง | 170,786.6 | 413,415.4 | 91,085.59 | 150,000 | 0 % | 150,000 |
| วัสดุยานพาหนะและขนส่ง | 27,265 | 19,150 | 3,050 | 20,000 | -50 % | 10,000 |
| วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น | 125,968 | 82,255 | 179,198 | 100,000 | 0 % | 100,000 |
| วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ | 0 | 0 | 3,100 | 10,000 | 0 % | 10,000 |
| วัสดุเครื่องแต่งกาย | 0 | 0 | 2,772 | 10,000 | 0 % | 10,000 |
| วัสดุคอมพิวเตอร์ | 13,825 | 2,450 | 3,980 | 10,000 | 0 % | 10,000 |
| วัสดุสำรวจ | 0 | 0 | 13,200 | 0 | 0 % | 0 |
| วัสดุอื่น | 2,780 | 2,520 | 14,905 | 10,000 | 50 % | 15,000 |
| **รวมค่าวัสดุ** | **584,318.6** | **676,585.4** | **462,491.59** | **540,000** | | **545,000** |
| **ค่าสาธารณูปโภค** | | | | | | |
| ค่าบริการไปรษณีย์ | 0 | 0 | 0 | 5,000 | 0 % | 5,000 |

| | รายจ่ายจริง | | | ประมาณการ | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | ปี 2560 | ปี 2561 | ปี 2562 | ปี 2563 | ยอดต่าง (%) | ปี 2564 |
| ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม | 0 | 0 | 0 | 0 | 100 % | 10,000 |
| **รวมค่าสาธารณูปโภค** | **0** | **0** | **0** | **5,000** | | **15,000** |
| **รวมงบดำเนินงาน** | **1,822,777.48** | **1,374,211.39** | **1,225,425.59** | **1,446,000** | | **1,711,000** |
| **งบลงทุน** | | | | | | |
| **ค่าครุภัณฑ์** | | | | | | |
| ครุภัณฑ์สำนักงาน | | | | | | |
| เครื่องฉีดน้ำแรงดันสูง จำนวน 1 ตัว | 0 | 0 | 0 | 0 | 100 % | 12,000 |
| จัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน 1 ตัว | 0 | 0 | 4,400 | 0 | 0 % | 0 |
| จัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน 2 ตัว | 0 | 0 | 0 | 5,000 | -100 % | 0 |
| จัดซื้อถังน้ำ แบบพลาสติก ขนาดบรรจุ 2,000 ลิตร | 0 | 0 | 23,548 | 0 | 0 % | 0 |
| ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง | | | | | | |
| ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง (รถสามล้อเครื่อง) จำนวน 1 คัน | 0 | 0 | 0 | 120,000 | -100 % | 0 |
| ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ | | | | | | |
| กล้องโทรทัศน์วงจรปิดพร้อมเครื่องบันทึกภาพ | 0 | 0 | 0 | 318,070 | -100 % | 0 |
| ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ (ลำโพงอเนกประสงค์) จำนวน 1 เครื่อง | 0 | 0 | 0 | 10,000 | -100 % | 0 |

| | รายจ่ายจริง | | | ประมาณการ | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | ปี 2560 | ปี 2561 | ปี 2562 | ปี 2563 | ยอดต่าง (%) | ปี 2564 |
| ครุภัณฑ์โรงงาน | | | | | | |
| กบไฟฟ้าแบบมือถือ จำนวน 1 ตัว | 0 | 0 | 0 | 0 | 100 % | 14,800 |
| จัดซื้อสว่านแบตเตอรี่ ขนาด 18 โวลต์ จำนวน 1 เครื่อง | 0 | 0 | 5,990 | 0 | 0 % | 0 |
| สว่านแบตเตอรี่ จำนวน 1 ตัว | 0 | 0 | 0 | 0 | 100 % | 10,000 |
| ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ | | | | | | |
| ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ All in one สำหรับงานประมวลผล จำนวน 1 เครื่อง | 0 | 0 | 0 | 23,000 | -100 % | 0 |
| เครื่องสำรองไฟฟ้าขนาด 800 VA จำนวน 2 เครื่อง | 0 | 0 | 0 | 5,000 | -100 % | 0 |
| ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ | | | | | | |
| ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ | 0 | 0 | 4,918.79 | 30,000 | 0 % | 30,000 |
| **รวมค่าครุภัณฑ์** | **0** | **0** | **38,856.79** | **511,070** | | **66,800** |
| **ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง** | | | | | | |
| ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ | | | | | | |
| โครงการก่อสร้างดาดคอนกรีตคลองระบายน้ำ หมู่ที่ 6 ตำบลราชสถิตย์ - หมู่ที่ 7 ตำบลอินทประมูล | 0 | 0 | 0 | 331,000 | -100 % | 0 |
| โครงการก่อสร้างราวกันตกริมแม่น้ำเจ้าพระยา หมู่ที่ 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 100 % | 78,700 |

| | รายจ่ายจริง | | | ประมาณการ | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | ปี 2560 | ปี 2561 | ปี 2562 | ปี 2563 | ยอดต่าง (%) | ปี 2564 |
| โครงการก่อสร้างสะพานเหล็กข้ามคลอง 1ซ้าย 3 ซ้าย บริเวณวัดดอนกระต่ายทอง | 0 | 0 | 0 | 204,700 | -100 % | 0 |
| โครงการก่อสร้างสะพานเหล็กข้ามคลอง 1ซ้าย 3 ซ้าย บริเวณร้านค้าส้มตำนายสมศักดิ์ หมู่ที่ 3 | 0 | 0 | 0 | 248,700 | -100 % | 0 |
| โครงการขยายเขตประปาจากท่อเดิมบริเวณสะพาน คสล. หมู่ที่ 6 ถึงบริเวณหน้าวัดโพธิ์หอม | 0 | 0 | 0 | 270,000 | -100 % | 0 |
| โครงการขยายเขตประปาหมู่บ้าน หมู่ที่ 1-7 | 0 | 0 | 0 | 0 | 100 % | 983,800 |
| โครงการซ่อมผิวจราจรคอนกรีตเดิมโดยปูแอสฟัลท์ติกคอนกรีต หมู่ที่ 4 | 0 | 0 | 0 | 928,000 | -100 % | 0 |
| โครงการซ่อมสร้างขยายถนนโดยเสริมดินและลูกรังบริเวณทางเข้าหมู่ที่ 7 จากสะพาน คสล. หนองขุม | 0 | 0 | 0 | 91,000 | -100 % | 0 |
| โครงการซ่อมสร้างถนน คสล. ภายในตำบลราชสถิตย์ | 0 | 0 | 0 | 0 | 100 % | 264,600 |
| โครงการซ่อมสร้างถนนดินโดยเสริมดินและลูกรัง บริเวณทางเข้าบ้านนายสมทรง หมู่ที่ 1 | 0 | 0 | 0 | 93,000 | -100 % | 0 |
| โครงการติดตั้งเครื่องกระจายเสียงทางไกลอัตโนมัติแบบไร้สายขยายลูกข่าย ภายในตำบลราชสถิตย์ | 0 | 0 | 0 | 500,000 | -100 % | 0 |

| | รายจ่ายจริง | | | ประมาณการ | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | ปี 2560 | ปี 2561 | ปี 2562 | ปี 2563 | ยอดต่าง (%) | ปี 2564 |
| โครงการวางท่อระบายน้ำบริเวณหน้าบ้านนางจุฬารัตน์ หมู่ที่ 5 | 0 | 0 | 0 | 35,800 | -100 % | 0 |
| โครงการเสริมผิวแอสฟัลท์คอนกรีต หมู่ที่ 1 ถนนราชสถิตย์ ซอย 9 (ซอยข้าง รพ.สต.) | 0 | 0 | 0 | 0 | 100 % | 267,200 |
| โครงการเสริมผิวแอสฟัลท์คอนกรีต หมู่ที่ 5 จากประตูระบายน้ำหน้าหอพักกลิ่นลำดวน ถึง สุดเขต อบต.ราชสถิตย์ | 0 | 0 | 0 | 0 | 100 % | 170,500 |
| โครงการเสริมผิวแอสฟัลท์คอนกรีต หมู่ที่ 6 จากสะพาน ค.ส.ล. หมู่ที่ 6 ถึงโรงแกลบ | 0 | 0 | 0 | 0 | 100 % | 314,500 |
| โครงการเสริมผิวแอสฟัลท์คอนกรีต หมู่ที่ 7 จากสามแยกบริเวณบ้านผู้ใหญ่เพ็ญศรี สุขขุม ถึง สามแยกริมคลอง | 0 | 0 | 0 | 0 | 100 % | 761,300 |
| ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค | | | | | | |
| ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายข้างบ้านนางสมพร ทรัพย์คฤงฆรา ถึงบริเวณริมแม่น้ำเจ้าพระยา หมู่ที่ 3 กว้าง เฉลี่ย 3.00 ม. หนาเฉลี่ย 0.15 ม. ยาว 200 ม. | 366,000 | 0 | 0 | 0 | 0 % | 0 |
| ก่อสร้างวางท่อคอนกรีตเสริมเหล็ก ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง 0.40 ม. จำนวน 101 ท่อน พร้อมบ่อพัก ซอยนางสะอาด แสงโป่ หมู่ที่ 1 | 69,000 | 0 | 0 | 0 | 0 % | 0 |

| | รายจ่ายจริง | | | ประมาณการ | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | ปี 2560 | ปี 2561 | ปี 2562 | ปี 2563 | ยอดต่าง (%) | ปี 2564 |
| ก่อสร้างวางท่อจ่ายน้ำระบบประปา หมู่ที่ 6 ท่อ PVC ขนาด 3" ชั้น 8.5 ระยะทาง 1,720 เมตร | 400,000 | 0 | 0 | 0 | 0 % | 0 |
| ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง | | | | | | |
| ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง | 0 | 0 | 0 | 50,000 | -60 % | 20,000 |
| ขุดลอกคลองย่อยส่งน้ำเพื่อการเกษตร หมู่ที่ 5 ไปคูกลางนา (ตามแบบแปลนที่องค์การบริหารส่วนตำบลราชสถิตย์กำหนด) | 20,000 | 0 | 0 | 0 | 0 % | 0 |
| ซ่อมแซมตีนตะขาบทางข้ามเรือ พร้อมทำลูกระนาด หมู่ที่ 5 ตำบลราชสถิตย์ | 27,000 | 0 | 0 | 0 | 0 % | 0 |
| ซ่อมแซมถนนคอนกรีตเสริมเหล็กโดยใช้แอสฟัลท์ติกคอนกรีตปูทับผิวจราจรเดิม หมู่ที่ 1 บริเวณซอยผู้ใหญ่สมพงษ์ (ตามแบบแปลนที่องค์การบริหารส่วนตำบลราชสถิตย์กำหนด) | 218,000 | 0 | 0 | 0 | 0 % | 0 |
| ซ่อมแซมถนนคอนกรีตเสริมเหล็กโดยใช้แอสฟัลท์ติกคอนกรีตปูทับผิวจราจรเดิม หมู่ที่ 4 (บริเวณซอยนางลิ้นจี่)กว้างเฉลี่ย 3.00 ม. หนาเฉลี่ย 0.05 ม. ยาว 180 ม. | 129,000 | 0 | 0 | 0 | 0 % | 0 |

| | รายจ่ายจริง | | | ประมาณการ | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | ปี 2560 | ปี 2561 | ปี 2562 | ปี 2563 | ยอดต่าง (%) | ปี 2564 |
| ซ่อมแซมถนนโดยใช้แอสฟัลท์ติกคอนกรีตปูทับผิวจราจรเดิม หมู่ที่ 1 (บริเวณซอยหลังบ้านนางสมพิศ ทวีสุข) กว้างเฉลี่ย 3.00 ม. หนาเฉลี่ย 0.05 ม. ยาว 160 ม. | 115,000 | 0 | 0 | 0 | 0 % | 0 |
| ซ่อมแซมถนนโดยใช้แอสฟัลท์ติกคอนกรีตปูทับผิวจราจรเดิม หมู่ที่ 5 (บริเวณซอยหน้าบ้านนายวิเชียร หงษ์ทอง) กว้างเฉลี่ย 3.00 ม. หนาเฉลี่ย 0.05 ม. ยาว 95 ม. | 68,000 | 0 | 0 | 0 | 0 % | 0 |
| ซ่อมแซมถนนโดยใช้แอสฟัลท์ติกคอนกรีตปูทับผิวจราจรเดิม หมู่ที่ 5 บริเวณทางเข้าศูนย์ SML (ตามแบบแปลนที่องค์การบริหารส่วนตำบลราชสถิตย์กำหนด) | 37,000 | 0 | 0 | 0 | 0 % | 0 |
| ค่าออกแบบ ค่าควบคุมงานที่จ่ายให้แก่เอกชนนิติบุคคลหรือบุคคลภายนอกเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งก่อสร้าง | | | | | | |
| ค่าออกแบบ ค่าควบคุมงาน | 0 | 0 | 0 | 100,000 | -95 % | 5,000 |
| **รวมค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง** | **1,449,000** | **0** | **0** | **2,852,200** | | **2,865,600** |
| **รวมงบลงทุน** | **1,449,000** | **0** | **38,856.79** | **3,363,270** | | **2,932,400** |

| | รายจ่ายจริง | | | ประมาณการ | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | ปี 2560 | ปี 2561 | ปี 2562 | ปี 2563 | ยอดต่าง (%) | ปี 2564 |
| **งบเงินอุดหนุน** | | | | | | |
| **เงินอุดหนุน** | | | | | | |
| เงินอุดหนุนส่วนราชการ | | | | | | |
| โครงการขยายเขตไฟฟ้าแรงต่ำ บริเวณหมู่ที่ 6 - หมู่ที่ 7 ตำบลราชสถิตย์ | 0 | 0 | 0 | 177,450 | -100 % | 0 |
| **รวมเงินอุดหนุน** | **0** | **0** | **0** | **177,450** | | **0** |
| **รวมงบเงินอุดหนุน** | **0** | **0** | **0** | **177,450** | | **0** |
| **รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน** | **4,428,690.48** | **2,488,051.39** | **2,634,572.38** | **6,762,360** | | **6,383,880** |
| **งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล** | | | | | | |
| **งบดำเนินงาน** | | | | | | |
| **ค่าใช้สอย** | | | | | | |
| รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ | | | | | | |
| รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ | 0 | 0 | 192,000 | 192,000 | 0 % | 192,000 |
| รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ | | | | | | |
| 1)โครงการบริหารเพิ่มศักยภาพในการกำจัดขยะมูลฝอย | 0 | 94,692.5 | 0 | 0 | 0 % | 0 |
| ค่าใช้จ่ายโครงการบริหารเพิ่มศักยภาพในการกำจัดขยะมูลฝอย | 0 | 0 | 83,811 | 110,000 | -18.18 % | 90,000 |
| โครงการกำจัดขยะมูลฝอย สิ่งปฏิกูล และน้ำเสีย | 76,310 | 0 | 0 | 0 | 0 % | 0 |

| | รายจ่ายจริง | | | ประมาณการ | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | ปี 2560 | ปี 2561 | ปี 2562 | ปี 2563 | ยอดต่าง (%) | ปี 2564 |
| โครงการบริหารจัดการขยะมูลฝอยตำบลราชสถิตย์ | 0 | 0 | 32,450 | 10,000 | 100 % | 20,000 |
| โครงการบริหารเพิ่มศักยภาพในการกำจัดขยะมูลฝอย | 89,064.5 | 0 | 0 | 0 | 0 % | 0 |
| **รวมค่าใช้สอย** | **165,374.5** | **94,692.5** | **308,261** | **312,000** | | **302,000** |
| **ค่าวัสดุ** | | | | | | |
| วัสดุงานบ้านงานครัว | 45,000 | 0 | 0 | 45,000 | -100 % | 0 |
| วัสดุยานพาหนะและขนส่ง | 0 | 0 | 0 | 10,000 | 0 % | 10,000 |
| วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น | 0 | 0 | 39,870 | 45,000 | 0 % | 45,000 |
| **รวมค่าวัสดุ** | **45,000** | **0** | **39,870** | **100,000** | | **55,000** |
| **รวมงบดำเนินงาน** | **210,374.5** | **94,692.5** | **348,131** | **412,000** | | **357,000** |
| **งบลงทุน** | | | | | | |
| **ค่าครุภัณฑ์** | | | | | | |
| ครุภัณฑ์อื่น | | | | | | |
| จัดซื้อเครื่องบดย่อยกิ่งไม้ | 0 | 29,500 | 0 | 0 | 0 % | 0 |
| **รวมค่าครุภัณฑ์** | **0** | **29,500** | **0** | **0** | | **0** |
| **รวมงบลงทุน** | **0** | **29,500** | **0** | **0** | | **0** |
| **รวมงานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล** | **210,374.5** | **124,192.5** | **348,131** | **412,000** | | **357,000** |
| **รวมแผนงานเคหะและชุมชน** | **4,639,064.98** | **2,612,243.89** | **2,982,703.38** | **7,174,360** | | **6,740,880** |

| | รายจ่ายจริง | | | ประมาณการ | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | ปี 2560 | ปี 2561 | ปี 2562 | ปี 2563 | ยอดต่าง (%) | ปี 2564 |
| **แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน** | | | | | | |
| **งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน** | | | | | | |
| **งบดำเนินงาน** | | | | | | |
| **ค่าใช้สอย** | | | | | | |
| รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ | | | | | | |
| 10)โครงการอบรมสัมมนาและศึกษาดูงานผู้สูงอายุ | 0 | 0 | 27,300 | 0 | 0 % | 0 |
| 2)โครงการจัดทำเวทีประชาคม | 0 | 0 | 9,050 | 0 | 0 % | 0 |
| โครงการจัดทำและประสานแผนพัฒนาท้องถิ่น | 630 | 0 | 0 | 0 | 100 % | 5,000 |
| -โครงการจัดทำและประสานแผนพัฒนาท้องถิ่น | 0 | 0 | 0 | 5,000 | -100 % | 0 |
| โครงการจัดทำเวทีประชาคม | 15,050 | 0 | 0 | 0 | 0 % | 0 |
| -โครงการจัดทำเวทีประชาคม | 0 | 0 | 0 | 12,000 | 0 % | 12,000 |
| โครงการฝึกอบรมส่งเสริมการเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง | 14,000 | 0 | 0 | 0 | 0 % | 0 |

| | รายจ่ายจริง | | | ประมาณการ | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | ปี 2560 | ปี 2561 | ปี 2562 | ปี 2563 | ยอดต่าง (%) | ปี 2564 |
| -โครงการฝึกอบรมส่งเสริมการเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง | 0 | 0 | 0 | 5,000 | 0 % | 5,000 |
| โครงการโรงเรียนผู้สูงอายุตำบลราชสถิตย์ | 4,500 | 0 | 0 | 0 | 0 % | 0 |
| -โครงการโรงเรียนผู้สูงอายุตำบลราชสถิตย์ | 0 | 26,880 | 7,500 | 20,000 | 0 % | 20,000 |
| โครงการส่งเสริม สนับสนุน การสร้างความปรองดองและสมานฉันท์ | 0 | 0 | 0 | 0 | 100 % | 5,000 |
| โครงการส่งเสริมอาชีพแก่ประชาชนและกลุ่มอาชีพ | 9,950 | 0 | 0 | 0 | 100 % | 5,000 |
| -โครงการอบรมสัมมนาและศึกษาดูงานผู้สูงอายุ | 0 | 18,850 | 0 | 0 | 100 % | 40,000 |
| **รวมค่าใช้สอย** | **44,130** | **45,730** | **43,850** | **42,000** | | **92,000** |
| **รวมงบดำเนินงาน** | **44,130** | **45,730** | **43,850** | **42,000** | | **92,000** |
| **รวมงานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน** | **44,130** | **45,730** | **43,850** | **42,000** | | **92,000** |
| **รวมแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน** | **44,130** | **45,730** | **43,850** | **42,000** | | **92,000** |

| | รายจ่ายจริง | | | ประมาณการ | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | ปี 2560 | ปี 2561 | ปี 2562 | ปี 2563 | ยอดต่าง (%) | ปี 2564 |
| **แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ** | | | | | | |
| **งานกีฬาและนันทนาการ** | | | | | | |
| **งบดำเนินงาน** | | | | | | |
| **ค่าใช้สอย** | | | | | | |
| รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ | | | | | | |
| 1)โครงการแข่งขันกีฬาชุมชน/เยาวชน/ประชาชน ต้านภัยยาเสพติด | 0 | 0 | 0 | 20,000 | 25 % | 25,000 |
| 2)โครงการแข่งขันกีฬาท้องถิ่นสัมพันธ์ | 0 | 0 | 0 | 20,000 | 0 % | 20,000 |
| **รวมค่าใช้สอย** | **0** | **0** | **0** | **40,000** | | **45,000** |
| **ค่าวัสดุ** | | | | | | |
| วัสดุกีฬา | 0 | 0 | 20,000 | 50,000 | -100 % | 0 |
| **รวมค่าวัสดุ** | **0** | **0** | **20,000** | **50,000** | | **0** |
| **รวมงบดำเนินงาน** | **0** | **0** | **20,000** | **90,000** | | **45,000** |
| **รวมงานกีฬาและนันทนาการ** | **0** | **0** | **20,000** | **90,000** | | **45,000** |

| | รายจ่ายจริง | | | ประมาณการ | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | ปี 2560 | ปี 2561 | ปี 2562 | ปี 2563 | ยอดต่าง (%) | ปี 2564 |
| **งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น** | | | | | | |
| **งบดำเนินงาน** | | | | | | |
| **ค่าใช้สอย** | | | | | | |
| รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ | | | | | | |
| 1)โครงการจัดงานพิธีทางศาสนา รัฐพิธีและประเพณีต่างๆ | 127,215 | 25,100 | 59,580 | 50,000 | 0 % | 50,000 |
| 2)โครงการส่งเสริมอนุรักษ์วัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่นไทย | 49,460 | 12,817 | 22,750 | 20,000 | 50 % | 30,000 |
| 3)โครงการบำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นและวัฒนธรรมท้องถิ่น | 0 | 0 | 0 | 10,000 | 0 % | 10,000 |
| **รวมค่าใช้สอย** | **176,675** | **37,917** | **82,330** | **80,000** | | **90,000** |
| **รวมงบดำเนินงาน** | **176,675** | **37,917** | **82,330** | **80,000** | | **90,000** |
| **รวมงานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น** | **176,675** | **37,917** | **82,330** | **80,000** | | **90,000** |
| **รวมแผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ** | **176,675** | **37,917** | **102,330** | **170,000** | | **135,000** |

| | รายจ่ายจริง | | | ประมาณการ | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | ปี 2560 | ปี 2561 | ปี 2562 | ปี 2563 | ยอดต่าง (%) | ปี 2564 |
| **แผนงานการเกษตร** | | | | | | |
| **งานส่งเสริมการเกษตร** | | | | | | |
| **งบดำเนินงาน** | | | | | | |
| **ค่าวัสดุ** | | | | | | |
| วัสดุการเกษตร | 16,150 | 38,490 | 0 | 15,100 | -33.77 % | 10,000 |
| **รวมค่าวัสดุ** | **16,150** | **38,490** | **0** | **15,100** | | **10,000** |
| **รวมงบดำเนินงาน** | **16,150** | **38,490** | **0** | **15,100** | | **10,000** |
| **รวมงานส่งเสริมการเกษตร** | **16,150** | **38,490** | **0** | **15,100** | | **10,000** |
| **งานอนุรักษ์แหล่งน้ำและป่าไม้** | | | | | | |
| **งบดำเนินงาน** | | | | | | |
| **ค่าใช้สอย** | | | | | | |
| รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ | | | | | | |
| โครงการส่งเสริมสนับสนุนการปลูกต้นไม้ใช้ประโยชน์และเพิ่มพื้นที่สีเขียว | 0 | 0 | 0 | 10,000 | -50 % | 5,000 |
| โครงการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม | 0 | 0 | 0 | 0 | 100 % | 5,000 |
| **รวมค่าใช้สอย** | **0** | **0** | **0** | **10,000** | | **10,000** |
| **รวมงบดำเนินงาน** | **0** | **0** | **0** | **10,000** | | **10,000** |
| **รวมงานอนุรักษ์แหล่งน้ำและป่าไม้** | **0** | **0** | **0** | **10,000** | | **10,000** |
| **รวมแผนงานการเกษตร** | **16,150** | **38,490** | **0** | **25,100** | | **20,000** |

| | รายจ่ายจริง | | | ประมาณการ | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | ปี 2560 | ปี 2561 | ปี 2562 | ปี 2563 | ยอดต่าง (%) | ปี 2564 |
| **แผนงานงบกลาง** | | | | | | |
| **งบกลาง** | | | | | | |
| **งบกลาง** | | | | | | |
| **งบกลาง** | | | | | | |
| เงินสมทบกองทุนประกันสังคม | 69,163 | 83,090 | 81,840 | 102,000 | 0 % | 102,000 |
| เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน | 0 | 0 | 3,746 | 5,000 | 0 % | 5,000 |
| เงินช่วยเหลืองบประมาณรายจ่ายเฉพาะการประปา | 0 | 147,000 | 150,000 | 150,000 | 0 % | 150,000 |
| เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ | 2,848,700 | 2,926,800 | 3,134,200 | 3,200,000 | 0 % | 3,200,000 |
| เบี้ยยังชีพคนพิการ | 872,000 | 906,400 | 924,800 | 1,000,000 | 0 % | 1,000,000 |
| เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ | 36,000 | 36,000 | 36,000 | 45,000 | 0 % | 45,000 |
| สำรองจ่าย | 37,001 | 519,089 | 0 | 400,000 | 0 % | 400,000 |
| รายจ่ายตามข้อผูกพัน | 50,000 | 50,000 | 0 | 0 | 0 % | 0 |
| เงินสมทบระบบหลักประกันสุขภาพ อบต.ราชสถิตย์ | 0 | 0 | 50,000 | 50,000 | 0 % | 50,000 |
| เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.) | 129,380 | 132,510 | 139,510 | 147,510 | 0.27 % | 147,915 |
| **รวมงบกลาง** | **4,042,244** | **4,800,889** | **4,520,096** | **5,099,510** | | **5,099,915** |
| **รวมงบกลาง** | **4,042,244** | **4,800,889** | **4,520,096** | **5,099,510** | | **5,099,915** |
| **รวมงบกลาง** | **4,042,244** | **4,800,889** | **4,520,096** | **5,099,510** | | **5,099,915** |

| | รายจ่ายจริง | | | ประมาณการ | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | ปี 2560 | ปี 2561 | ปี 2562 | ปี 2563 | ยอดต่าง (%) | ปี 2564 |
| รวมแผนงานงบกลาง | 4,042,244 | 4,800,889 | 4,520,096 | 5,099,510 | | 5,099,915 |
| รวมทุกแผนงาน | 17,151,118.75 | 15,830,722.55 | 18,604,184.32 | 24,000,000 | | 24,000,000 |

**รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป**

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

องค์การบริหารส่วนตำบลราชสถิตย์

อำเภอ ไชโย จังหวัดอ่างทอง

**ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 24,000,000 บาท จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรรและหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป แยกเป็น**

**แผนงานบริหารงานทั่วไป**

| | | | |
|---|---|---|---|
| **งานบริหารทั่วไป** | **รวม** | **6,949,620** | **บาท** |
| **งบบุคลากร** | **รวม** | **5,224,520** | **บาท** |
| **เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)** | **รวม** | **1,879,920** | **บาท** |
| เงินเดือนนายก/รองนายก | จำนวน | 514,080 | บาท |

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 1 อัตราๆ ละ 20,400 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 244,800 บาท และเงินค่าตอบแทนรายเดือนรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 2 อัตราๆ ละ 11,220 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 269,280 บาท

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2554 และแก้ไขจนถึงฉบับปัจจุบัน

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท 0809.7/ว 2084 ลงวันที่ 30 กันยายน 2554 เรื่อง ประกาศระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือนและค่าตอบแทนผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบลพ.ศ. 2554 ในราชกิจจานุเบกษา

(สำนักงานปลัด)

เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก จำนวน 42,120 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 1 อัตราๆ ละ 1,750 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 21,000 บาท และเงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 2 อัตราๆ ละ 880 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 21,120 บาท

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท 0809.7/ว 2084 ลงวันที่ 30 กันยายน 2554 เรื่อง ประกาศระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือนและค่าตอบแทนผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 ในราชกิจจานุเบกษา

(สำนักงานปลัด)

เงินค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก จำนวน 42,120 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพิเศษนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 1 อัตราๆ ละ 1,750 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 21,000 บาท และเงินค่าตอบแทนพิเศษรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 2 อัตราๆ ละ 880 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 21,120 บาท

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การ

บริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภา
องค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภา
องค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554
2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การ
บริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภา
องค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหาร
ส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ 2)
พ.ศ.2557
3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท 0809.7/
ว 2084 ลงวันที่ 30 กันยายน 2554 เรื่อง ประกาศระเบียบ
กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือนและค่าตอบแทนผู้บริหารและ
สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหาร
ส่วนตำบล พ.ศ. 2554 ในราชกิจจานุเบกษา
(สำนักงานปลัด)

เงินค่าตอบแทนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหาร ส่วนตำบล — จำนวน 86,400 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วน
ตำบล จำนวน 1 อัตราๆ ละ 7,200 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน
- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การ
บริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภา
องค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภา
องค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554
2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การ
บริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภา
องค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหาร
ส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ 2)
พ.ศ.2557
3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท 0809.7/

ว 2084 ลงวันที่ 30 กันยายน 2554 เรื่อง ประกาศระเบียบ
กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือนและค่าตอบแทนผู้บริหาร
และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การ
บริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 ในราชกิจจานุเบกษา
(สำนักงานปลัด)

เงินค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน 1,108,800 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือนประธานสภาองค์การบริหาร
ส่วนตำบล จำนวน 1 อัตราๆ ละ 11,220 บาท/
เดือน จำนวน 12 เดือน
เป็นเงิน 134,640 บาท เงินค่าตอบแทนรายเดือนรองประธานสภา
องค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 1 อัตราๆ ละ 9,180 บาท/
เดือน จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 110,160 บาท
เงินค่าตอบแทนรายเดือนสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
จำนวน 10 อัตราๆ ละ 7,200 บาท/เดือน
จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 864,000 บาท
- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การ
บริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภา
องค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภา
องค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554
2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การ
บริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภา
องค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหาร
ส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ 2)
พ.ศ.2557
3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท 0809.7/
ว 2084 ลงวันที่ 30 กันยายน 2554 เรื่อง ประกาศระเบียบ
กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือนและค่าตอบแทนผู้บริหาร

และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 ในราชกิจจานุเบกษา
(สำนักงานปลัด)

เงินค่าตอบแทนอื่น จำนวน 86,400 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล 7,200 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 86,400 บาท
- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554
2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557
3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท 0809.7/ว 2084 ลงวันที่ 30 กันยายน 2554 เรื่อง ประกาศระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือนและค่าตอบแทนผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 ในราชกิจจานุเบกษา
(สำนักงานปลัด)

**เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)** **รวม 3,344,600 บาท**

เงินเดือนพนักงาน จำนวน 2,712,600 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นและเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี จำนวน 8 อัตรา จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 2,712,600 บาท โดยจ่ายให้กับพนักงานส่วนท้องถิ่น ดังนี้
(1) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 1 ตำแหน่ง
(2) รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 1 ตำแหน่ง
(3) หัวหน้าสำนักปลัด จำนวน 1 ตำแหน่ง

(4) นักทรัพยากรบุคคล จำนวน 1 ตำแหน่ง

(5) นักวิเคราะห์นโยบายและแผน จำนวน 1 ตำแหน่ง

(6) นักพัฒนาชุมชน จำนวน 1 ตำแหน่ง

(7) นิติกร จำนวน 1 ตำแหน่ง

(8) เจ้าพนักงานธุรการ จำนวน 1 ตำแหน่ง

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

2) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535

3) ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 11) ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2560

4) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น

5) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2557

6) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 4) ลงวันที่ 26 พฤศจิกายน 2558

7) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 2) ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2561

8) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 2683 ลงวันที่ 15 ธันวาคม 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 4) และประกาศ ก.จ.ก.ท. และ ก.อบต. เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราค่าจ้างและการให้ลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับค่าจ้าง (ฉบับที่ 4)

9) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วน
ที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 13 ลงวันที่ 3 กรกฎาคม 2561
ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.
(สำนักปลัด)

เงินประจำตำแหน่ง จำนวน 168,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งพนักงาน ดังนี้
(1) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ในอัตราเดือนละ 7,000 บาท
จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 84,000 บาท
(2) รองปลัดองค์กาารบริหารส่วนตำบล ในอัตราเดือนละ
3,500 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 42,000 บาท
(3) หัวหน้าสำนักปลัด ในอัตราเดือนละ 3,500 บาท
จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 42,000 บาท
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
1) พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551
2) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
3) พระราชบัญญัติเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง พ.ศ. 2538 และที่แก้ไขถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2544
4) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535
5) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือนข้าราชการและลูกจ้างประจำส่วนราชการ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2553 ประกาศลงวันที่ 3 ธันวาคม 2553
6) ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารบุคคลท้องถิ่น (ฉบับที่ 2)
7) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 6) ลงวันที่ 7 มีนาคม 2559
8) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอ่างทอง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 6)

ลงวันที่ 12 พฤษภาคม 2559
(สำนักงานปลัด)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน 332,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง
ทั่วไป 4 อัตรา จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 332,000 บาท โดย
จ่ายให้กับพนักงานจ้าง ดังนี้
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือ
สั่งการ ดังนี้
1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
2) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงิน
อื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535
3) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐาน
ทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 4) ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2558
4) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.5/ว 36 ลง
วันที่ 26 สิงหาคม 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต.
เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง
5) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอ่างทอง
เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 3)
ลงวันที่ 6 สิงหาคม 2557
6) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอ่างทอง
เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 6)
ลงวันที่ 20 ธันวาคม 2559
(สำนักงานปลัด)

เงินเพิ่มต่าง ๆของพนักงานจ้าง จำนวน 48,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวสำหรับพนักงาน
จ้าง 4 อัตรา จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 48,000 บาท
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือ
สั่งการ ดังนี้
1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
2) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงิน
อื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535
3) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/

ว 1372 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก. อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2)

4) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอ่างทอง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2) (สำนักงานปลัด)

เงินอื่นๆ จำนวน 84,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือนให้กับพนักงานส่วนตำบลตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ระดับ 8 (นักบริหารงานองค์การบริหารส่วนตำบล) จำนวน 1 อัตรา ในอัตราเดือนละ 7,000 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 84,000 บาท

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551

2) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3) พระราชบัญญัติเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง พ.ศ. 2538 และที่แก้ไขถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2544

4) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535

5) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือนข้าราชการและลูกจ้างประจำส่วนราชการ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2553 ประกาศลงวันที่ 3 ธันวาคม 2553

6) ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารบุคคลท้องถิ่น (ฉบับที่ 2)

7) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 6) ลงวันที่ 7 มีนาคม 2559

8) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอ่างทอง

เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 6) ลงวันที่ 12 พฤษภาคม 2559 (สำนักงานปลัด)

| | | | |
|---|---|---|---|
| **งบดำเนินงาน** | **รวม** | **1,593,600** | **บาท** |
| **ค่าตอบแทน** | **รวม** | **161,600** | **บาท** |
| ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | จำนวน | 20,000 | บาท |

1.เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษแก่พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง จำนวน 20,000 บาท

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ 0808.2/ว 859 ลงวันที่ 29 พฤษภาคม 2557 เรื่อง การดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

3) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 380 ลงวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท., และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2558

4) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 27 ลงวันที่ 29 ธันวาคม 2559 เรื่อง ซักซ้อมแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี

2.เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ ตามพระราชบัญญัติ

และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

2) หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0402.5/ว 156 ลงวันที่ 19 กันยายน 2560 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1966 ลงวันที่ 26 กันยายน พ.ศ.2560 เรื่อง แจ้งหลักการเบิกค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ

ฯลฯ

(สำนักงานปลัด)

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ จำนวน 5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการปกติ หรือ วันหยุดราชการ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 2409 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

(สำนักงานปลัด)

ค่าเช่าบ้าน จำนวน 111,600 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานส่วนตำบลตามสิทธิที่จะได้รับ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วน

ท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559

4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลง วันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น

(สำนักงานปลัด)

| | | | |
|---|---|---|---|
| เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร | จำนวน | 25,000 | บาท |

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนตำบลตามสิทธิที่ควรจะได้รับ

- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ระเบียบ ดังนี้

1) พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. 2523 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2554

2) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. 2560

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541

4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2549

(สำนักงานปลัด)

| | | | |
|---|---|---|---|
| **ค่าใช้สอย** | **รวม** | **884,000** | **บาท** |
| รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ | | | |
| โครงการประเมินความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อการให้บริการของ อบต.ราชสถิตย์ | จำนวน | 20,000 | บาท |

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการประเมินความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อการให้บริการของ อบต.ราชสถิตย์

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ่างเหมาบริการสถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษาจากภายในหรือภายนอกเป็นหน่วยสำรวจประชาชน เจ้าหน้าที่ของรัฐ หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานเอกชนที่มารับบริการหรือติดต่อองค์การบริหารส่วนตำบลราชสถิตย์

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และพระราชกฤษฎีกา ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

(สำนักงานปลัด)

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ จำนวน 350,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่ารายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ ดังนี้ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักฟอก ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณาและเผยแพร่ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ข่าวทางวิทยุ กระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ) ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการ หรือค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ ที่เข้าลักษณะรายจ่ายประเภทนี้ ค่าติดตั้งไฟฟ้า ค่าติดตั้งประปาฯ ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ ฯลฯ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3523 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้สอยและค่าสาธารณูปโภค

(สำนักงานปลัด)

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ จำนวน 14,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น

- ค่ารับรองต่าง ๆ แก่คณะบุคคลที่ตรวจเยี่ยมกิจการของ อบต. เป็นค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล ที่นิเทศงาน ตรวจงาน ตรวจเยี่ยม ดูงาน ฯลฯ
- ค่าเลี้ยงรับรองในการประชุม เป็นค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมต่าง ๆ เช่นการประชุมสภา อบต. การประชุมคณะผู้บริหาร การประชุมคณะกรรมการพัฒนา อบต.ราชสถิตย์ การประชุมคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา อบต.ราชสถิตย์ และการประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนา อบต.ราชสถิตย์ เป็นต้น
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว 2381 ลงวันที่ 28 กรกฎาคม 2548 เรื่อง การตั้งงบประมาณและการเบิกจ่ายเงินค่ารับรองหรือค่าเลี้ยงรับรองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักงานปลัด)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

-การเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร จำนวน 100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ที่จำเป็นจำเป็นในการเดินทางไปราชการ ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างหรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ

- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป

ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559

(สำนักงานปลัด)

ค่าพวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ พวงมาลา ของขวัญ ของรางวัล เงินรางวัล จำนวน 5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าของรางวัล หรือเงินรางวัล ในการจัดงาน หรือกิจกรรมต่างๆ เพื่อจ่ายเป็นค่าพวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้และพวงมาลา ตามความจำ เป็น หรือค่าชดใช้ค่าเสียหาย หรือค่าสินไหมทดแทน

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การแข่งขันกีฬาและส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0407/ว 1284 ลงวันที่ 10 พฤศจิกายน 2530 เรื่อง การเบิกจ่ายค่าดอกไม้เพื่อมอบให้บุคคลต่างๆ ค่าพวงมาลา และพานประดับพุ่มดอกไม้

สรุปมีนัยสำคัญดังนี้

1. เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณ หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ

2. ค่าพวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ สำหรับมอบให้ผู้มีเกียรติชาวต่างประเทศและคู่สมรสที่เดินทางเข้ามาหรือออกจากประเทศไทย คนละไม่เกิน 300 บาท

3. ค่าพวงมาลา หรือพานประดับพุ่มดอกไม้ สำหรับวาง ณ อนุสาวรีย์ ครั้งละไม่เกิน 1,000 บาท

4. ค่าพวงมาลาสำหรับวางศพผู้มีเกียรติ พวงละไม่เกิน 400 บาท

3) หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0514/36272 ลงวันที่ 11 สิงหาคม 2530 เรื่อง การเบิกจ่ายค่าดอกไม้เพื่อมอบให้บุคคลต่าง ๆ ค่าพวงมาลา และพานประดับพุ่มดอกไม้

4) ประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง หลักเกณฑ์การชดใช้ค่าสินไหมทดแทนกรณีเจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำละเมิดต่อบุคคลภายนอก

ลงวันที่ 3 ตุลาคม พ.ศ. 2554
(สำนักงานปลัด)

-โครงการปกป้องสถาบันสำคัญของชาติสถาบันพระมหากษัตริย์ จำนวน 5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการปกป้องสถาบันสำคัญของชาติสถาบันพระมหากษัตริย์ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ
ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา และระเบียบ ดังนี้
1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552
2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
3) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546
4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557
(สำนักงานปลัด)
(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 – 2565 ลำดับที่ 6 หน้า 141)

โครงการพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพแก่บุคลากร จำนวน 50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพแก่บุคลากรของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ผู้สังเกตการณ์ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ

ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา และระเบียบ ดังนี้
1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552
2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
3) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546
4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557
(สำนักงานปลัด)

โครงการสนับสนุนการเลือกตั้งทั่วไป จำนวน 300,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการเลือกตั้งขององค์การบริหารส่วนตำบลราชสถิตย์ ตามที่กฎหมายกำหนด อีกทั้งให้ความร่วมมือในการประชาสัมพันธ์ การณรงค์ หรือการให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนให้ทราบถึงสิทธิและหน้าที่และการมีส่วนร่วมทางการเมืองในการเลือกตั้งสภาผู้แทนราษฎรและหรือสมาชิกวุฒิสภา โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดสถานที่ ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่ากระเป๋าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร ค่าของสมนาคุณ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าตอบแทนคณะกรรมการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลพ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562
2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3028 ลงวันที่ 8 มิถุนายน 2561 เรื่อง ซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ขององค์กรปกครอง

ส่วนท้องถิ่น

4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 3675 ลง วันที่ 6 กรกฎาคม 2561 เรื่อง การซักซ้อมแนวทางปฏิบัติการตั้งงบประมาณเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการเลือกตั้งท้องถิ่น (สำนักงานปลัด)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน 40,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้จ่ายจากค่าใช้สอย ส่วนกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเองให้ปฏิบัติ ดังนี้

(1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้สอย

(2) ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว1752 ลงวันที่ 6 สิงหาคม 2556 เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3523 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้

สอยและค่าสาธารณูปโภค
(สำนักงานปลัด)

| | | | |
|---|---|---|---|
| **ค่าวัสดุ** | **รวม** | **190,000** | **บาท** |
| วัสดุสำนักงาน | จำนวน | 50,000 | บาท |

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร เก้าอี้พลาสติก แปรงลบกระดานดำ ตรายาง ขาตั้ง (กระดานดำ) ที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผนที่ พระบรมยาลักษณ์ แผงปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน หรือหน่วยงาน แผ่นป้ายจาราจรหรือแผ่นป้ายต่างๆ มู่ลี่ ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรม (ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูปจำลอง กระเป๋า ตาชั่งขนาดเล็ก ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว ซอล์ค สมุด ซองเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึกปรินท์ เทป พี วี ซี แบบใส น้ำยาลบกระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป เป็ก

เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสำลี ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ หรือจ้างพิมพ์ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไข ขี้ผึ้ง น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

(สำนักงานปลัด)

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ จำนวน 5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ไมโครโฟน ขาตั้งไมโครโฟน หัวแร้งไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า มาตรสำหรับตรวจวงจรไฟฟ้า เครื่องประจุไฟ ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ฟิวส์ เทปพันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า หลอดไฟเข็มขัดรัดสายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตซ์ไฟฟ้า หลอดวิทยุทรานซิตเตอร์ และชิ้นส่วนวิทยุ ลูกถ้วยสายอากาศ รีซีสเตอร์ มูฟวิ่งคอยส์คอมเดนเซอร์ ขาหลอดฟลูออเรสเซนซ์ เบรกเกอร์ สายอากาศหรือเสาอากาศสำหรับวิทยุ เครื่องรับโทรทัศน์ จานรับสัญญาณดาวเทียม ฯลฯ

(3) ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่

- ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้ ดอกลำโพง แผงวงจร ผังแสดงวงจรต่างๆ แผงบังคับทางไฟ ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของ สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

(สำนักงานปลัด)

วัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว กรอบรูป มีด ถัง ถาด แก้วน้ำ จานรอง ถ้วยชาม ช้อนส้อม กระจกเงา โอ่งน้ำ ที่นอน กระโถน เตาไฟฟ้า เตาน้ำมัน เตารีด เครื่องบดอาหาร เครื่องตีไข่ไฟฟ้า เครื่องปิ้งขนมปัง กระทะไฟฟ้า รวมถึง หม้อหุงข้าวไฟฟ้า กระติดน้ำร้อน กระติดน้ำแข็ง ถังแก๊ส เตา ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่น แปรง ไม้กวาด เข่ง มุ้ง ผ้าปุที่นอน ปลอกหมอน หมอน ผ้าห่ม ผ้าปูโต๊ะ น้ำจืดที่ซื้อจากเอกชน ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของ สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

(สำนักงานปลัด)

วัสดุก่อสร้าง จำนวน 5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุก่อสร้าง ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิเช่น ไม้ต่างๆ ค้อน คีม ชะแลง จอบ สิ่ว เสียม เลื่อย ขวาน กบไสไม้ เทปวัดระยะ เครื่องวัดขนาดเล็ก เช่น

ตลับเมตร ลูกดิ่ง สว่าน โถส้วม อ่างล้างมือ ราวพาดผ้า น้ำมันทาไม้ ทินเนอร์ สีปูนซีเมนต์ ทราย อิฐหรือซีเมนต์บล็อก กระเบื้อง สังกะสี ตะปู เหล็กเส้น แปรงทาสี ปูนขาว ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปา ท่อต่างๆ ท่อน้ำบาดาล ฯลฯ

(สำนักปลัด)

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่าดังนี้ ไขขวง ประแจ แม่แรง กุญแจปากตาย กุญแจเลื่อน คีมล็อค ล็อคเกียร์ ล็อคคลัดช์ กระจกโค้งมน ล็อคพวงมาลัย สัญญาณไฟกระพริบ สัญญาณไฟฉุกเฉิน กรวยจาจร ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก น๊อตและสกรู สายไมล์ เพลา ฟิล์มกรองแสง ฯลฯ

(3) ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่

- ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้ เบาะรถยนต์ เครื่องยนต์ (อะไหล่) ชุดเกียร์

รถยนต์ เบรก ครัช พวงมาลัย สายพานใบพัด หม้อน้ำ แบตเตอร์รี่ จานจ่าย ล้อ ถังน้ำมัน ไฟเบรก อาจาจักรยาน ตลับลูกปืน กระจกมอง ข้างรถยนต์ กันชนรถยนต์ เข็มขัดนิรภัย ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของ สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

(สำนักงานปลัด)

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น จำนวน 70,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ดังนี้

(1) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3523 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้สอยและค่าสาธารณูปโภค

(สำนักงานปลัด)

วัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิเช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล(Diskette, Floppy Disk,Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc , Flash Drive) เทปบันทึกข้อมูล (Reel MagneticTape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดนร์ ซีดีรอมไดร์ฟ แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ (Key Board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป (Memory Chip) เช่น RAM คัตชีทฟีดเตอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิตชิ่งบ๊อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub) แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ Card) เช่น Ethernet Card, Lan Card, Antivirus Card, Sound Card) เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูล แบบต่างๆ เช่นแบบดิสเกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม (CD-ROM) แบบออพติคอล(Optical) เป็นต้น ฯลฯ

(สำนักปลัด)

| | | | |
|---|---|---|---|
| **ค่าสาธารณูปโภค** | **รวม** | **358,000** | **บาท** |
| ค่าไฟฟ้า | จำนวน | 300,000 | บาท |
| เพื่อจ่ายค่าไฟฟ้าในสำนักงาน/ในที่สาธารณะ รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน เช่น ค่าบริการ ค่าภาษี ในกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด) | | | |
| ค่าบริการโทรศัพท์ | จำนวน | 10,000 | บาท |
| เพื่อเป็นค่าโทรศัพท์ รวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้มาซึ่งบริการดังกล่าว และค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ เช่น การเช่าเครื่องค่าเช่าเลขหมายโทรศัพท์ ค่าบำรุงคู่สายโทรศัพท์ ฯลฯ ในกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด) | | | |
| ค่าบริการไปรษณีย์ | จำนวน | 2,000 | บาท |
| เพื่อจ่ายค่าไปรษณีย์ ค่าธนาณัติ, ค่าดวงตราไปรษณียากร, ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์, ค่าธรรมเนียมการโอนเงินในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์(GFMIS) ในกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด) | | | |
| ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม | จำนวน | 46,000 | บาท |
| เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม เช่น ค่าโทรภาพ (โทรสาร) ค่าเทเลกซ์ ค่าวิทยุติดตามตัว ค่าวิทยุสื่อสาร ค่าสื่อสารผ่านดาวเทียม ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ตรวมถึงอินเทอร์เน็ตการ์ดและค่าสื่อสารอื่นๆ เช่น ค่าเคเบิ้ลทีวี ค่าเช่าช่องสัญญาณดาวเทียม เป็นต้น และให้หมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ (สำนักปลัด) | | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **งบลงทุน** | **รวม** | **96,500** | **บาท** |
| **ค่าครุภัณฑ์** | **รวม** | **96,500** | **บาท** |
| ครุภัณฑ์สำนักงาน | | | |
| เครื่องพิมพ์เลเซอร์ | จำนวน | 2,600 | บาท |
| เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ (18 หน้า/นาที) คุณลักษณะพื้นฐาน<br>- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi<br>- มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 18 หน้าต่อนาที (ppm)<br>- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB<br>- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง<br>- มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 150 แผ่น<br>- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom<br>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558<br>-เป็นไปตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ ธันวาคม 2562 (สำนักปลัด) | | | |
| เครื่องสแกนลายนิ้วมือ | จำนวน | 8,500 | บาท |
| เพื่อจัดซื้อเครื่องสแกนลายนิ้วมือ มีคุณลักษณะดังนี้<br>1) รองรับลายนิ้วมือ 3,000 ลายนิ้วมือ<br>2) สามารถบันทึกข้อมูลได้ 100,000 รายการ<br>3) หน้าจอ LCD<br>4) สามารถเชื่อมต่อได้หลายรูปแบบ<br>5) มาพร้อมโปรแกรมบริหารจัดการเวลาทำงาน<br>6) ราคาไม่รวมค่าติดตั้ง<br>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558<br>-เป็นไปตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ ธันวาคม 2562 (สำนักปลัด) | | | |

จัดซื้อเก้าอี้ประธานสภา จำนวน 1 ตัว จำนวน 4,400 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ แบบพนักพิงสูง จำนวน 1 ตัว

- โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

1) เก้าอี้บุนวม

2) มีพนักพิงหลังสูง

3) ล้อเลื่อนปรับระดับได้

4) มีที่พักแขนทั้งสองข้าง

5) เบาะหุ้มด้วยหนังสังเคราะห์สีดำ

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลง วันที่ 9 มิถุนายน 2558

(สืบหาราคาจากท้องตลาดเนื่องจากไม่มีในบัญชีครุภัณฑ์)

(สำนักปลัด)

จัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน 9 ตัว จำนวน 13,500 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน จำนวน 9 ตัว

- โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

1) เก้าอี้บุนวม

2) มีพนักพิงหลัง

3) ล้อเลื่อนปรับระดับได้

4) มีที่พักแขนทั้งสองข้าง

5) เบาะหุ้มด้วยหนัง

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลง วันที่ 9 มิถุนายน 2558

(สืบหาราคาจากท้องตลาดเนื่องจากไม่มีในบัญชีครุภัณฑ์)

(สำนักปลัด)

จัดซื้อโต๊ะพับหน้าฟอเมก้าขาว จำนวน 5 ตัว จำนวน 7,500 บาท

จัดซื้อโต๊ะพับหน้าฟอเมก้าขาว จำนวน 5 ตัว ตัวละ 1,500 บาท มีคุณลักษณะ ดังนี้

หนา 25 มม.โครงขาเหล็กพับได้ขนาดกว้าง 75 ซม.X180 ซม.X75 ซม.

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558

(สืบหาราคาจากท้องตลาดเนื่องจากไม่มีในบัญชีครุภัณฑ์)

(สำนักปลัด)

ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ

เครื่องรับส่งวิทยุ ขนาดกำลังส่ง 5 วัตต์ จำนวน 10 เครื่อง จำนวน 60,000 บาท

เครื่องรับส่งวิทยุ ขนาดกำลังส่ง 5 วัตต์ จำนวน 10 เครื่อง ราคาเครื่องละ 6,000 บาท ระบบ VHF / FM

1) ขนาดกำลังส่ง 5 วัตต์ ประกอบด้วย : ตัวเครื่อง แท่นชาร์ท แบตเตอรี่ 1 ก้อน เสายาง เหล็กพับ

2) ขนาดกำลัง

ส่ง 10 และ 40 วัตต์ ประกอบด้วย : ตัวเครื่อง เพาเวอร์ซัพพลาย ไมโครโฟน

3) ขนาดกำลังส่ง 25 วัตต์ ประกอบด้วย : ตัวเครื่อง ไมโครโฟน เสาอากาศ อุปกรณ์ติดตั้งครบชุด หนังสือคู่มือ

หมายเหตุ: ย่านความถี่สำหรับหน่วยงานราชการ HF 136 - 174 Mhz

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558

-เป็นไปตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ ธันวาคม 2562

(สำนักปลัด)

**งบเงินอุดหนุน** **รวม** **35,000 บาท**

**เงินอุดหนุน** **รวม** **35,000 บาท**

เงินอุดหนุนส่วนราชการ

เงินอุดหนุนโครงการจัดงานรัฐพิธีอำเภอไชโย จำนวน 10,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้กับอำเภอไชโย เพื่อดำเนินโครงการ จัดงานรัฐพิธีอำเภอไชโย จำนวนเงิน 10,000 บาท

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

(สำนักปลัด)

แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 ถึง พ.ศ. 2565) ลำดับที่ 13 หน้าที่ 144

อุดหนุนศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน 20,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้กับอำเภอไชโย เพื่อดำเนินโครงการ ศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวนเงิน 20,000 บาท

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

(สำนักปลัด)

แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 ถึง พ.ศ.2565) ลำดับที่ 8 หน้าที่ 142

เงินอุดหนุนเอกชน

เงินอุดหนุนเหล่ากาชาดจังหวัดอ่างทอง จำนวน 5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้กับเหล่ากาชาด จังหวัดอ่างทอง ประจำปี 2563 จำนวนเงิน 5,000 บาท

(สำนักปลัด)

แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 ถึง พ.ศ.2565) ลำดับที่ 11 หน้าที่ 143

**งานบริหารงานคลัง รวม 1,843,346 บาท**

**งบบุคลากร รวม 1,366,046 บาท**

**เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) รวม 1,366,046 บาท**

เงินเดือนพนักงาน จำนวน 814,166 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่น และเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่น 5 อัตรา เป็นเงิน 814,166 บาท โดยจ่ายให้กับพนักงานส่วนท้องถิ่น ดังนี้

(1) ผู้อำนวยการกองคลัง จำนวน 1 ตำแหน่ง

(2) นักวิชาการเงินและบัญชี จำนวน 1 ตำแหน่ง

(3) เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ จำนวน 1 ตำแหน่ง

(4) เจ้าพนักงานพัสดุ จำนวน 1 ตำแหน่ง

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

2) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535

3) ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 11) ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2560

4) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐาน

ทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น

5) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2557

6) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 4) ลงวันที่ 26 พฤศจิกายน 2558

7) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 2) ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2561

8) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 2683 ลงวันที่ 15 ธันวาคม 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต.เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 4) และประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราค่าจ้างและการให้ลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับค่าจ้าง (ฉบับที่ 4)

9) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 13 ลงวันที่ 3 กรกฎาคม 2561 ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561

(กองคลัง)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน จำนวน 42,600 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่าง ๆของพนักงาน จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ 2561-2563 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน) โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน ตามประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นได้รับเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน ลงวันที่ 22 เมษายน 2547 และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ

ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 28 ลงวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2548 เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน (การกำหนดให้ข้าราชการการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นระดับ 8 ขึ้นไป ได้รับเงินเดือนค่าตอบแทนเป็นรายเดือนเท่ากับอัตราเงินประจำตำแหน่ง และ ประกาศ ก.จ. ก.จ. , ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2)

(กองคลัง)

เงินประจำตำแหน่ง จำนวน 42,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง ในอัตราเดือนละ 3,500 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 42,000 บาท
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551

2) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3) พระราชบัญญัติเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง พ.ศ. 2538 และที่แก้ไขถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2544

4) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535

5) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือนข้าราชการและลูกจ้างประจำส่วนราชการ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2553 ประกาศลงวันที่ 3 ธันวาคม 2553

6) ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารบุคคลท้องถิ่น (ฉบับที่ 2)

7) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 6) ลงวันที่ 7 มีนาคม 2559

8) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอ่างทอง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 6)

ลงวันที่ 12 พฤษภาคม 2559

(กองคลัง)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน 407,280 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง 3 อัตรา จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 407,280 บาท โดยจ่ายให้กับพนักงานจ้าง ดังนี้

(1) พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี) จำนวน 1 ตำแหน่ง

(2) พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ) จำนวน 1 ตำแหน่ง

(3) พนักงานจ้างทั่วไป (คนงานทั่วไป) จำนวน 1 ตำแหน่ง

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

2) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535

3) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 4) ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2558

4) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.5/ว 36 ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

5) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอ่างทอง เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 3) ลงวันที่ 6 สิงหาคม 2557

6) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอ่างทอง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 6) ลงวันที่ 20 ธันวาคม 2559

(กองคลัง)

| | | | |
|---|---|---|---|
| เงินเพิ่มต่าง ๆของพนักงานจ้าง | จำนวน | 60,000 | บาท |
| เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่าง ๆ เงินเพิ่มค่าครองชีพ<br>- เป็นไปพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้<br>1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542<br>2) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535<br>(กองคลัง) | | | |
| **งบดำเนินงาน** | **รวม** | **436,000** | **บาท** |
| **ค่าตอบแทน** | **รวม** | **66,000** | **บาท** |
| ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | จำนวน | 20,000 | บาท |
| เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษแก่พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง<br>- เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษแก่พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง<br>- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้<br>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557<br>2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ 0808.2/ว 859 ลงวันที่ 29 พฤษภาคม 2557 เรื่อง การดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557<br>3) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 380 ลงวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท., และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | | | |

พ.ศ. 2558

4) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 27 ลงวันที่ 29 ธันวาคม 2559 เรื่อง ซักซ้อมแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี

2. เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ ตามพระราชบัญญัติและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

2) หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0402.5/ว 156 ลงวันที่ 19 กันยายน 2560 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1966 ลงวันที่ 26 กันยายน พ.ศ.2560 เรื่อง แจ้งหลักการเบิกค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ

ฯลฯ

(กองคลัง)

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ จำนวน 5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนแก่เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นที่ปฏิบัติงานตามหน้าที่ปกติโดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานในที่ตั้งสำนักงานและได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการในที่ตั้งสำนักงานหรือโดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานนอกที่ตั้งสำนักงานและได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการนอกที่ตั้งสำนักงาน หรือโดยลักษณะงานปกติต้องปฏิบัติงานในลักษณะเป็นผลัดหรือกะ และได้ปฏิบัติงานนั้นนอกผลัดหรือกะของตนและให้หมายความรวมถึงเงินค่าตอบแทนตามกฎหมายว่าด้วยสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลด้วย ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

(กองคลัง)

| | | | |
|---|---|---|---|
| ค่าเช่าบ้าน | จำนวน | 36,000 | บาท |
| เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้าน ของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2551 แก้ไขเพิ่มเติม และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่นหรือหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง (กองคลัง) | | | |
| เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร | จำนวน | 5,000 | บาท |
| เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ให้แก่ ผู้บริหาร พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล และลูกจ้างประจำ ที่มีสิทธิได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3 ) พ.ศ. 2549 และหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค. 0422.3/ว 257 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 1013 ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2559 เรื่อง การเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 4522 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุง (กองคลัง) | | | |
| **ค่าใช้สอย** | **รวม** | **280,000** | **บาท** |
| รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ | | | |
| รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ | จำนวน | 205,000 | บาท |
| เพื่อจ่ายเป็นค่ารายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ ดังนี้ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการ หรือค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ ที่เข้าลักษณะรายจ่ายประเภทนี้ ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ ฯลฯ<br>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้<br>1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล | | | |

พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3523 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้สอยและค่าสาธารณูปโภค

(กองคลัง)

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ จำนวน 5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรองและพิธีการต่างๆ ของกองคลัง เช่น ค่าเลี้ยงรับรองในการต้อนรับคณะกรรมการพิจารณากลั่นกรองการประเมินค่ารายปี คณะกรรมการพิจารณาคำร้องขอให้พิจารณาการประเมินภาษีใหม่ ค่าเลี้ยงรับรองการประชุมผู้เสียภาษี และเลี้ยงต้อนรับคณะกรรมการอื่นๆ หรือบุคคลอื่นใดอันเกี่ยวข้องกับงานส่วนการคลัง อันประกอบด้วยค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่มที่ไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม หรือขนม หรือค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ซึ่งจำเป็นต้องจ่าย ฯลฯ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว 2381 ลงวันที่ 28 กรกฎาคม 2548 เรื่อง การตั้งงบประมาณและการเบิกจ่ายเงินค่ารับรองหรือค่าเลี้ยงรับรองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(กองคลัง)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ ของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ

- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2558

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559

(กองคลัง)

โครงการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำ ปรับปรุงแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ขององค์การบริหารส่วนตำบลราชสถิตย์ ค่าวัสดุเครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่ากระเป๋าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าจ้างเหมา ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และพระราชกฤษฎีกา ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการ

บ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

(กองคลัง)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้จ่ายจากค่าใช้สอย ส่วนกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเองให้ปฏิบัติ ดังนี้

(1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้สอย

(2) ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว1752 ลงวันที่ 6 สิงหาคม 2556 เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3523 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้สอยและค่าสาธารณูปโภค

(กองคลัง)

**ค่าวัสดุ** **รวม** **65,000** **บาท**

วัสดุสำนักงาน จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร เก้าอี้พลาสติก แปรงลบกระดานดำ ตรายาง ขาตั้ง (กระดานดำ) ที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผนที่ พระบรมยาลักษณ์ แผงปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน หรือหน่วยงาน แผ่นป้ายจาราจรหรือแผ่นป้ายต่างๆ มู่ลี่ ม่านปรับแสง (ต่อผื่น) พรม (ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูปจำลอง กระเป๋า ตาชั่งขนาดเล็ก ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว ซอล์ค สมุด ซองเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึกปรินท์ เทป พี วี ซี แบบใส น้ำยาลบกระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป เป็ก เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม สมุดบัญชี

สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสำลี ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ หรือจ้างพิมพ์ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไข ขี้ผึ้ง น้ำดื่ม สำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

(กองคลัง)

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ จำนวน 5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าษีค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิเช่น ไมโครโฟน ขาตั้งไมโครโฟน หัวแรงไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า มาตรสำหรับตรวจวงจรไฟฟ้า เครื่องประจุไฟ ฟิวส์ เทปพันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า หลอดไฟ เข็มขัดรัดสายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตซ์ไฟฟ้า หลอดวิทยุทรานซิตเตอร์ และชิ้นส่วนวิทยุ ลูกถ้วย สายอากาศ รีซีสเตอร์ มูฟวิ่ง คอยส์คอนเดนเซอร์ ขาหลอดฟลูออเรส เซนซ์ เบรกเกอร์ สายอากาศหรือเสาอากาศ สำหรับวิทยุ, เครื่องรับโทรทัศน์,จานรับสัญญาณดาวเทียม ดอกลำโพง แผงวงจร ผังแสดงวงจรต่าง ๆ แผงบังคับทางไฟ ฯลฯ

(กองคลัง)

วัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน 5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว กรอบรูป มีด ถัง ถาด แก้วน้ำ จาน รอง ถ้วยชาม ช้อนส้อม กระจกเงา โอ่งน้ำ ที่นอน กระโถน เตาไฟฟ้า เตาน้ำมัน เตารีด เครื่องบดอาหาร เครื่องตีไข่ไฟฟ้า เครื่องปิ้งขนมปัง กระทะไฟฟ้า รวมถึง หม้อหุงข้าวไฟฟ้า กระติดน้ำร้อน กระติกน้ำแข็ง ถังแก๊ส เตา ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่น แปรง ไม้กวาด เข่ง มุ้ง ผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน หมอน ผ้าห่ม ผ้าปูโต๊ะ น้ำจืดที่ซื้อจากเอกชน ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่าย

ตามงบประมาณ

(กองคลัง)

วัสดุก่อสร้าง จำนวน 5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ไม้ต่างๆ ค้อน คีม ชะแลง จอบ สิ่ว เสียม เลื่อย ขวาน กบไสไม้ เทปวัดระยะ เครื่องวัดขนาดเล็ก เช่น ตลับเมตร ลูกดิ่ง สว่าน โถส้วม อ่างล้างมือ ราวพาดผ้า ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ตะปู เหล็กเส้น แปรงทาสี ปูนขาว ฯลฯ

(3) ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่

- ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้ ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปา ท่อน้ำบาดาล ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนก

ประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ
(กองคลัง)

วัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้
1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท
3. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
4. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ดังนี้
(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน
- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ
(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง
- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ อุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึกข้อมูล (ReelMagnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือเทปพิมพ์สำหรับ

เครื่องพิมพ์สำหรับคอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ

(3) ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่

- ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้ แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ (Key board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป (MeMory Chip) เช่น Ram คัตชีทฟิดเดอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิตชิ่งบ๊อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub) แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ (Card) Ethernet Card, Lan Card, Antivirus Card, Sound Card) เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบดิสเกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม (CD ROM) แบบออพติคอล (Optical) เป็นต้น ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

(กองคลัง)

**ค่าสาธารณูปโภค** **รวม** **25,000** **บาท**

ค่าบริการโทรศัพท์ จำนวน 5,000 บาท

เพื่อเป็นค่าโทรศัพท์ รวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้มาซึ่งบริการดังกล่าว และค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ เช่น การเช่าเครื่องค่าเช่าเลขหมายโทรศัพท์ ค่าบำรุงคู่สายโทรศัพท์ ฯลฯ ในกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(กองคลัง)

| | | | |
|---|---|---|---|
| ค่าบริการไปรษณีย์ | จำนวน | 20,000 | บาท |
| เพื่อจ่ายค่าไปรษณีย์ ค่าธนาณัติ , ค่าดวงตราไปรษณียากร , ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ , ค่าธรรมเนียมการโอนเงินในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์(GFMIS) ในกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | | | |
| (กองคลัง) | | | |
| **งบลงทุน** | **รวม** | **41,300** | **บาท** |
| **ค่าครุภัณฑ์** | **รวม** | **41,300** | **บาท** |
| ครุภัณฑ์สำนักงาน | | | |
| ครุภัณฑ์สำนักงาน (ตู้เหล็ก 2 บาน) จำนวน 1 ตู้ | จำนวน | 5,500 | บาท |
| -มีคุณลักษณะตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ดังนี้ | | | |
| แบบ 2 บาน | | | |
| 1) มีมือจับชนิดบิด | | | |
| 2) มีแผ่นชั้นปรับระดับ 3 ชิ้น | | | |
| 3) คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.) | | | |
| (กองคลัง) | | | |
| ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ | | | |
| คอมพิวเตอร์ | จำนวน | 30,000 | บาท |
| คอมพิวเติน์สำหรับประมวลผล แบบที่ 2 คุณลักษณะพื้นฐาน | | | |
| - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 6 แกน | | | |
| หลัก (6 core) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกา พื้นฐานไม่น้อย | | | |
| กว่า 3.0 GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ | | | |
| ความสามารถใน การประมวลผลสูง จำนวน 1 หน่วย | | | |
| - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำ | | | |
| แบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อย | | | |
| กว่า 12 MB | | | |
| - มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่าง | | | |
| หนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้ | | | |
| 1) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มี | | | |
| หน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ | | | |
| 2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วย | | | |
| ประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้ | | | |

หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ

3) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 2 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 480 GB จำนวน 1 หน่วย
- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง - มีแป้นพิมพ์และเมาส์ - มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย

(กองคลัง)

| | | | |
|---|---|---|---|
| เครื่องสำรองไฟ | จำนวน | 5,800 | บาท |

เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 1 kVA คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีกำลังไฟฟ้าด้านนอกไม่น้อยกว่า 1 kVA (600 Watts)
- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที

(กองคลัง)

## แผนงานการรักษาความสงบภายใน

| | | | |
|---|---|---|---|
| **งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน** | **รวม** | **138,000** | **บาท** |
| **งบดำเนินงาน** | **รวม** | **138,000** | **บาท** |
| **ค่าตอบแทน** | **รวม** | **23,000** | **บาท** |
| ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | จำนวน | 23,000 | บาท |

เพื่อจ่ายเป็นค่าป่วยการให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) หรือค่าใช่จ่ายในลักษณะเดียวกันกับค่าตอบแทนหรือค่าป่วยการให้กับผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์การบริหารส่วนตำบล ราชสถิตย์อื่นๆ จำนวน 23,000 บาท ที่ดำเนินการ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3) พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. 2550

4) ระเบียบคณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ ว่าด้วยค่าใช้จ่ายของอาสาสมัครในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. 2560

5) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2560

6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 7271 ลงวันที่ 26 ธันวาคม 2560 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2560

7) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 0684 ลงวันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2560 เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการปฏิบัติสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการช่วยเหลือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นและจังหวัดที่ประสบสาธารณภัย ตามพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ.2550

(สำนักงานปลัด)

| | | | |
|---|---|---|---|
| **ค่าใช้สอย** | **รวม** | **110,000** | **บาท** |
| รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ | | | |
| 1)โครงการป้องกัน และลดอุบัติเหตุทางถนน | จำนวน | 30,000 | บาท |
| เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนน เทศกาลต่าง ๆ เช่น สงกรานต์ ปีใหม่ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุและอุปกรณ์ ค่าเต้นท์ ค่าติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่าง ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการจัดทำโครงการ | | | |
| - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้ | | | |
| 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552 | | | |
| 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 | | | |
| 3) พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. 2560 | | | |
| 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 | | | |
| (สำนักงานปลัด) | | | |
| แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 – 2565 ลำดับที่ 1 หน้า 73 ) | | | |
| โครงการฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำองค์การบริหารส่วนตำบลราชสถิตย์ | จำนวน | 30,000 | บาท |
| เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำองค์การบริหารส่วนตำบลราชสถิตย์ ประกอบด้วยค่าใช้จ่ายพิธีปิด-เปิด การฝึกอบรม ค่าวัสดุ/อุปกรณ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการฝึกปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ค่าประกาศนียบัตร เพื่อเป็นการเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ให้แก่ชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติ ให้มีความรู้ความเข้าใจในการจัดการสาธารณภัยเบื้องต้น ระบบบัญชาการเหตุการณ์ (Incident Command System : ICS)การควบคุมสั่งการ การบริหารจัดการสาธารณภัยในพื้นที่เกิดเหตุที่เป็นรูปแบบและมีมาตรฐานเดียวกัน สามารถบัญชาการปฏิบัติการร่วมกับชุดปฏิบัติการอื่นอย่างมีเอกภาพ | | | |
| -ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและ | | | |

การเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด
ที่ มท 0808.2/ ว 440 ลง วันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ซักซ้อมแนวทางการตั้งงบประมาณสำหรับฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติฯ
ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 ที่เพิ่มเติมครั้งที่ 2 (ลำดับที่ 1 หน้า 5)
(สำนักปลัด)

โครงการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน(อปพร.) จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการฝึกอบรมทบทวนอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496
2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
3) พระราชบัญญัติ ป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน พ.ศ. 2522
4) พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. 2550
5) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหน่วยอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549
6) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยกิจการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเลือน พ.ศ. 2553
7) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 3795

ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2552 เรื่อง การตั้งงบประมาณและการเบิกจ่ายค่าตอบแทนและค่าวัสดุเครื่องแต่งกายของอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.)

8) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

(สำนักงานปลัด)

แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 – 2565 ( ลำดับที่ 1 หน้า 145)

โครงการศูนย์ช่วยเหลือประชาชน องค์การบริหารส่วนตำบลราชสถิตย์ จำนวน 30,000 บาท

เพื่อช่วยเหลือประชาชนที่ได้รับความเดือดร้อน หรือไม่สามารถช่วยเหลือตัวเองได้ในการดำรงชีพ และเพื่อบรรเทาความเดือดร้อน และแก้ไขปัญหาให้กับประชาชนในพื้นที่ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(สำนักปลัด)

แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 – 2565 ( ลำดับที่ 3 หน้า 73)

**ค่าวัสดุ** **รวม** **5,000 บาท**

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง จำนวน 5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิเช่น ไขควง ประแจ แม่แรง กุญแจปากตาย กุญแจเลื่อน คีมล๊อค ล๊อคเกียร์ ล๊อคคลัตช์ กระจกโค้งมน ล๊อคพวงมาลัย สัญญาณไฟกระพริบ สัญญาณไฟฉุกเฉิน กรวยจราจร ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก น๊อตและสกรู สายไมล์ เพลา ฟิล์มกรองแสง เบาะรถยนต์ เครื่องยนต์(อะไหล่) ชุดเกียร์รถยนต์ เบรก ครัช พวงมาลัย สายพานใบพัด หม้อน้ำ หัวเทียน แบตเตอรี่ จานจ่าย ล้อ ถังน้ำมัน ไฟหน้า ไฟเบรก อานจักรยาน ตลับลูกปืน กระจกมองข้างรถยนต์ กันชนรถยนต์ เข็มขัดนิรภัย ฯลฯ

(สำนักปลัด)

<u>แผนงานการศึกษา</u>

**งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา** **รวม 1,153,866 บาท**

**งบบุคลากร** **รวม 617,666 บาท**

**เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)** **รวม 617,666 บาท**

เงินเดือนพนักงาน จำนวน 455,666 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่น
ประจำปี 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 455,666 บาท
โดยจ่ายให้กับพนักงานส่วนท้องถิ่น ดังนี้
(1) ผู้อำนวยการกองการศึกษา จำนวน 1 ตำแหน่ง
(2) นักวิชาการศึกษา จำนวน 1 ตำแหน่ง
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
2) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535
3) ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 11) ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2560
4) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น
5) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2557
6) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 4) ลงวันที่ 26 พฤศจิกายน 2558
7) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 2) ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2561
8) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วน ที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 2683

ลงวันที่ 15 ธันวาคม 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 4) และประกาศ ก.จ. , ก.ท. และ ก.อบต. เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราค่าจ้างและการให้ลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับค่าจ้าง (ฉบับที่ 4)

9) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 13 ลง วันที่ 3 กรกฎาคม 2561 ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561 (กองการศึกษา)

เงินประจำตำแหน่ง จำนวน 42,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งผู้อำนวยการกองการศึกษา ในอัตราเดือนละ 3,500 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 42,000 บาท

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551

2) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3) พระราชบัญญัติเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง พ.ศ. 2538 และที่แก้ไขถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2544

4) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535

5) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือนข้าราชการและลูกจ้างประจำส่วนราชการ (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2553 ประกาศลงวันที่ 3 ธันวาคม 2553

6) ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารบุคคลท้องถิ่น (ฉบับที่ 2)

7) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 6) ลงวันที่ 7 มีนาคม 2559

8) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอ่างทอง

เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่าย
เงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 6)
ลงวันที่ 12 พฤษภาคม 2559
(กองการศึกษา)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน 108,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง
ทั่วไป 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 108,000 บาท
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือ
สั่งการ ดังนี้
1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
2) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงิน
อื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535
3) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐาน
ทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 4) ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2558
4) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.5/ว 36 ลง
วันที่ 26 สิงหาคม 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต.
เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง
5) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอ่างทอง
เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 3)
ลงวันที่ 6 สิงหาคม 2557
6) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด
อ่างทอง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 6)
ลงวันที่ 20 ธันวาคม 2559
(กองการศึกษา)

เงินเพิ่มต่าง ๆของพนักงานจ้าง จำนวน 12,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานจ้างตาม
ภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไป และเงินเพิ่มต่างๆหรือค่าตอบแทนที่
นอกเหนือจากเงินเดือน หน่วยงานกองการศึกษาฯขององค์การบริหาร
ส่วนตำบลราชสถิตย์
-เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว จำนวน 1,000 บาท 12 เดือน
เป็นเงิน 12,000 บาท
-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎี ประกาศ และหนังสือสั่ง

การ ดังนี้

1)พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542

2)พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ.2535

3)หนังสือสำนักงานก.จ.,ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว1372 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2558 เรื่อง ประกาศก.จ. ก.ท. และ ก.อบต เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้รับเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่2)

4)ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอ่างทอง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่2)

(กองการศึกษา)

**งบดำเนินงาน** **รวม** **500,000** **บาท**

**ค่าตอบแทน** **รวม** **77,000** **บาท**

ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน 20,000 บาท

1.เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษแก่พนักงานส่วนตำบล จำนวน 20,000 บาท

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ 0808.2/ว 859 ลงวันที่ 29 พฤษภาคม 2557 เรื่อง การดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

3) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 380 ลงวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2558

เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท., และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไป เกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2558

4) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 27 ลงวันที่ 29 ธันวาคม 2559 เรื่อง ซักซ้อมแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดประโยชน์ตอบแทอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี

2. เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ ตามพระราชบัญญัติ และหนังสื่อ สั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

2) หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0402.5/ว 156 ลงวันที่ 19 กันยายน 2560 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1966 ลงวันที่ 26 กันยายน พ.ศ.2560 เรื่อง แจ้งหลักการเบิกค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ

ฯลฯ

(กองการศึกษา)

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ จำนวน 5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับพนักงานส่วนตำบลที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการปกติ หรือ วันหยุดราชการ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 2409 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559 เรื่อง ระเบียบ

กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
(กองการศึกษา)

ค่าเช่าบ้าน จำนวน 42,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้าน
- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548
2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551
3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559
4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลง วันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น
(กองการศึกษา)

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ให้แก่ ผู้บริหาร พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล และลูกจ้างประจำ ที่มีสิทธิได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3 ) พ.ศ. 2549 และหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค. 0422.3/ว 257 ลง วันที่ 28 มิถุนายน 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 1013 ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2559 เรื่อง การเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 4522 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุง
(กองการศึกษา)

**ค่าใช้สอย** **รวม** **256,000** **บาท**

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ จำนวน 150,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่ารายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ ดังนี้ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการ หรือค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ ที่เข้าลักษณะรายจ่ายประเภทนี้ ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ ฯลฯ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3523 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้สอยและค่าสาธารณูปโภค

(กองการศึกษา)

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ จำนวน 5,000 บาท

1)ค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าของขวัญ ค่าพิมพ์เอกสาร ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวเนื่องในการเลี้ยงรับรอง รวมทั้งค่าบริการและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นต้องจ่ายที่เกี่ยวกับการรับรองเพื่อเป็นค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคลที่มานิเทศงาน ตรวจงาน หรือเยี่ยมชม หรือทัศนศึกษาดูงาน และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องซึ่งร่วมต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล

2)ค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็ก

เล็กและผู้ปกครองนักเรียน หรือคณะกรรมการฯ หรือ
คณะอนุกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมาย หรือตามระเบียบ หรือ
หนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหาร อาหาร
ว่างและเครื่องดื่ม ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการเลี้ยงรับรองค่าบริการอื่นๆ ซึ่ง
จำเป็นต้องจ่ายที่เกี่ยวกับการเลี้ยงรับรองในการประชุม หรือค่าใช้จ่าย
อื่นๆ ที่เข้าลักษณะรายจ่ายประเภทนี้ ข้อ (1) และ (2) ดำเนินการตาม
หนังสือสั่งการดังนี้

1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว 2381 ลง
วันที่ 28 กรกฎาคม 2548 เรื่อง การตั้งงบประมาณและการเบิก
จ่ายเงินค่ารับรองหรือค่าเลี้ยงรับรองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล
พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

(กองการศึกษา)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอก ราชอาณาจักร — จำนวน 40,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอก
ราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก
ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ
ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ที่จำเป็นในการ
เดินทางไปราชการ ของพนักงานส่วนตำบล หรือบุคคล คณะบุคคลที่
ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม
ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ

- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป
ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป
ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2558

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป

ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559
(กองการศึกษา)

โครงการจัดงานต่าง ๆ จำนวน 5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงาน จัดนิทรรศการ ประกวดการแข่งขันและพิธีเปิดอาคารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับกองการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบลราชสถิตย์ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3) พระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาเด็กและเยาวชนแห่งชาติ พ.ศ. 2550 และ ที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2560

4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557
(กองการศึกษา)

แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 - 2565 (ลำดับที่ 5 หน้า 76)

โครงการพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากร จำนวน 11,000 บาท

ค่าใช้จ่ายเพื่อพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพแก่บุคลากร ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เพื่อศึกษาอบรมเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถบุคลากรศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลราชสถิตย์ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน

และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสาร และสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3) พระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาเด็กและเยาวชนแห่งชาติ พ.ศ. 2550 และ ที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2560

4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

(กองการศึกษา)

แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 - 2565 (ลำดับที่ 5 หน้า 76)

โครงการส่งเสริมการศึกษาทั้งในระบบและนอกระบบ จำนวน 5,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมการศึกษาทั้งในระบบและนอกระบบ เพื่อพัฒนาและส่งเสริมด้านการศึกษา การศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล

พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552
2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
3) พระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาเด็กและเยาวชนแห่งชาติ พ.ศ. 2550 และ ที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2560
4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557
(กองการศึกษา)
แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561- 2565 (ลำดับที่ 1 หน้า 74)

โครงการสนับสนุนคาใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา จำนวน 5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ ดังนี้
1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552
2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
3) พระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาเด็กและเยาวชนแห่งชาติ พ.ศ. 2550 และ ที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2560
4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557
(กองการศึกษา)
(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 – 2565 ลำดับที่ 2 หน้า 74)

โครงการเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรและอุปกรณ์เพื่อรองรับการถ่ายโอนภารกิจการจัดการศึกษาทั้งในระบบและนอกระบบ จำนวน 5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรและอุปกรณ์เพื่อรองรับการถ่ายโอนภารกิจการจัดการศึกษาทั้งในระบบและนอกระบบ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3) พระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาเด็กและเยาวชนแห่งชาติ พ.ศ. 2550 และ ที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2560

4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

(กองการศึกษา)

(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 – 2565 ลำดับที่ 6 หน้า 76)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้จ่ายจากค่าใช้สอย ส่วนกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเองให้ ปฏิบัติ

ดังนี้

(1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้สอย

(2) ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว1752 ลงวันที่ 6 สิงหาคม 2556 เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3523 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้สอยและค่าสาธารณูปโภค

(กองการศึกษา)

**ค่าวัสดุ** **รวม** **155,000** **บาท**

วัสดุสำนักงาน จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี

ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหายไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร เก้าอี้พลาสติก แปรงลบกระดานดำ ตรายาง ขาตั้ง (กระดานดำ) ที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผนที่ พระบรมยาลักษณ์ แผงปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน หรือหน่วยงาน แผ่นป้ายจาราจรหรือแผ่นป้ายต่างๆ มู่ลี่ ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรม (ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูปจำลอง กระเป๋า ตาชั่งขนาดเล็ก ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำนาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว ซอล์ค สมุด ซองเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึกปรินท์ เทป พี วี ซี แบบใส น้ำยาลบกระดาษไข ไม้รรทัด คลิป เป๊ก เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสำลี ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ หรือจ้างพิมพ์ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไข ขี้ผึ้ง น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

(กองการศึกษา)

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหายไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ไมโครโฟน ขาตั้งไมโครโฟน หัวแร้งไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า มาตรสำหรับตรวจวงจรไฟฟ้า เครื่องประจุไฟ ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ฟิวส์ เทปพันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า หลอดไฟ เข็มขัดรัดสายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตซ์ไฟฟ้า หลอดวิทยุทรานซิตเตอร์และชิ้นส่วนวิทยุ ลูกถ้วยสายอากาศ รีซีสเตอร์ มูฟวิ่งคอยส์คอมเดนเซอร์ ขาหลอดฟลูออเรสเซนซ์ เบรกเกอร์ สายอากาศหรือเสาอากาศสำหรับวิทยุ เครื่องรับโทรทัศน์ จานรับสัญญาณดาวเทียม ฯลฯ

(3) ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่

- ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้ ดอกลำโพง แผงวงจร ผังแสดงวงจรต่างๆ แผงบังคับทางไฟ ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

(กองการศึกษา)

วัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว กรอบรูป มีด ถัง ถาด แก้วน้ำ จานรอง ถ้วยชาม ช้อนส้อม กระจกเงา โอ่งน้ำ ที่นอน กระโถน เตาไฟฟ้า เตาน้ำมัน เตารีด เครื่องบดอาหาร เครื่องตีไข่ไฟฟ้า เครื่องปิ้งขนมปัง กระทะไฟฟ้า รวมถึง หม้อหุงข้าวไฟฟ้า กระติกน้ำร้อน กระติกน้ำแข็ง ถังแก๊ส เตา ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม

ดังนี้ ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่น แปรง ไม้กวาด เข่ง มุ้ง ผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน หมอน ผ้าห่ม ผ้าปูโต๊ะ น้ำจืดที่ซื้อจากเอกชน ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

(กองการศึกษา)

วัสดุก่อสร้าง จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหายไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ไม้ต่างๆ ค้อน คีม ชะแลง จอบ สิ่ว เสียม เลื่อย ขวาน กบไสไม้ เทปวัดระยะ เครื่องวัดขนาดเล็ก เช่น ตลับเมตร ลูกดิ่ง สว่าน โถส้วม อ่างล้างมือ ราวพาดผ้า ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพ

เดิม ดังนี้ ตะปู เหล็กเส้น แปรงทาสี ปูนขาว ฯลฯ

(3) ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่

- ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซม บำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้ ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปา ท่อน้ำบาดาล ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

(กองการศึกษา)

วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุวิทยาศาสตร์ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิเช่น ชุดเครื่องมือผ่าตัดที่วางกรวยแก้ว กระบอกตวง เป้าหลอม หูฟัง (Stethoscope) เปลหามคนไข้ คีมถอนฟัน เครื่องวัดน้ำฝน ถังเก็บเชื้อเพลิง เครื่องนึ่ง เครื่องมือวิทยาศาสตร์ สำลีและผ้าพันแผล เวชภัณฑ์ แอลกอฮอล์ ฟิล์มเอกซเรย์ เคมีภัณฑ์ ออกซิเจน น้ำยาต่างๆ เลือด สายยาง ลูกยาง หลอดแก้ว ลวดเชื่อมเงิน ถุงมือ กระดาษกรอง จุกต่างๆ สัตว์เลี้ยงเพื่อการทดลองวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ หลอดเอกซเรย์ ฯลฯ

(กองการศึกษา)

วัสดุการเกษตร จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุการเกษตร รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุการเกษตร ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหายไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ เคียว สปริงเกลอร์ (Sprinkler) จอบหมุน จานพรวน เครื่องดักแมลง ตะแรงร่อนเบนโธส ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ปุ๋ย ยาป้องกันและกำจัดศัตรูพืชและสัตว์ พันธุสัตว์ปีก และสัตว์น้ำ วัสดุเพาะชำ อุปกรณ์ในการขยายพันธ์พืช เช่น ใบมีด เชือก ผู้ใบหรือผ้าพลาสติก หน้ากากป้องกันแก๊สพิษฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

(กองการศึกษา)

วัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิเช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Diskette, Floppy Disk,Removable Disk ,Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึกข้อมูล (Reel MagneticTape, Cassette Tape , Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดนร์ ซีดีรอมไดร์ฟ แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ (Key Board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป (Memory Chip) เช่น RAM คัตซีทฟีดเตอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิตชิ่งบ๊อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub) แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ (Card) เช่น Ethernet Card, Lan Card, Anti virus Card, Sound Card) เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูล แบบต่างๆ เช่น แบบดิสเกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม (CD-ROM) แบบออพติคอล (Optical) เป็นต้น ฯลฯ
(กองการศึกษา)

วัสดุอื่น จำนวน 25,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุอื่น ประเภทวัสดุคงทน รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิเช่น มิเตอร์น้ำ - ไฟฟ้า สมอเรือ ตะแกรงกันสวะ หัวเชื่อมแก๊ส หัววาล์วเปิด – ปิดแก๊ส ฯลฯ
(กองการศึกษา)

| | | | |
|---|---|---|---|
| **ค่าสาธารณูปโภค** | **รวม** | **12,000** | **บาท** |
| ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม | จำนวน | 12,000 | บาท |
| เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม เช่น ค่าโทรภาพ (โทรสาร) ค่าเทเลกซ์ ค่าวิทยุติดตามตัว ค่าวิทยุสื่อสาร ค่าสื่อสารผ่านดาวเทียม ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ต รวมถึงอินเทอร์เน็ตการ์ดและค่าสื่อสารอื่นๆ เช่น ค่าเคเบิ้ลทีวี ค่าเช่า เช่าช่องสัญญาณดาวเทียม เป็นต้น และให้หมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการการใช้บริการ | | | |
| (กองการศึกษา) | | | |
| **งบลงทุน** | **รวม** | **36,200** | **บาท** |
| **ค่าครุภัณฑ์** | **รวม** | **36,200** | **บาท** |
| ครุภัณฑ์สำนักงาน | | | |
| จัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน 1 ตัว | จำนวน | 4,500 | บาท |
| คุณลักษณะ<br>-เก้าอี้บุด้วยฟองน้ำ หุ้มด้วยหนังเทียม<br>-มีที่พักแขนทั้ง 2 ข้าง<br>-ล้อหมุนปรับระดับสูงต่ำได้<br>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลง วันที่ 9 มิถุนายน 2558<br>(สืบหาราคาจากท้องตลาดเนื่องจากไม่มีในบัญชีครุภัณฑ์)<br>(กองการศึกษา) | | | |
| จัดซื้อโต๊ะเหล็กเข้ามุม พร้อมกระจก | จำนวน | 7,900 | บาท |
| คุณลักษณะ<br>-เป็นโต๊ะทำงานและวางคอมพิวเตอร์ มีขนาดไม่น้อยกว่า 159 ซม. x 79 ซม. X 74 ซม. (5ฟุต)<br>-มีตู้ลิ้นชักใส่เอกสารมี 3 ลิ้นชัก<br>-ตัวโต๊ะมีลิ้นชักกลาง<br>-กระจกมีขนาดไม่น้อยกว่า 157 ซม. x 77 ซม.<br>-เป็นกระจกใสแผ่นเรียบ ผ่านการลบมุมเพื่อให้เข้ากับหน้าโต๊ะได้พอดี<br>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1134 | | | |

ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558
(สืบหาราคาจากท้องตลาดเนื่องจากไม่มีในบัญชีครุภัณฑ์)
(กองการศึกษา)

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One ) จำนวน 1 เครื่อง จำนวน 17,000 บาท

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 2 แกนหลัก (2 core) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกา พื้นฐานไม่น้อย กว่า 2.2 GHz จำนวน 1 หน่วย
-หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำ แบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อย กว่า 4 MB
-มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อย กว่า 4 GB
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลง วันที่ 9 มิถุนายน 2558
-มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อย กว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย
-มี DVD-RW หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือ(External) จำนวน 1 หน่วย
-มีช่องเชื่อมต่อระบบ เครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือ ดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
-มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อย กว่า 3 ช่อง
-มีแป้นพิมพ์และเม้าส์
-มีจอแสดงภาพในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า 21 นิ้ว ความละเอียด แบบ FHD (1920x1080)
-สามารถใช้งาน Wi-Fi (IEEE 802.11b,g,n,ac) และ Bluetooth
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลง วันที่ 9 มิถุนายน 2558
(กองการศึกษา)

| | | | |
|---|---|---|---|
| ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 1 เครื่อง<br>เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ คุณลักษณะ<br>2.1)เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต<br>2.2)มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi<br>2.3)มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 19 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 8.8 ภาพต่อนาที<br>2.4)มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 5 ภาพต่อนาที (ipm)<br>2.5)มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จานวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง<br>2.6)มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 50 แผ่น<br>2.7)สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom<br>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลง วันที่ 9 มิถุนายน 2558<br>(กองการศึกษา) | จำนวน | 4,300 | บาท |
| เครื่องสำรองไฟ ขนาด 800 VA<br>เครื่องสำรองไฟฟ้าขนาด 800 VA จำนวน 1 เครื่อง<br>ราคาเครื่องละ 2,500 บาท<br>มีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้<br>-มีกำลังไฟฟ้าด้านนอกไม่น้อยกว่า 800 VA (480 Watts)<br>-สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที<br>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลง วันที่ 9 มิถุนายน 2558<br>(กองการศึกษา) | จำนวน | 2,500 | บาท |
| **งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา** | **รวม** | **1,454,373** | **บาท** |
| **งบบุคลากร** | **รวม** | **629,160** | **บาท** |
| **เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)** | **รวม** | **629,160** | **บาท** |
| เงินเดือนพนักงาน<br>เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี 1 อัตรา | จำนวน | 311,760 | บาท |

จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 311,760 บาท โดยจ่ายให้กับพนักงานส่วนท้องถิ่น ดังนี้

(1) ครู คศ.2 จำนวน 1 ตำแหน่ง

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

2) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535

3) ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 11) ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2560

4) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น

5) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2557

6) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 4) ลงวันที่ 26 พฤศจิกายน 2558

7) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 2) ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2561

8) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วน
ที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 2683 ลง
วันที่ 15 ธันวาคม 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 4) และประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราค่าจ้างและการให้ลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับค่าจ้าง (ฉบับที่ 4)

9) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด
ที่ มท 0809.3/ว 13 ลง
วันที่ 3 กรกฎาคม 2561 ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.

เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561

10) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3028 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2561 เรื่อง ซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(กองการศึกษา)

เงินวิทยฐานะ จำนวน 67,200 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวิทยฐานะ ครู คศ. 2 จำนวน 1 ตำแหน่ง

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

2) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535

3) ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 11) ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2560

4) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น

5) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2557

6) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 4) ลงวันที่ 26 พฤศจิกายน 2558

7) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 2) ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2561

8) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 2683 ลง วันที่ 15 ธันวาคม 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.

อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 4) และประกาศ ก.จ. , ก.ท. และ ก.อบต. เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราค่าจ้างและการให้ลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับค่าจ้าง (ฉบับที่ 4)

9) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 13 ลงวันที่ 3 กรกฎาคม 2561 ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561

10) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3028 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2561 เรื่อง ซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(กองการศึกษา)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน 159,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน โดยจ่ายให้กับพนักงานจ้าง ดังนี้

(1) พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก) จำนวน 1 ตำแหน่ง

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

2) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535

3) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 4) ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2558

4) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.5/ว 36 ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

5) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอ่างทอง เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 3)

ลงวันที่ 6 สิงหาคม 2557

6) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอ่างทอง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 6) ลงวันที่ 20 ธันวาคม 2559

7) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3028 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2561 เรื่อง ซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(กองการศึกษา)

เงินเพิ่มต่าง ๆของพนักงานจ้าง จำนวน 24,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวสำหรับพนักงานจ้าง 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน โดยจ่ายให้กับพนักงานจ้าง ดังนี้

(1) พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก) จำนวน 1 ตำแหน่ง

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

2) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535

3) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 1372 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2)

4) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอ่างทอง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรการบริหารส่วนตำบลได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว

(กองการศึกษา)

เงินอื่นๆ จำนวน 67,200 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือนให้กับพนักงานส่วนตำบลตำแหน่ง ครู คศ. 2 จำนวน 1 ตำแหน่ง

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติเงินเดือน เงินวิทยฐานะ และเงินประจำตำแหน่ง ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.2547

2)ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือนของข้าราชการและลูกจ้างประจำของส่วนราชการ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2552

(กองการศึกษา)

**งบดำเนินงาน** **รวม** **501,213** **บาท**

**ค่าใช้สอย** **รวม** **280,850** **บาท**

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

โครงการนำเด็กส่งสถานพยาบาล จำนวน 300 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าพาหนะในการนำเด็กส่งสถานพยาบาลของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลราชสถิตย์ จำนวน 1 แห่ง เป็นเงิน 300 บาท

1)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3842 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2563 เรื่อง ซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2564 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(กองการศึกษา)

แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 - 2565 (ลำดับที่ 8 หน้า 77)

โครงการศึกษาดูงานของศูนย์เด็กเล็ก จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการสัมมนาศึกษาดูงานของคณะผู้บริหาร คณะกรรมการสถานศึกษา หัวหน้าส่วนการศึกษา ผู้ดูแลเด็กนักเรียน ผู้ปกครองและบุคลากรทางการศึกษาที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดความรู้และมีประสิทธิภาพในการพัฒนาท้องถิ่นและอื่นๆ

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ ดังนี้

1)พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ถึงฉบับที่ 7 พ.ศ.2562

2)พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครอง พ.ศ.2542

3)พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

4)ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557
(กองการศึกษา)
(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561 – 2565 ลำดับที่ 9 หน้า 78)

โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่าจัดการเรียนการสอน) จำนวน 59,500 บาท

-ค่าจัดการเรียนการสอนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อัตราคนละ 1,700 บาท / ปี จำนวน คน อัตราคนละ 1,700 บาท /ปี
ค่าวัสดุการศึกษา เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุการศึกษา เช่น หุ่น แบบจำลองภูมิประเทศสื่อการเรียนการสอนทำด้วยพลาสติก กระดานลื่นพลาสติก เบาะยืดหยุ่น ฟองน้ำปูพื้น ดินน้ำมัน สีเทียน หนังสือนิทานสำหรับเด็ก วารสาร นิตยสาร และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ให้แก่เด็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.ราชสถิตย์
-เป็นไปตามหนังสือสั่งการ
1)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3842 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2563 เรื่อง ซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2564 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(กองการศึกษา)

โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่าหนังสือเรียน,ค่าอุปกรณ์การเรียน,ค่าเครื่องแบบนักเรียน,ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน) จำนวน 39,550 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา(ค่าหนังสือ,ค่าอุปกรณ์การเรียน,ค่าเครื่องแบบนักเรียน, ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์การบริหารส่วนตำบลราชสถิตย์ จำนวน 1 แห่ง (เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก: ศพด.)
จัดสรรสำหรับเด็กปฐมวัย อายุ 3- 5 ปี ในศูนย์พันาเด็กเล็ก ดังนี้
1)ค่าหนังสือเรียน อัตราคนละ 200 บาท / ปี
2)ค่าอุปกรณ์การเรียน อัตราคนละ 200 บาท/ปี
3)ค่าเครื่องแบบนักเรียน อัตราคนละ 300 บาท/ปี
4)กิจกรรรมพัฒนาผู้เรียน อัตราคนละ 430 บาท/ปี
-เป็นไปตามหนังสือสั่งการ
1)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3842 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2563 เรื่อง ซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2564 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(กองการศึกษา)

แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 - 2565 (ลำดับที่ 11 หน้า 79)

| | | | |
|---|---|---|---|
| โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (อาหารกลางวันสำหรับนักเรียนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลราชสถิตย์) | จำนวน | 171,500 | บาท |

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ แลกเปลี่ยน จ้างทำ ทำเอง หรือกรณีอื่นๆ เพื่อให้ได้มาซึ่งกรรมสิทธิ์ในสิ่งของการจัดทำอาหารกลางวันของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน 35 คน อัตรามื้อละ 20 บาท ต่อคน จำนวน 245 วัน (35x20 x 245 วัน)

หมายเหตุ ข้อมูลนักเรียน ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2562

-เป็นไปตามหนังสือสั่งการ

1)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3842 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2563 เรื่อง ซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2564 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองการศึกษา)

แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 - 2565 (ลำดับที่ 4 หน้า 75)

| | | | |
|---|---|---|---|
| **ค่าวัสดุ** | **รวม** | **220,363** | **บาท** |
| ค่าอาหารเสริม (นม) | จำนวน | 220,363 | บาท |

เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารเสริม(นม) จัดสรรให้กับเด็กเล็ก,เด็กอนุบาลและเด็กป.1-ป.6 ดังนี้

1) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก(ศพด.) ที่อปท.จัดตั้งขึ้นเองและรับถ่ายโอนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลราชสถิตย์ จำนวน 260 วัน จำนวน 35 คน คนละ 7.37 บาท ตั้งไว้ 67,067 บาท

-เป็นไปตามหนังสือสั่งการ

1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3842 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2563 เรื่อง ซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2564 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) โรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) โรงเรียนวัดวงษ์ภาศน์ จำนวน 260 วัน (จำนวน 52 สัปดาห์ๆ ละ 5 วัน เว้นวันเสาร์-อาทิตย์) จำนวน 80 คน คนละ 7.37 บาท

จำนวน 260 วัน ตั้งไว้ 153,296 บาท

(กองการศึกษา)

แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 - 2565 (ลำดับที่ 3 หน้า 75)

| | | | |
|---|---|---|---|
| **งบเงินอุดหนุน** | **รวม** | **324,000** | **บาท** |
| **เงินอุดหนุน** | **รวม** | **324,000** | **บาท** |
| เงินอุดหนุนส่วนราชการ | | | |
| เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษา | จำนวน | 320,000 | บาท |

-เงินอุดหนุนโรงเรียนวัดวงษ์ภาศน์ ตำบลราชสถิตย์ อำเภอไชโย จังหวัดอ่างทอง เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวัน ให้โรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน(สพฐ.) อัตรามื้อละ 20 บาทต่อคน จำนวน 200 วัน จำนวน 80 คน คนละ 20 บาท ตั้งไว้ 320,000 บาท

(ข้อมูลนักเรียน ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2562)

-เป็นไปตามหนังสือสั่งการ

1)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3842 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2563 เรื่อง ซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2564 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(กองการศึกษา)

แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 - 2565 (ลำดับที่ 4 หน้า 75)

| | | | |
|---|---|---|---|
| เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายในการพัฒนาครูผู้ดูแลเด็ก/ผู้ดูแลเด็กของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก | จำนวน | 4,000 | บาท |

-ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาครูผู้ดูแลเด็ก/ผู้ดูแลเด็กของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรทางด้านการศึกษาให้มีศักยภาพที่สูงขึ้น ครูผู้ดูแลเด็ก/ผู้ดูแลเด็ก คนละ 2,000 บาท ตั้งไว้ 4,000 บาท

-เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2559

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว3616 ลงวันที่24 มิถุนายน 2559 ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559

3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3842 ลง

วันที่ 30 มิถุนายน 2563 เรื่อง ซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2564 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองการศึกษา) แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 - 2565 (ลำดับที่ 2 หน้า 74 )

**งานศึกษาไม่กำหนดระดับ** **รวม** **30,000** **บาท**

**งบดำเนินงาน** **รวม** **30,000** **บาท**

**ค่าใช้สอย** **รวม** **30,000** **บาท**

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

1)โครงการวันเด็กแห่งชาติ จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการวันเด็กแห่งชาติ เช่นค่าจัดซื้อของขวัญสำหรับเด็กทุกคนที่เข้าร่วมงานวันเด็กแห่งชาติ ของรางวัล เงิน รางวัล ตกแต่งเวที ค่าจัดทำซุ้มนิทรรศการ ค่าจ้างเครื่องเสียง ค่าจ้างทำใบประกาศเกียรติบัตรและเกียรติคุณ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์โครงการฯ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าจ้างเหมาอุปกรณ์เครื่องเล่นกลางแจ้ง สำหรับเด็ก เช่น ม้าหมุน ชิงช้าสวรรค์ รถไฟเหาะ บ้านลม บ้านบอล ตุ๊กตาดำน้ำ หรือค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เข้าลักษณะรายจ่ายประเภทนี้

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา และระเบียบ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

(กองการศึกษา)

แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 - 2565 (ลำดับที่ 7 หน้า 77 )

โครงการมุมหนังสือราชสถิตย์ จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการมุมหนังสือราชสถิตย์ เช่น วัสดุที่ใช้ในการตกแต่งอาคารสถานที่ จัดทำ พร้อมทั้งจัดหา สื่อ เอกสาร

วารสารสำคัญต่างๆ ชั้นวางอเนกประสงค์ประจำมุมหนังสือ และวัสดุอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา และระเบียบ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

(กองการศึกษา)

แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 - 2565 (ลำดับที่ 12 หน้า 80)

## แผนงานสาธารณสุข

**งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น** **รวม** **328,000** **บาท**

**งบดำเนินงาน** **รวม** **70,000** **บาท**

**ค่าใช้สอย** **รวม** **30,000** **บาท**

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ จำนวน 20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่าง ๆ ดังนี้ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักฟอก ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าจ้างเหมาบริการ หรือค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ ที่เข้าลักษณะรายจ่ายประเภทนี้ ฯลฯ
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3) พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535

4) พระราชบัญญัติโรคติดต่อ พ.ศ. 2558

5) ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง ชื่อและอาการสำคัญของโรคติดต่อที่ต้องเฝ้าระวัง พ.ศ. 2559

6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว 4700 ลงวันที่ 22 ส.ค. 2560 เรื่อง การควบคุมและป้องกันโรคที่มียุงเป็นพาหะนำโรค

7) หนังสือกรมส่งเสริมกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ว 0120 ลงวันที่ 12 ม.ค. 2560 เรื่อง แนวทางการดำเนินงานป้องกัน และควบคุมโรคพิษสุนัขบ้าขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

8) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/1745 ลงวันที่ 31 ส.ค. 2560 เรื่อง ซักซ้อมแนวทางการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561 เงินอุดหนุนทั่วไปด้านสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

9) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/1042 ลงวันที่ 10 เม.ย. 2561 เรื่อง แนวทางการดำเนินโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า ตาม

พระปณิธาน ศาสตราจารย์ ดร. สมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี เพิ่มเติม

10) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว 2072 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2561 เรื่อง ซักซ้อมแนวทางการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 เงินอุดหนุนทั่วไปด้านสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

11) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 ก.ค. 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(สำนักงานปลัด)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

โครงการป้องกันโรคติดต่อและการแพร่ระบาดของโรค จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการป้องกัน และระงับโรคติดต่อ เช่น โรคไข้เลือดออก โรคพิษสุนัขบ้า โรคไข้หวัดนก ฯลฯ ค่าน้ำมัน ค่าอาหาร ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในการรณรงค์การป้องกัน และแก้ไขปัญหาโรคติดต่อ

(สำนักปลัด)

แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565 (ลำดับที่ 1 หน้า 81)

**ค่าวัสดุ** **รวม** **40,000** **บาท**

วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ จำนวน 40,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุวิทยาศาสตร์ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิเช่น ชุดเครื่องมือผ่าตัดที่วางกรวยแก้ว กระบอกตวง เบ้าหลอม หูฟัง (Stethoscope) เปลหามคนไข้ คีมถอนฟัน เครื่องวัดน้ำฝน ถังเก็บเชื้อเพลิง เครื่องนึ่ง เครื่องมือวิทยาศาสตร์ สำลีและผ้าพันแผล เวชภัณฑ์ แอลกอฮอล์ ฟิล์มเอกซเรย์ เคมีภัณฑ์ ออกซิเจน น้ำยาต่างๆ เลือด สายยาง ลูกยาง หลอดแก้ว ลวดเชื่อมเงิน ถุงมือ กระดาษกรอง จุกต่างๆ สัตว์เลี้ยงเพื่อการทดลองวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์

หลอดเอกซเรย์ ฯลฯ

(สำนักปลัด)

| | | | |
|---|---|---|---|
| **งบลงทุน** | **รวม** | **118,000** | **บาท** |
| **ค่าครุภัณฑ์** | **รวม** | **118,000** | **บาท** |
| ครุภัณฑ์การเกษตร | | | |
| จัดซื้อเครื่องพ่นหมอกควัน จำนวน 2 เครื่อง | จำนวน | 118,000 | บาท |

เพื่อจัดซื้อ เครื่องพ่นหมอกควัน จำนวน 2 เครื่อง มีคุณลักษณะ ดังนี้

1) ปริมาณการฉีดพ่นน้ำยาไม่น้อยกว่า 40 ลิตรต่อชั่วโมง

2) ถังบรรจุน้ำยาไม่น้อยกว่า 6 ลิตร

3) กำลังเครื่องยนต์ไม่น้อยกว่า 25 แรงม้า

หมายเหตุ : ใช้สำหรับการกำจัดแมลงและศัตรูพืชทางการเกษตร การฆ่าเชื้อโรค หรือการป้องกัน กำจัดแมลง ซึ่งเป็นพาหะนำโรค เช่น ยุง แมลง เป็นต้น

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558

-เป็นไปตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ ธันวาคม 2562

(สำนักปลัด)

| | | | |
|---|---|---|---|
| **งบเงินอุดหนุน** | **รวม** | **140,000** | **บาท** |
| **เงินอุดหนุน** | **รวม** | **140,000** | **บาท** |
| เงินอุดหนุนกิจการที่เป็นสาธารณประโยชน์ | | | |
| เงินอุดหนุนกิจการที่เป็นสาธารณประโยชน์ | จำนวน | 140,000 | บาท |

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนโครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุข หมู่ที่ 1 - 7 ให้กับกรรมการหมู่บ้าน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 จำนวน 20,000 บาท รวมเป็นเงิน 140,000 บาท

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ประกาศ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1)พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3) ประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนขององค์การบริหารจังหวัด

เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบลในการให้บริการสาธารณะ ลงวันที่ 23 พฤศจิกายน 2552

4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว 1745 ลงวันที่ 31 สิงหาคม 2560 เรื่อง ซักซ้อมแนวทางการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 เงินอุดหนุนทั่วไปด้านสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

6) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว 109 ลงวันที่ 15 มกราคม 2560 เรื่อง แนวทางการดำเนินโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุขเพิ่มเติม

7) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว 2072 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2561 เรื่อง ซักซ้อมแนวทางการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 เงินอุดหนุนทั่วไปด้านสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(สำนักงานปลัด)

(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 - 2565 ลำดับที่ 4 หน้าที่ 82)

## แผนงานสังคมสงเคราะห์

**งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์** **รวม** **15,000** **บาท**

**งบดำเนินงาน** **รวม** **15,000** **บาท**

**ค่าใช้สอย** **รวม** **15,000** **บาท**

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

โครงการแก้ไขปัญหาความยากจน จำนวน 5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการแก้ไขปัญหาความยากจน โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ เป็นไป
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา และระเบียบ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

(สำนักปลัด)

(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 – 2565 ลำดับที่ 1 หน้า 149)

โครงการส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิตของผู้สูงอายุ คน พิการ และผู้ด้อยโอกาส จำนวน 10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิตของผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา และระเบียบ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542

3) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

(สำนักปลัด)

(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 – 2565 ลำดับที่ 1 หน้า 83)

## แผนงานเคหะและชุมชน

**งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน** **รวม 6,383,880 บาท**

**งบบุคลากร** **รวม 1,740,480 บาท**

**เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)** **รวม 1,740,480 บาท**

เงินเดือนพนักงาน จำนวน 818,160 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่น
ประจำปี 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 818,160 บาท
โดยจ่ายให้กับพนักงานส่วนท้องถิ่น ดังนี้
(1) ผู้อำนวยการกองช่าง จำนวน 1 ตำแหน่ง
(2) นายช่างโยธา จำนวน 1 ตำแหน่ง
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
2) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535
3)ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 11) ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2560
4) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น
5) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2557
6) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 4) ลงวันที่ 26 พฤศจิกายน 2558
7) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 2) ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2561
8) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 2683 ลงวันที่ 15 ธันวาคม 2558

เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 4) และประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราค่าจ้างและการให้ลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับค่าจ้าง (ฉบับที่ 4)

9) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 13 ลงวันที่ 3 กรกฎาคม 2561 ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561

(กองช่าง)

เงินประจำตำแหน่ง จำนวน 42,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งผู้อำนวยการกองช่าง ในอัตราเดือนละ 3,500 บาท รวม 12 เดือน เป็นเงิน 42,000 บาท

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551

2) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3) พระราชบัญญัติเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง พ.ศ. 2538 และที่แก้ไขถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2544

4) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535

5) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือนข้าราชการและลูกจ้างประจำส่วนราชการ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2553 ประกาศลงวันที่ 3 ธันวาคม 2553

6) ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารบุคคลท้องถิ่น (ฉบับที่ 2)

7) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 6) ลงวันที่ 7 มีนาคม 2559

8) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอ่างทอง

เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 6) ลงวันที่ 12 พฤษภาคม 2559 (กองช่าง)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน 772,320 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง 6 อัตรา จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 772,320 บาท

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

2) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535

3) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 4) ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2558

4) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.5/ว 36 ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

5) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอ่างทอง เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 3) ลงวันที่ 6 สิงหาคม 2557

7) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอ่างทอง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 6) ลงวันที่ 20 ธันวาคม 2559 (กองช่าง)

เงินเพิ่มต่าง ๆของพนักงานจ้าง จำนวน 108,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวสำหรับพนักงานจ้าง 6 อัตรา จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 108,000 บาท โดยจ่ายให้กับพนักงานจ้าง

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

2) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535

3) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 1372 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้รับเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2)

4) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอ่างทอง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรการบริหารส่วนตำบลได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2)

(กองช่าง)

**งบดำเนินงาน** **รวม** **1,711,000** **บาท**

**ค่าตอบแทน** **รวม** **201,000** **บาท**

ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน 150,000 บาท

1.เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษแก่พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง จำนวน 150,000 บาท

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ 0808.2/ว 859 ลงวันที่ 29 พฤษภาคม 2557 เรื่อง การดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

3) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 380 ลงวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท., และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ. 2558

4) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 27 ลงวันที่ 29 ธันวาคม 2559 เรื่อง ซักซ้อมแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี

2. เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ ตามพระราชบัญญัติและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

2) หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0402.5/ว 156 ลงวันที่ 19 กันยายน 2560 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1966 ลงวันที่ 26 กันยายน พ.ศ.2560 เรื่อง แจ้งหลักการเบิกค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ

ฯลฯ

(กองช่าง)

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ จำนวน 5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการปกติ หรือ วันหยุดราชการ
- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 2409 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

(กองช่าง)

ค่าเช่าบ้าน จำนวน 36,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานส่วนตำบลตามสิทธิที่จะได้รับ
- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559

4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลง วันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น

(กองช่าง)

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร จำนวน 10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนตำบลตามสิทธิที่ควรจะได้รับ
- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา และระเบียบ ดังนี้

1) พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. 2523 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2554

2) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. 2560

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541

4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2549

(กองช่าง)

**ค่าใช้สอย** **รวม** **950,000** **บาท**

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ จำนวน 850,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่ารายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ ดังนี้ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักฟอก ค่าเช่าทรัพย์สิน

(ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน) ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตาม คำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการ หรือค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ ที่เข้าลักษณะรายจ่ายประเภทนี้ ค่าติดตั้งไฟฟ้า ค่าติดตั้งประปาฯ ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ ฯลฯ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3523 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้สอยและค่าสาธารณูปโภค

(กองช่าง)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร จำนวน 50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ ของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ

- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป

ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2558

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559

(กองช่าง)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน 50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้จ่ายจากค่าใช้สอย ส่วนกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเองให้ปฏิบัติ ดังนี้

(1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้สอย

(2) ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว1752 ลงวันที่ 6 สิงหาคม 2556 เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3523 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้

สอยและค่าสาธารณูปโภค

(กองช่าง)

**ค่าวัสดุ** **รวม** **545,000** **บาท**

วัสดุสำนักงาน จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร เก้าอี้พลาสติก แปรงลบกระดานดำ ตรายาง ขาตั้ง (กระดานดำ) ที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผนที่ พระบรมยาลักษณ์ แผงปิดประกาศ แผ่นป้านชื่อสำนักงาน หรือหน่วยงาน แผ่นป้ายจาราจรหรือแผ่นป้ายต่างๆ มู่ลี่ ม่านปรับแสง (ต่อผื่น) พรม (ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูปจำลอง กระเป๋า ตาชั่งขนาดเล็ก ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำนาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว ซอล์ค สมุด ซองเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึกปรินท์ เทป พี วี ซี แบบใส น้ำยาลบกระดาษไข ไม้บรรทัด

คลิป เป๊ก เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสำลี ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือจ้างพิมพ์ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไข ขี้ผึ้ง น้ำดื่ม สำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

(กองช่าง)

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ จำนวน 200,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ดังนี้

(1) ก.ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ไมโครโฟน ขาตั้งไมโครโฟน หัวแร้งไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า มาตรสำหรับตรวจวงจรไฟฟ้า เครื่องประจุไฟ ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ฟิวส์ เทปพันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า หลอดไฟเข็มขัดรัดสายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตซ์ไฟฟ้า หลอดวิทยุทรานซิตเตอร์ และชิ้นส่วนวิทยุ ลูกถ้วยสายอากาศ รีซีสเตอร์ มูฟวิ่งคอยส์คอมเดนเซอร์ ขาหลอดฟลูออเรสเซนซ์ เบรกเกอร์ สายอากาศหรือเสาอากาศสำหรับวิทยุ เครื่องรับโทรทัศน์ จานรับสัญญาณดาวเทียม ฯลฯ

(3) ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่

- ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้ ดอกลำโพง แผงวงจร ผังแสดงวงจรต่างๆ แผงบังคับทางไฟ ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

(กองช่าง)

วัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน 10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว กรอบรูป มีด ถัง ถาด แก้วน้ำ จานรอง ถ้วยชาม ช้อนส้อม กระจกเงา โอ่งน้ำ ที่นอน กระโถน เตาไฟฟ้า เตาน้ำมัน เตารีด เครื่องบดอาหาร เครื่องตีไข่ไฟฟ้า เครื่องปิ้งขนมปัง กระทะไฟฟ้า รวมถึง หม้อหุงข้าวไฟฟ้า กระติดน้ำร้อน กระติดน้ำแข็ง ถังแก๊ส เตา ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่น แปรง ไม้กวาด เข่ง มุ้ง ผ่าปูที่นอน ปลอกหมอน หมอน ผ้าห่ม ผ้าปูโต๊ะ น้ำจืดที่ซื้อจากเอกชน ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของ สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

(กองช่าง)

วัสดุก่อสร้าง จำนวน 150,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี

ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ไม้ต่างๆ ค้อน คีม ชะแลง จอบ สิ่ว เสียม เลื่อย ขวาน กบไสไม้ เทปวัดระยะ เครื่องวัดขนาดเล็ก เช่น ตลับเมตร ลูกดิ่ง สว่าน โถส้วม อ่างล้างมือ ราวพาดผ้า ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ตะปู เหล็กเส้น แปรงทาสี ปูนขาว ฯลฯ

(3) ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่

- ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้ ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปา ท่อน้ำบาดาล ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

(กองช่าง)

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง จำนวน 10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ไขขวง ประแจ แม่แรง กุญแจปากตาย กุญแจเลื่อน คีมล็อค ล็อคเกียร์ ล็อคคลัดช์ กระจกโค้งมน ล็อคพวงมาลัย สัญญาณไฟ กระพริบ สัญญาณไฟฉุกเฉิน กรวยจาจร ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก น็อตและสกรู สายไมล์ เพลา ฟิล์มกรองแสง ฯลฯ

(3) ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่

- ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้ เบาะรถยนต์ เครื่องยนต์ (อะไหล่) ชุดเกียร์รถยนต์ เบรก ครัช พวงมาลัย สายพานใบพัด หม้อน้ำ แบตเตอร์รี่ จานจ่าย ล้อ ถังน้ำมัน ไฟเบรก อาจาจักรยาน ตลับลูกปืน กระจกมองข้าง รถยนต์ กันชนรถยนต์ เข็มขัดนิรภัย ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของ สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่าย

ตามงบประมาณ

(กองช่าง)

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น จำนวน 100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ดังนี้

(1) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของ สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3523 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้สอยและค่าสาธารณูปโภค

(กองช่าง)

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ จำนวน 10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ขาตั้งกล่อง ขาตั้งเขียนภาพ กล่องและระวิงใส่ฟิล์มภาพยนตร์ เครื่องกรอเทป เลนส์ซูม กระเป๋าใส่กล้องถ่ายรูป ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ พู่กัน สี กระดาษเขียนโปสเตอร์ ฟิล์ม เมมโมรี่การ์ด ฟิล์มสไลด์ แถบบันทึกเสียงหรือภาพ (ภาพยนตร์, วีดีโอเทป, แผ่นซีดี) รูปสีหรือขาวดำที่ได้จากการล้าง อัดขยาย ภาพถ่ายดาวเทียม ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

(กองช่าง)

วัสดุเครื่องแต่งกาย จำนวน 10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุแต่งกาย รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของ สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

(กองช่าง)

วัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น

รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท

3. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

4. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ อุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึกข้อมูล(ReelMagnetic Tape , Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือเทปพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์สำหรับคอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ

(3) ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่

- ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้ แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ (Key board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป (MeMory Chip) เช่น Ram คัตชีทฟิดเดอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิตชิ่งบ๊อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub) แผ่นวงจร อิเล็กทรอนิกส์ (Card) Ethernet Card, Lan Card, Antivirus Card, Sound Card) เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบดิสเกตต์

(Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม (CD ROM) แบบออพติคอล (Optical) เป็นต้น ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียน หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

(กองช่าง)

วัสดุอื่น จำนวน 15,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอื่น รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุสำรวจ ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ บันไดอลูมิเนียม เครื่องมือแกะสลัก เครื่องมือดึงสายโทรศัพท์ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียน หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/

ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของ สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่าย ตามงบประมาณ
(กองช่าง)

| | | | |
|---|---|---|---|
| **ค่าสาธารณูปโภค** | **รวม** | **15,000** | **บาท** |
| ค่าบริการไปรษณีย์ | จำนวน | 5,000 | บาท |
| เพื่อจ่ายค่าไปรษณีย์ ค่าธนาณัติ , ค่าดวงตราไปรษณียากร , ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ , ค่าธรรมเนียมการโอนเงินในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์(GFMIS) ในกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองช่าง) | | | |
| ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม | จำนวน | 10,000 | บาท |
| เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม เช่น ค่าโทรภาพ (โทรสาร) ค่าเทเลกซ์ ค่าวิทยุติดตามตัว ค่าวิทยุสื่อสาร ค่าสื่อสารผ่านดาวเทียม ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ต รวมถึงอินเทอร์เน็ตการ์ดและค่าสื่อสารอื่นๆ เช่น ค่าเคเบิ้ลทีวี ค่าเช่าเช่าช่องสัญญาณดาวเทียม เป็นต้น และให้หมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการการใช้บริการ (กองช่าง) | | | |
| **งบลงทุน** | **รวม** | **2,932,400** | **บาท** |
| **ค่าครุภัณฑ์** | **รวม** | **66,800** | **บาท** |
| ครุภัณฑ์สำนักงาน | | | |
| เครื่องฉีดน้ำแรงดันสูง จำนวน 1 ตัว | จำนวน | 12,000 | บาท |
| -เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ เครื่องฉีดน้ำแรงดันสูง จำนวน 1 ตัว มีคุณลักษณะดังนี้ | | | |
| - แรงดันสูงสุดไม่น้อยกว่า 130 บาร์ | | | |
| - กำลังมอเตอร์ไม่น้อยกว่า 1,500 วัตต์ | | | |
| -สืบหาราคาจากท้องตลาดเนื่องจากไม่มีในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ (กองช่าง) | | | |

ครุภัณฑ์โรงงาน

| | | | |
|---|---|---|---|
| กบไฟฟ้าแบบมือถือ จำนวน 1 ตัว | จำนวน | 14,800 | บาท |
| กบไฟฟ้ามือถือ ขนาด 5 นิ้ว<br>1) ขับด้วยมอเตอร์ไฟฟ้า ขนาดไม่น้อยกว่า 950 วัตต์ ความเร็วรอบ ไม่น้อยกว่า 14,000 รอบต่อนาที<br>2) ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดความกว้างในการไสไม้ขั้นต่ำ<br>(กองช่าง) | | | |
| สว่านแบตเตอรี่ จำนวน 1 ตัว | จำนวน | 10,000 | บาท |
| เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ สว่านแบตเตอรี่ จำนวน 1 ตัว โดยมีคุณลักษณะดังนี้<br>-ขนาด 18 โวลต์ พร้อมแบตเตอรี่และแท่นชาร์ตแบตเตอรี่<br>-สืบหาราคาจากท้องตลาดเนื่องจากไม่มีในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์<br>(กองช่าง) | | | |

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์

| | | | |
|---|---|---|---|
| ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ | จำนวน | 30,000 | บาท |
| - เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ที่มีขนาดใหญ่ เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ<br>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการ ดังนี้<br>1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552<br>2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542<br>3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น<br>4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว1752 ลงวันที่ 6 สิงหาคม 2556 เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น<br>5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก | | | |

ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3523 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้สอยและค่าสาธารณูปโภค

(กองช่าง)

**ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง** **รวม** **2,865,600** **บาท**

ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ

โครงการก่อสร้างราวกันตกริมแม่น้ำเจ้าพระยา หมู่ที่ 4 จำนวน 78,700 บาท

-เพื่อก่อสร้างราวกันตกริมแม่น้ำเจ้าพระยา หมู่ที่ 4 ยาว 77 เมตร สูง 1.20 เมตร

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติและระเบียบดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

(กองช่าง)

แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 -2565 เพิ่มเติมครั้งที่ 2 (ลำดับที่ 4 หน้า 5)

โครงการขยายเขตประปาหมู่บ้าน หมู่ที่ 1-7 จำนวน 983,800 บาท

เพื่อขยายเขตประปาหมู่บ้าน รายละเอียดดังนี้

หมู่ที่ 1

1.ขยายเขตประปาหมู่บ้านหมู่ที่ 1 บริเวณ สะพานตาทอง-สุดเขต อบต.ราชถิตย์ ยาว 954 เมตร ท่อ PVC 3 นิ้ว ชั้น 13.5

งบประมาณ 243,800 บาท

2.ขยายเขตประปาหมู่บ้านหมู่ที่ 1 บริเวณ สามแยกไปวัดท่อนจันทร์-วัดโพธิ์หอม ยาว 1,315 เมตร ท่อ PVC 3 นิ้ว ชั้น 13.5

งบประมาณ 305,800 บาท

หมู่ที่ 3

1.ขยายเขตประปาหมู่บ้านหมู่ที่ 3 และ หมู่ที่ 6 บริเวณ โรงแกลบ-ที่นา หมอ ยาว 865 เมตร ท่อ PVC 3 นิ้ว ชั้น 13.5
งบประมาณ 210,300 บาท
หมู่ที่ 4
1.ขยายเขตประปาหมู่บ้านหมู่ที่ 4 บริเวณ ซอยบ้านนางมณฑา สายพิมพ์ ยาว 134 เมตร ท่อ PVC 3 นิ้ว ชั้น 13.5
งบประมาณ 50,200 บาท
2.ขยายเขตประปาหมู่บ้านหมู่ที่ 4 บริเวณ ซอยบ้านนายพิชัย หาญกล้า ยาว 250 เมตร ท่อ PVC 3 นิ้ว ชั้น 13.5
งบประมาณ 80,800 บาท
หมู่ที่ 5
1.ขยายเขตประปาหมู่บ้านหมู่ที่ 5 บริเวณ ซอยบ้านนางจุฬารัตน์ ยาว 60 เมตร ท่อ PVC 3 นิ้ว ชั้น 13.5
งบประมาณ 18,800 บาท
2.ขยายเขตประปาหมู่บ้านหมู่ที่ 5 บริเวณ ท่าเรือจ้างบริเวณบ้านนางสุมาลี น่วมกานนท์ ยาว 229 เมตร ท่อ PVC 3 นิ้ว ชั้น 13.5
งบประมาณ 74,100 บาท
-เป็นไปตามพระราชบัญญัติและระเบียบดังนี้
1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2562
2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
(กองช่าง)
แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 -2565 เพิ่มเติมครั้งที่ 2 ( ลำดับที่ 3 หน้า 4 )

โครงการซ่อมสร้างถนน คสล. ภายในตำบลราชสถิตย์ จำนวน 264,600 บาท

เพื่อซ่อมสร้างถนน ค.ส.ล. หมู่ที่ 2 ถนนราชสถิตย์ ซอย 4 อท.ถ.48-002 ขนาดกว้าง 3.00 เมตร ยาว 121 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีพื้น ค.ส.ล. ไม่น้อยกว่า 363 ตร.ม. ไหล่ทางลูกรังข้างละ 0.50 เมตร หรือตามสภาพพื้นที่
-เป็นไปตามพระราชบัญญัติและระเบียบดังนี้
1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล

พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2562
2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
(กองช่าง)
แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 เพิ่มเติมครั้งที่ 2 (ลำดับที่ 5 หน้า 5)

โครงการเสริมผิวแอสฟัลท์คอนกรีต หมู่ที่ 1 ถนนราชสถิตย์ ซอย 9 (ซอยข้าง รพ.สต.) จำนวน 267,200 บาท

- งานเสริมผิวแอสฟัลท์คอนกรีต หมู่ที่ 1 ถนนราชสถิตย์ ซอย 9 (ซอยข้าง รพ.สต.) อท.ถ.48-030 ขนาดกว้าง 3.50 เมตร ยาว 210 เมตร หนา 0.05 เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 735 ตร.ม.
-เป็นไปตามพระราชบัญญัติและระเบียบดังนี้
1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2562
2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
(กองช่าง)
แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 -2565 เพิ่มเติมครั้งที่ 2 ( ลำดับที่ 6 หน้า 5 )

โครงการเสริมผิวแอสฟัลท์คอนกรีต หมู่ที่ 5 จากประตูระบายน้ำหน้าหอพักกลิ่นลำดวน ถึง สุดเขต อบต.ราชสถิตย์ จำนวน 170,500 บาท

-งานเสริมผิวแอสฟัลท์คอนกรีต หมู่ที่ 5 จากประตูระบายน้ำหน้าหอพักกลิ่นลำดวน ถึง สุดเขต อบต.ราชสถิตย์ ขนาดกว้าง 4.00 เมตร ยาว 120 เมตร หนา 0.05 เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 480 ตร.ม.
-เป็นไปตามพระราชบัญญัติและระเบียบดังนี้
1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2562
2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
(กองช่าง)
แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 -2565 เพิ่มเติมครั้งที่ 2 ( ลำดับที่ 7 หน้า 5 )

โครงการเสริมผิวแอสฟัลท์คอนกรีต หมู่ที่ 6 จากสะพาน ค.ส.ล. หมู่ที่ 6 ถึงโรงแกลบ จำนวน 314,500 บาท

- งานเสริมผิวแอสฟัลท์คอนกรีต หมู่ที่ 6 จากสะพาน ค.ส.ล. หมู่ที่ 6 ถึงโรงแกลบ ขนาดกว้าง 3.50 เมตร ยาว 251 เมตร หนา 0.05 เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 878.50 ตร.ม.

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติและระเบียบดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

(กองช่าง)

แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 -2565 เพิ่มเติมครั้งที่ 2 (ลำดับที่ 9 หน้า 6)

โครงการเสริมผิวแอสฟัลท์คอนกรีต หมู่ที่ 7 จากสามแยกบริเวณบ้านผู้ใหญ่เพ็ญศรี สุขขุม ถึง สามแยกริมคลอง จำนวน 761,300 บาท

- งานเสริมผิวแอสฟัลท์คอนกรีต หมู่ที่ 7 จากสามแยกบริเวณบ้านผู้ใหญ่เพ็ญศรี สุขขุม ถึง สามแยกริมคลอง ขนาดกว้าง 3.50 เมตร ยาว 575 เมตร หนา 0.05 เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 2,012.50 ตร.ม.

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติและระเบียบดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

(กองช่าง)

แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 -2565 เพิ่มเติมครั้งที่ 2 (ลำดับที่ 10 หน้า 6)

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง จำนวน 20,000 บาท

เพื่อเป็นค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่เป็นทรัพย์สินอยู่ในความดูแลขององค์การบริหารส่วนตำบลราชสถิตย์

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติและระเบียบดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วน
ตำบล พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2562
2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
(กองช่าง)

ค่าออกแบบ ค่าควบคุมงานที่จ่ายให้แก่เอกชน นิติบุคคลหรือบุคคลภายนอก เพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งก่อสร้าง

ค่าออกแบบ ค่าควบคุมงาน จำนวน 5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าสำรวจ ออกแบบ เขียนแบบ ประมาณการค่าก่อสร้าง ค่าจ้างที่ปรึกษา ค่าสำรวจทางธรณีฟิสิกส์ ค่าทดสอบต่างๆของงานถนนลาดยาง หรืองานอาคารอื่นๆ ที่จ่ายให้กับเอกชนหรือบุคคลภายนอกเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งก่อสร้างในเขต อบต.
(กองช่าง)

**งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล** **รวม 357,000 บาท**

**งบดำเนินงาน** **รวม 357,000 บาท**

**ค่าใช้สอย** **รวม 302,000 บาท**

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ จำนวน 192,000 บาท

เพื่อจ่ายค่าจ้างเหมาบริการ หรือค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ ที่เข้าลักษณะรายจ่ายประเภทนี้ ฯลฯ
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552
2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3523 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการ

ประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้สอยและค่าสาธารณูปโภค
(สำนักงานปลัด)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

ค่าใช้จ่ายโครงการบริหารเพิ่มศักยภาพในการกำจัดขยะมูลฝอย จำนวน 90,000 บาท
เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552
2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
3) พระราชบัญญัติสาธารณสุข พ.ศ. พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2560
(สำนักงานปลัด)
(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 – 2565 ลำดับที่ 5 หน้า 150)

โครงการบริหารจัดการขยะมูลฝอยตำบลราชสถิตย์ จำนวน 20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการบริหารจัดการขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552
2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

5) พระราชบัญญัติสาธารณสุข พ.ศ. พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2560

(สำนักงานปลัด)

(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 – 2565 ลำดับที่ 4 หน้า 150 )

**ค่าวัสดุ** **รวม** **55,000** **บาท**

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ไขขวง ประแจ แม่แรง กุญแจปากตาย กุญแจเลื่อน คีมล็อค ล็อคเกียร์ ล็อคคลัตช์ กระจกโค้งมน ล็อคพวงมาลัย สัญญาณไฟกระพริบ สัญญาณไฟฉุกเฉิน กรวยจาจร ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม

ดังนี้ ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก น๊อตและสกรู สายไมล์ ฟิล์มกรองแสง ฯลฯ

(3) ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่

- ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซม บำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้ เบาะรถยนต์ เครื่องยนต์ (อะไหล่) ชุดเกียร์รถยนต์ เบรก ครัช พวงมาลัย สายพานใบพัด หม้อน้ำ แบตเตอร์รี่ จานจ่าย ล้อ ถังน้ำมัน ไฟเบรก อาจาจักรยาน ตลับลูกปืน กระจกมองข้าง รถยนต์ กันชนรถยนต์ เข็มขัดนิรภัย ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของ สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

(สำนักงานปลัด)

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น จำนวน 45,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ดังนี้

(1) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป

แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3523 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้สอยและค่าสาธารณูปโภค

(สำนักงานปลัด)

## แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

**งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน** **รวม** **92,000** **บาท**

**งบดำเนินงาน** **รวม** **92,000** **บาท**

**ค่าใช้สอย** **รวม** **92,000** **บาท**

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

โครงการจัดทำและประสานแผนพัฒนาท้องถิ่น จำนวน 5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการจัดทำและประสานแผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อจัดประชุมประชาคมท้องถิ่น ประชุมคณะกรรมการ อนุกรรมการ คณะทำงานต่างๆ เกี่ยวกับจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อส่งเสริมสนับสนุนการจัดทำแผนชุมชน และกิจกรรมสนับสนุน การจัดประชาคมแผนชุมชน และสนับสนุนการขับเคลื่อนแผนชุมชนแบบบูรณาการเพื่อนำข้อมูลมาจัดทำเป็นแผนพัฒนาท้องถิ่นและกิจกรรม โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548

4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559

5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.2/ว 0600 ลงวันที่ 29 มกราคม 2558 เรื่อง แนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทำแผนและประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว 5797 ลงวันที่ 10 ตุลาคม 2559 เรื่อง ซักซ้อมแนวทางการจัดทำและประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) ตามระเบียบ

กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2)พ.ศ.2559

7) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว 6247 ลงวันที่ 3 พฤศจิกายน 2560 เรื่อง แนวทางการดำเนินการแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. 2561-2564) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

8) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว 0357 ลงวันที่ 19 มกราคม 2561 เรื่อง แนวทางการดำเนินการแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. 2561-2564) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

9) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว 1002 ลงวันที่ 19 พฤษภาคม 2560 เรื่อง การเชื่อมโยงและบูรณาการแผนในระดับพื้นที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

10) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0891.4/ว 856 ลงวันที่ 12 ม.ค. 2553 เรื่อง การสนับสนุนแผนชุมชนสู่การพัฒนาท้องถิ่นแบบบูรณาการ

11) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่มท 0891.4/ว976 ลงวันที่ 11 มี.ค. 54 เรื่อง การสนับสนุนนโยบายการส่งเสริมการเมืองภาคพลเมืองของรัฐ

(สำนักงานปลัด)

(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 – 2565 ลำดับที่ 3 หน้าที่ 153)

-โครงการจัดทำเวทีประชาคม จำนวน 12,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการเวทีประชาคม เพื่อจัดประชุมประชาคมต่าง ๆ ประชุมคณะกรรมการ อนุกรรมการ คณะทำงานต่างๆ เกี่ยวกับจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อส่งเสริมสนับสนุนการจัดทำแผนชุมชน และกิจกรรมสนับสนุน การจัดประชาคมแผนชุมชน การพัฒนาผู้นำชุมชน สร้างเครือข่ายองค์กรชุมชนและสนับสนุนการขับเคลื่อนแผนชุมชนแบบบูรณาการเพื่อนำข้อมูลมาจัดทำเป็นแผนพัฒนาท้องถิ่นและกิจกรรม โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร

ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่ากระเป๋าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548

4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559

5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.2/ว 0600 ลงวันที่ 29 มกราคม 2558 เรื่อง แนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทำแผนและประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว 5797 ลงวันที่ 10 ตุลาคม 2559 เรื่อง ซักซ้อมแนวทางการจัดทำและประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. 2561-2564) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559

7) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 22938 ลงวันที่ 26 ธันวาคม 2559 เรื่อง ตอบข้อหารือการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559

8) หนังสือกรมส่งแสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว 1617 ลงวันที่ 16 สิงหาคม 2560 เรื่อง เผยแพร่เอกสารประเด็นคำถาม-แนวทางปฏิบัติในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. 2561-2564) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ชุดที่ 1

9) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว 6247 ลงวันที่ 3 พฤศจิกายน 2560 เรื่อง แนวทางการดำเนินการแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. 2561-2564) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

10) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/

ว 0357 ลงวันที่ 19 มกราคม 2561 เรื่อง แนวทางการดำเนินการแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. 2561-2564) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

11) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว 1002 ลงวันที่ 19 พฤษภาคม 2560 เรื่อง การเชื่อมโยงและบูรณาการแผนในระดับพื้นที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

12) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0891.4/ว 856 ลงวันที่ 12 มีนาคม 2553 เรื่อง การสนับสนุนแผนชุมชน สู่การพัฒนาท้องถิ่นแบบบูรณาการ

13) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0891.4/ว 976 ลงวันที่ 11 มีนาคม 2554 เรื่อง การสนับสนุนนโยบายการส่งเสริมการเมืองภาคพลเมืองของรัฐ

(สำนักงานปลัด)

(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 – 2565 ลำดับที่ 2 หน้าที่ 153)

-โครงการฝึกอบรมส่งเสริมการเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง จำนวน 5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกอบรมส่งเสริมการเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ เป็นไป

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา และระเบียบ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
3) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546
4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557
(สำนักงานปลัด)
(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 – 2565 ลำดับที่ 5 หน้า 137 )

-โครงการโรงเรียนผู้สูงอายุตำบลราชสถิตย์ จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการโรงเรียนผู้สุงอายุตำบลราชราชสถิตย์ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ เป็นไป
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา และระเบียบ ดังนี้
1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552
2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
3) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546
4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557
(สำนักงานปลัด)
(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 – 2565 ลำดับที่ 1 หน้า 85)

โครงการส่งเสริม สนับสนุน การสร้างความปรองดองและสมานฉันท์ จำนวน 5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริม สนับสนุน การสร้างความปรองดองและสมานฉันท์ โดยมีค่าใช้จ่าย ประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ เป็นไป - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา และระเบียบ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

(สำนักงานปลัด)

(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 – 2565 ลำดับที่ 5 หน้า 154)

โครงการส่งเสริมอาชีพแก่ประชาชนและกลุ่มอาชีพ จำนวน 5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงส่งเสริมอาชีพแก่ประชาชนและกลุ่มอาชีพ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม

ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ เป็นไป - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา และระเบียบ ดังนี้ 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 3) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 (สำนักงานปลัด) (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561 – 2565 ลำดับที่ 2 หน้า 135)

-โครงการอบรมสัมมนาและศึกษาดูงานผู้สูงอายุ จำนวน 40,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอบรมสัมมนาและศึกษาดูงานผู้สูงอายุ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ เป็นไป - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา และระเบียบ ดังนี้ 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 3) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

(สำนักงานปลัด)

(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 – 2565 ลำดับที่ 2 หน้า 85)

<u>แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ</u>

| | | | |
|---|---|---|---|
| **งานกีฬาและนันทนาการ** | **รวม** | **45,000** | **บาท** |
| **งบดำเนินงาน** | **รวม** | **45,000** | **บาท** |
| **ค่าใช้สอย** | **รวม** | **45,000** | **บาท** |
| รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ | | | |
| 1)โครงการแข่งขันกีฬาชุมชน/เยาวชน/ประชาชน ต้านภัยยาเสพติด | จำนวน | 25,000 | บาท |

1)เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการแข่งขันกีฬาและนันทนาการต่างๆ ต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการกีฬาและนันทนาการของอบต.ราชสถิตย์ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าชุดกีฬา ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าใช้จ่ายอื่น ได้แก่ ค่าเช่าหรือค่าเตรียมสนามแข่งขัน ค่าอุปกรณ์กีฬา ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ประจำสนาม ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่จัดการแข่งขันกีฬา ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน ค่าจัดทำป้ายชื่อหรือทีมผู้เข้าร่วมแข่งขันและหรือค่าจัดทำเกียรติบัตรหรือประกาศเกียรติคุณ ค่าโล่หรือถ้วยรางวัลที่มอบให้ผู้ชนะการแข่งขัน เพื่อเป็นการประกาศเกียรติคุณ เงินหรือของรางวัลเพื่อมอบให้ผู้ชนะการแข่งขัน ค่าใช้จ่ายอื่นๆ เช่น การจัดพิธีเปิด-ปิดการแข่งขันกีฬา ริ้วขบวน กีฬาสาธิต ค่าเวชภัณฑ์และอุปกรณ์เวชภัณฑ์ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่ ได้แก่ ค่าสถานที่จัดงาน เช่น ค่าเช่าหรือค่าบำรุง ค่าเช่าหรือค่าบริการวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดงาน รวมค่าติดตั้งและค่ารื้อถอน เช่น เครื่องโปรเจคเตอร์ เครื่องเสียง เต้นท์ เวที ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัย เช่น ค่าจ้างเหมารักษาความปลอดภัยหรืออื่นๆ ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด ค่าใช้จ่ายในการตกแต่ง จัดสถานที่ ค่าสาธารณูปโภคต่างๆ เช่น กระแสไฟฟ้า น้ำประปา โทรทัศน์ รวมถึงค่าติดตั้ง ค่าเช่าอุปกรณ์และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ค่าเช่าหรือค่าบริการรถสุขา ตลอดระยะเวลาที่จัดงาน

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัด

งาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬา
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
(กองการศึกษา)
แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 - 2565 (ลำดับที่ 1 หน้า 88 )

2)โครงการแข่งขันกีฬาท้องถิ่นสัมพันธ์ จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนในการจัดส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาต่างๆ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าชุดกีฬา ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าใช้จ่ายอื่น ได้แก่ ค่าเช่าหรือค่าเตรียมสนามแข่งขัน ค่าอุปกรณ์กีฬา ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ประจำสนาม ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่จัดการแข่งขันกีฬา ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน ค่าจัดทำป้ายชื่อหรือทีมผู้เข้าร่วมแข่งขันและหรือค่าจัดทำเกียรติบัตรหรือประกาศเกียรติคุณ ค่าโล่หรือถ้วยรางวัลที่มอบให้ผู้ชนะการแข่งขัน เพื่อเป็นการประกาศเกียรติคุณ เงินหรือของรางวัลเพื่อมอบให้ผู้ชนะการแข่งขัน ค่าใช้จ่ายอื่นๆ เช่น การจัดพิธีเปิด-ปิดการแข่งขันกีฬา ริ้วขบวน กีฬาสาธิต ค่าเวชภัณฑ์และอุปกรณ์เวชภัณฑ์ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่ ได้แก่ ค่าสถานที่จัดงาน เช่น ค่าเช่าหรือค่าบำรุง ค่าเช่าหรือค่าบริการวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดงาน รวมค่าติดตั้งและค่ารื้อถอน เช่น เครื่องโปรเจคเตอร์ เครื่องเสียง เต้นท์ เวที ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัย เช่น ค่าจ้างเหมารักษาความปลอดภัยหรืออื่นๆ ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด ค่าใช้จ่ายในการตกแต่ง จัดสถานที่ ค่าสาธารณูปโภคต่างๆ เช่น กระแสไฟฟ้า น้ำประปา โทรทัศน์ รวมถึงค่าติดตั้ง ค่าเช่าอุปกรณ์ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ค่าเช่าหรือค่าบริการรถสุขา ตลอดระยะเวลาที่จัดงาน

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

(กองการศึกษา)

แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 - 2565 (ลำดับที่ 2 หน้า 88 )

**งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น** **รวม** **90,000** **บาท**

**งบดำเนินงาน** **รวม** **90,000** **บาท**

**ค่าใช้สอย** **รวม** **90,000** **บาท**

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

1)โครงการจัดงานพิธีทางศาสนา รัฐพิธี และประเพณีต่างๆ จำนวน 50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้ในการจัดงานพิธีทางศาสนา ประเพณีต่างๆ รัฐพิธี วัฒนธรรมท้องถิ่น วันสำคัญทางราชการและสร้างทำนุบำรุงพุทธศาสนาและอื่นๆ อาทิเช่น วันวิสาขบูชา วันอาสาฬหบูชา วันสงกรานต์ วันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าฯพระบรมราชินี วันเข้าพรรษา วันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว วันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระบรมราชชนนี พันปีหลวงและวันแม่แห่งชาติ วันคล้ายวันสวรรคตของพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร วันคล้ายวันพระบรมราชสมภพของพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศรมหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร วันชาติ และวันพ่อแห่งชาติ โครงการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทิดไท้องค์ราชัน วันสำคัญอื่นๆ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

(กองการศึกษา)

แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 - 2565 (ลำดับที่ 3 หน้า 146)

2)โครงการส่งเสริมอนุรักษ์วัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่นไทย จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจัดงานสงกรานต์ วันลอยกระทง งานแห่เทียน งานเข้าพรรษา และประเพณีอื่นๆ ของท้องถิ่นไทย อนุรักษ์วัฒนธรรมและประเพณีท้องถิ่น ฯลฯ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายพิธีทางศาสนา ค่ารับรองผู้ที่เชิญมาร่วมงานและผู้มาร่วมประกอบกิจกรรมตามวัตถุประสงค์ ได้แก่ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง ได้แก่ ค่าสถานที่จัดงาน เช่น ค่าเช่าหรือค่าบำรุง ค่าเช่าหรือค่าบริการวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดงาน รวมค่าติดตั้งและค่ารื้อถอน เช่น เครื่องโปรเจคเตอร์ เครื่องเสียง เต้นท์ เวที ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัย เช่น ค่าจ้างเหมารักษาความปลอดภัยหรืออื่นๆ ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด ค่าใช้จ่ายในการตกแต่ง จัดสถานที่ ค่าสาธารณูปโภคต่างๆ เช่น กระแสไฟฟ้า น้ำประปา โทรทัศน์ รวมถึงค่าติดตั้ง ค่าเช่าอุปกรณ์ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ค่าเช่าหรือค่าบริการรถสุขา ตลอดระยะเวลาที่จัดงาน ค่าใช้จ่ายในการประกวดหรือแข่งขัน ได้แก่ ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน ค่าโล่ หรือถ้วยรางวัลที่มอบให้ผู้ชนะการประกวดหรือการข่งขัน เป็นการประกาศเกียรติคุณ เงินหรือของรางวัลที่มอบให้ผู้ชนะการประกวดหรือแข่งขัน ค่าจ้างเหมาจัดนิทรรศการ ค่ามหรสพ การแสดง และค่าใช้จ่ายในการโฆษณาประชาสัมพันธ์งาน เช่น ค่าโฆษณาทางวิทยุ โทรทัศน์ และสื่อประเภทสิ่งพิมพ์ต่างๆ ค่าใช้จ่ายในการออกอากาศทางวิทยุ โทรทัศน์ ค่าจ้างเหมาทำป้ายโฆษณาหรือสิ่งพิมพ์ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงาน

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

(กองการศึกษา)

แผนพัฒนาท้อง พ.ศ. 2561 - 2565 (ลำดับที่ 1 หน้า 156)

3)โครงการบำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณีภูมิปัญญาท้องถิ่นและวัฒนธรรมท้องถิ่น จำนวน 10,000 บาท

เพื่อสืบสานศิลปะจารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมท้องถิ่น เช่นการบำรุงรักษาศิลปะ วัดดอนกระต่ายทอง วัดวงษ์ภาศนาราม วัดปราสาท วัดเฉลิมกาญจนาภิเษก (วัดโพธิ์หอม) ฯลฯ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายพิธีทางศาสนา ค่ารับรองผู้ที่เชิญมาร่วมงานและผู้มาร่วมประกอบกิจกรรมตามวัตถุประสงค์ ได้แก่ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง ได้แก่ ค่าสถานที่จัดงาน เช่น ค่าเช่าหรือค่าบำรุง ค่าเช่าหรือค่าบริการวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดงาน รวมค่าติดตั้งและค่ารื้อถอน เช่น เครื่องโปรเจคเตอร์ เครื่องเสียง เต้นท์ เวที ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัย เช่น ค่าจ้างเหมารักษาความปลอดภัยหรืออื่นๆค่าจ้างเหมาทำความสะอาด ค่าใช้จ่ายในการตกแต่ง จัดสถานที่ค่าสาธารณูปโภคต่างๆ เช่น กระแสไฟฟ้า น้ำประปา โทรทัศน์ รวมถึงค่าติดตั้ง ค่าเช่าอุปกรณ์ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ค่าเช่าหรือค่าบริการรถสุขา ตลอดระยะเวลาที่จัดงาน ค่าใช้จ่ายในการประกวดหรือแข่งขัน ได้แก่ ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน ค่าโล่ หรือถ้วยรางวัลที่มอบให้ผู้ชนะการประกวดหรือการแข่งขันเป็นการประกาศเกียรติคุณ เงินหรือของรางวัลที่มอบให้ผู้ชนะการประกวดหรือแข่งขัน ค่าจ้างเหมาจัดนิทรรศการ ค่ามหรสพ การแสดง และค่าใช้จ่ายในการโฆษณาประชาสัมพันธ์งาน เช่น ค่าโฆษณาทางวิทยุ โทรทัศน์ และสื่อประเภทสิ่งพิมพ์ต่างๆ ค่าใช้จ่ายในการออกอากาศทางวิทยุ โทรทัศน์ ค่าจ้างเหมาทำป้ายโฆษณาหรือสิ่งพิมพ์ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงาน

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัด

งาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬา
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
(กองการศึกษา)
แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 - 2565 (ลำดับที่ 2 หน้า 156)

**แผนงานการเกษตร**

| | | | |
|---|---|---|---|
| **งานส่งเสริมการเกษตร** | **รวม** | **10,000** | **บาท** |
| **งบดำเนินงาน** | **รวม** | **10,000** | **บาท** |
| **ค่าวัสดุ** | **รวม** | **10,000** | **บาท** |
| วัสดุการเกษตร | จำนวน | 10,000 | บาท |

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุการเกษตร รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย

ค่าติดตั้ง เป็นต้น โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุการเกษตร ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ จอบหมุน
จอบพรวน สปิงเกอร์ ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ปุ๋ย สารเคมีป้องกันและกำจัดศัตรูพืช สารกำจัดวัชพืช พันธุ์พืช ฯลฯ

(3) ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่

- ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซม บำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

(สำนักปลัด)

**งานอนุรักษ์แหล่งน้ำและป่าไม้** **รวม** **10,000** **บาท**

**งบดำเนินงาน** **รวม** **10,000** **บาท**

**ค่าใช้สอย** **รวม** **10,000** **บาท**

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

โครงการส่งเสริมสนับสนุนการปลูกต้นไม้ใช้ประโยชน์และเพิ่มพื้นที่สีเขียว จำนวน 5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมสนับสนุนการปลูกต้นไม้ใช้ประโยชน์และเพิ่มพื้นที่สีเขียว โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดโครงการ ค่าป้ายโครงการ ป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายรณรงค์ ค่าน้ำดื่ม ค่าจ้างเหมาบริการ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดโครงการ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

(สำนักงานปลัด)

(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 – 2565 ลำดับที่ 1 หน้า 147)

โครงการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จำนวน 5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดโครงการ ค่าป้ายโครงการ ป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายรณรงค์ ค่าน้ำดื่ม ค่าจ้างเหมาบริการ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดโครงการ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

(สำนักงานปลัด)

(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 – 2565 ลำดับที่ 2 หน้า 147)

## แผนงานงบกลาง

**งบกลาง** **รวม 5,099,915 บาท**

**งบกลาง** **รวม 5,099,915 บาท**

**งบกลาง** **รวม 5,099,915 บาท**

เงินสมทบกองทุนประกันสังคม จำนวน 102,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนประกันสังคมของพนักงานจ้างกรณีนายจ้างในอัตราร้อยละ 5 ของค่าจ้างที่ อบต.จะต้องจ่าย เพื่ออุดหนุนเงินค่าเบี้ยประกันสังคมของพนักงานจ้าง และผู้ดูแลเด็กของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ตามพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. 2533

2) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.5/ว 9 ลงวันที่ 22 มกราคม 2557 เรื่อง การจ่ายเบี้ยประกันสังคมของพนักงานจ้าง

3) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุดที่ มท 0809.5/ว 81 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2557 เรื่อง ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 3)

4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 2989 ลงวันที่ 31 พฤษภาคม 2560 เรื่อง ซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0809.4/ว 1326 ลงวันที่ 4 กรกฎาคม 2560 เรื่อง ซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 เงินอุดหนุนทั่วไปสำหรับสนับสนุนศูนย์พัฒนาเด็ก รายการเงินเดือน เงินสวัสดิการสำหรับข้าราชการครูผู้ดูแลเด็ก เงินค่าตอบแทน เงินเพิ่มค่าครองชีพ และเงินประกันสังคมสำหรับพนักงานจ้าง (สำนักปลัด)

เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน จำนวน 5,000 บาท

ค่าเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไป ขององค์การบริหารส่วนตำบลราชสถิตย์ ตามพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติเงินทดแทน (ฉบับที่ ๒ ) พ.ศ. 2561

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.2/ว 4172 ลงวันที่ 24 ธันวาคม 2561 เรื่อง การตั้งงบประมาณเงินสมทบกองทุนเงินทดแทน

(สำนักปลัด)

เงินช่วยเหลืองบประมาณรายจ่ายเฉพาะการประปา จำนวน 150,000 บาท

- เพื่อจ่ายเงินช่วยเหลืองบประมาณรายจ่ายเฉพาะการกิจการประปา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ขององค์การบริหารส่วนตำบลราชสถิตย์
- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3616 ลงวันที่ 24 มิถุนายน 2559 ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

(สำนักปลัด)

เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ จำนวน 3,200,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยยังชีพให้แก่ผู้สูงอายุ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2552

4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2553

5) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2560

6) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0891.3/ว 118 ลงวันที่ 15 มกราคม พ.ศ. 2556 เรื่อง ซักซ้อมแนวทางปฏิบัติตามระเบียบระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2553 และ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2553

7) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0810.6/ว 2076 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2561 เรื่อง การซักซ้อมแนวทางการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562 เงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนสำหรับโครงการเสริมสร้างสวัสดิการทางสังคมให้แก่ผู้พิการและทุพพลภาพ โครงการสนับสนุนการจัดสวัสดิการทางสังคมแก่ผู้ด้อยโอกาสทางสังคม และโครงการสร้างหลักประกันรายได้ให้แก่ผู้สูงอายุ

( สำนักงานปลัด)

(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 - 2565 ลำดับที่ 1 หน้า 90 )

เบี้ยยังชีพคนพิการ จำนวน 1,000,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยยังชีพให้แก่คนพิการ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2553

4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฉบับที่ 2พ.ศ.2559

5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0891.3/ว 118 ลงวันที่ 15 มกราคม พ.ศ. 2556 เรื่อง ซักซ้อมแนวทางปฏิบัติตามระเบียบระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2553 และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2553

6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0891.3/ว 3609 ลงวันที่ 24 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการจ่ายเบี้ยความพิการ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2553 (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559

7) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0810.6/ว 2076 ลง วันที่ 5 กรกฎาคม 2561 เรื่อง การซักซ้อมแนวทางการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562 เงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนสำหรับโครงการเสริมสร้างสวัสดิการทางสังคมให้แก่ผู้พิการและทุพพลภาพ โครงการสนับสนุนการจัดสวัสดิการทางสังคมแก่ผู้ด้อยโอกาสทางสังคม และโครงการสร้างหลักประกันรายได้ให้แก่ผู้สูงอายุ

(สำนักงานปลัด)

(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 - 2565 ลำดับที่ 2 หน้า 90 )

เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ จำนวน 45,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยยังชีพให้แก่ผู้ป่วยเอดส์ ตามบัญชีรายชื่อที่ได้รับอนุมัติจากผู้บริหาร

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 ข้อ 16 และข้อ 17

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0810.6/ว 2076 ลง วันที่ 5 กรกฎาคม 2561 เรื่อง การซักซ้อมแนวทางการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562 เงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนสำหรับโครงการเสริมสร้างสวัสดิการทางสังคมให้แก่ผู้พิการและทุพพลภาพ โครงการสนับสนุนการจัดสวัสดิการทางสังคมแก่ผู้ด้อยโอกาสทางสังคม และโครงการสร้างหลักประกันรายได้ให้แก่ผู้สูงอายุ

(สำนักงานปลัด)

(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561 - 2565 ลำดับที่ 3 หน้า 90 )

สำรองจ่าย จำนวน 400,000 บาท

เพื่อสำรองจ่าย เป็นรายจ่ายที่ตั้งไว้เพื่อใช้จ่ายกรณีฉุกเฉินที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้น หรือบรรเทาปัญหาความเดือนร้อนของประชาชนเป็นส่วนรวมเท่านั้น และในการช่วยเหลือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นและจังหวัดที่ประสบสาธารณภัย

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. 2560

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0313. 4 /ว 667

ลงวันที่ 12 มีนาคม 2545 เรื่อง การช่วยเหลือประชาชนกรณีเกิดสาธารณภัยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 4224 ลงวันที่ 10 ตุลาคม 2554 เรื่องการช่วยเหลือผู้ประสบอุทกภัย น้ำท่วมฉับพลัน น้ำป่าไหลหลาก และน้ำล้นตลิ่ง

4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 3215 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2559 เรื่อง ซักซ้อมแนวทางการใช้จ่ายงบประมาณเพื่อช่วยเหลือประชาชนกรณีเกิดสาธารณภัยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0891.2/ว 76 ลงวันที่ 13 มกราคม 2558 เรื่อง การเตรียมการป้องกันและแก้ไขปัญหาภัยหนาว

6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 0684 ลงวันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2560 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการช่วยเหลือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นและจังหวัดที่ประสบสาธารณภัยตามพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. 2560

7) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0810.4/ว 526 ลงวันที่ 8 มีนาคม 2560

8) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0810.4/ว 608 ลงวันที่ 5 มีนาคม 2561 เรื่อง การป้องกันและแก้ไขปัญหาไฟป่าและหมอกควัน ปี 2561

9) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.4/ว 1064 ลงวันที่ 31 พฤษภาคม 2560 เรื่อง การเตรียมการป้องกันและแก้ไขปัญหาป้องกันอุทกภัย น้ำท่วมฉับพลัน น้ำป่าไหลหลาก และดินถล่ม ปี 2560

10) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.4/ว 1073 ลงวันที่ 15 มิถุนายน 2560

11) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.4/ว 1520 ลงวันที่ 2 สิงหาคม 2560

12) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 2145 ลงวันที่ 11 ตุลาคม 2560

13) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.7/

ว 6768 ลงวันที่ 29 พฤศจิกายน 2560

14) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.4/ ว 1077 ลงวันที่ 17 เมษายน 2561

(สำนักปลัด)

รายจ่ายตามข้อผูกพัน

เงินสมทบระบบหลักประกันสุขภาพ อบต.ราชสถิตย์ จำนวน 50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับ อบต. ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 50 ของค่าบริการสาธารณสุขที่ได้รับจากกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ

- เป็นไปตามประกาศ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนขององค์การบริหารจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบลในการให้บริการสาธารณะ ลงวันที่ 23 พฤศจิกายน 2552

2) ประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพ ในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ. 2557

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด 0808.2/ว 3616 ลงวันที่ 24 มิถุนายน 2559 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0891.3/ว 1263 ลงวันที่ 30 พฤษภาคม 2557

6) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ ว 1201 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2553 เรื่อง สอบถามการตั้งงบประมาณหมวดเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

7) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0891.3/ ว 2199 ลงวันที่ 10 พฤศจิกายน 2552 เรื่อง การดำเนินงานกองทุนหลักประกันสุขภาพ

8) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0891.3/ว 1514

ลงวันที่ 26 กรกฎาคม 2554

9) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0891.3/ว 1202 ลงวันที่ 17 กรกฎาคม 2557 เรื่อง ซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2558 รายการเงินอุดหนุนทั่วไป : สำหรับสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ และการสนับสนุนการบริการสาธารณสุข และรายการรายจ่ายที่เป็นภาระผูกพัน (การสบทบกองทุนหลักประกันสุขภาพ)

(สำนักงานปลัด)

(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561 - 2565 ลำดับที่ 1 หน้า 158 )

เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.) จำนวน 147,915 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.) ตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2500 โดยคำนวณตั้งจ่ายในอัตราร้อยละ 1 ของประมาณการรายรับทุกประเภทประจำปี ตามงบประมาณรายจ่ายทั่วไป (ยกเว้นพันธบัตร เงินกู้ เงินที่มีผู้อุทิศให้/เงินบริจาคและเงินอุดหนุน) โดยในปี พ.ศ. 2563 ได้ประมาณการไว้ที่ 24,000,000 บาท คำนวณได้ ดังนี้

24,000,000 – 9,208,500 = 14,791,500 X 1/100 = 147,915 บาท

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2500

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2546

3) หนังสือสำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.5/ว 29 ลงวันที่ 12 กรกฎาคม 2560 เรื่อง ซักซ้อมการส่งเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

4) หนังสือสำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.5/ว 30 ลงวันที่ 12 กรกฎาคม 2560

(สำนักปลัด)

# ส่วนที่ 3

## งบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ

## งบประมาณรายจ่ายเฉพาะการประปา
## องค์การบริหารส่วนตำบลราชสถิตย์

## ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

## ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลราชสถิตย์

อำเภอไชโย จังหวัดอ่างทอง

## รายรับงบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ

| คำแถลง | | | |
|---|---|---|---|
| ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 | | | |
| | รายรับจริง | | |
| **หมวดรายได้จากสาธารณูปโภคและการพาณิชย์** | ปี 2560 | ปี 2561 | ปี 2562 |
| ประเภทรายรับ รายได้จากสาธารณูปโภคและการพาณิชย์<br>-ค่าจำหน่ายน้ำจากมาตรวัดน้ำ | 599,310.00 | 739,715.00 | 824,435.00 |
| **หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด** | | | |
| ประเภทรายรับ ค่าจำหน่ายแบบพิมพ์และคำร้อง<br>-ค่ายื่นคำร้องและค่าติดตั้งของผู้ขอใช้น้ำประปาใหม่ | 7,000.00 | 3,200.00 | 7,600.00 |
| ประเภทรายรับ รายได้เบ็ดเตล็ดอื่น ๆ<br>-ผลประโยชน์อื่น ๆ จากค่าเบ็ดเตล็ด | | | 200.00 |
| **หมวดรายได้จากทรัพย์สิน** | | | |
| ประเภทรายรับ ดอกเบี้ย<br>-ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร | 1,535.99 | 4,062.72 | 5,275.45 |
| **หมวดรายได้จากเงินอุดหนุน** | | | |
| -เงินอุดหนุน | - | 147,000.00 | 150,000.00 |
| รวมรายรับ | 607,845.99 | 893,977.72 | 987,510.45 |

## รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ

| คำแถลง | | | |
|---|---|---|---|
| ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 | | | |
| | รายจ่ายจริง | | |
| | ปี 2560 | ปี 2561 | ปี 2562 |
| **งบดำเนินการ** | | | |
| หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ | 112,716.00 | 159,450.00 | 214,459.75 |
| หมวดสาธารณูปโภค | 289,384.61 | 512,377.84 | 452,342.67 |
| **งบลงทุน** | | | |
| หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง | 23,000.00 | 38,600.00 | 75,000.00 |
| **รวมรายจ่าย** | **425,100.61** | **710,427.84** | **741,802.42** |

**หมายเหตุ** รายจ่ายเฉพาะการ ประจำปีงบประมาณ 2564 สรุปยอด ณ วันที่ 15 เดือนสิงหาคม พ.ศ. 2563

# รายงานรายละเอียดประมาณการรายรับ

## งบประมาณรายรับเฉพาะกิจการ กิจการประปาองค์การบริหารส่วนตำบลราชสถิตย์

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

องค์การบริหารส่วนตำบลราชสถิตย์

อำเภอ ไชโย จังหวัดอ่างทอง

**ประมาณการรายรับทั้งสิ้น 1,000,500 บาท แยกเป็น**

**รายได้ เป็นเงิน 1,000,500 บาท**

| | | |
|---|---|---|
| ค่าจำหน่ายน้ำจากมาตรวัดน้ำ | จำนวน | 846,700 บาท |
| คำชี้แจง ประมาณการรายรับไว้เท่ากับปีงบประมาณที่ผ่านมา เนื่องจากเป็นประมาณการให้ใกล้เคียงกับยอดรายรับที่คาดว่าจะได้รับจริง | | |
| เงินที่งบประมาณทั่วไปช่วยเหลืองบประมาณเฉพาะการ | จำนวน | 150,000 บาท |
| คำชี้แจง ประมาณการรายรับไว้เท่ากับปีงบประมาณที่ผ่านมา เนื่องจากเป็นประมาณการให้ใกล้เคียงกับยอดรายรับที่คาดว่าจะได้รับจริง | | |
| ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร | จำนวน | 1,000 บาท |
| คำชี้แจง ประมาณการรายรับไว้เท่ากับปีงบประมาณที่ผ่านมา เนื่องจากเป็นประมาณการให้ใกล้เคียงกับยอดรายรับที่คาดว่าจะได้รับจริง | | |
| ผลประโยชน์อื่น | รวม | 1,000 บาท |
| ค่าขายเศษของ | จำนวน | 1,000 บาท |
| คำชี้แจง ประมาณการรายรับไว้เท่ากับปีงบประมาณที่ผ่านมา เนื่องจากเป็นประมาณการให้ใกล้เคียงกับยอดรายรับที่คาดว่าจะได้รับจริง | | |
| รายได้เบ็ดเตล็ด | จำนวน | 1,800 บาท |
| คำชี้แจง ประมาณการรายรับไว้เท่ากับปีงบประมาณที่ผ่านมา เนื่องจากเป็นประมาณการให้ใกล้เคียงกับยอดรายรับที่คาดว่าจะได้รับจริง | | |

**รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่าย**

**งบประมาณรายจ่ายเฉพาะกิจการ กิจการประปาองค์การบริหารส่วนตำบลราชสถิตย์**

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

องค์การบริหารส่วนตำบลราชสถิตย์

อำเภอ ไชโย จังหวัดอ่างทอง

**ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 1,000,500 บาท จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรรและหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป แยกเป็น**

**งบดำเนินงาน เป็นเงิน 920,500 บาท**

**ค่าใช้สอย** **รวม 232,000 บาท**

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ จำนวน 212,000 บาท

1) ค่าจ้างเหมาบริการคนงานทั่วไป ตั้งไว้ 192,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างให้กับคนงานจ้างเหมาบริการ เช่น ค่าจ้างเหมาจดมาตรวัดการใช้น้ำประปาและเก็บเงินค่าใช้น้ำประปา ติดตั้งไฟฟ้า ติดตั้งเกี่ยวกับระบบประปา และอื่น ๆ

2) ค่าเช่าที่ดิน ตั้งไว้ 20,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าที่ดิน วัดดงโพธิ์ (ร้าง)

ตำบลราชสถิตย์ อำเภอไชโย จังหวัดอ่างทอง ซึ่งเป็น ที่ตั้งระบบประปาบาดาลขนาดใหญ่ มีกำหนดระยะเวลาการเช่า 20 ปี รายละเอียดอัตราค่าเช่าตามสัญญาเช่าที่ดิน

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3523 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้สอยและค่าสาธารณูปโภค

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน 20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้จ่ายจากค่าใช้สอย ส่วนกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเองให้ปฏิบัติ ดังนี้

(1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้สอย

(2) ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1657 ลง วันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภท รายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว1752 ลง วันที่ 6 สิงหาคม 2556 เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลง วันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3523 ลง วันที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้สอยและค่าสาธารณูปโภค

**ค่าวัสดุ** **รวม 208,500 บาท**

วัสดุสำนักงาน จำนวน 20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร เก้าอี้พลาสติก แปรงลบกระดานดำ ตรายาง ขาตั้ง (กระดานดำ) ที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผงปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน หรือหน่วยงาน แผ่นป้ายจาราจรหรือแผ่นป้ายต่างๆ มู่ลี่ ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรม (ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูป

จำลอง กระเป๋า ตาชั่งขนาดเล็ก ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพ

เดิม ดังนี้ กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว ซอล์ค สมุด ซองเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึกปรินท์ เทป พี วี ซี แบบใส น้ำยาลบกระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป เป๊ก เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสำลี ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ หรือจ้างพิมพ์ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไข ขี้ผึ้ง น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลง วันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลง วันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ จำนวน 50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ไมโครโฟน

ขาตั้งไมโครโฟน หัวแร้งไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า มาตรสำหรับตรวจวงจรไฟฟ้า เครื่องประจุไฟ ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ฟิวส์ เทปพัน

สายไฟฟ้า สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า หลอดไฟ เข็มขัดรัดสายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตซ์

ไฟฟ้า หลอดวิทยุทรานซิตเตอร์และชิ้นส่วนวิทยุ ลูกถ้วยสายอากาศ รีซีสเตอร์ มูฟวิ่งคอยส์คอมเดนเซอร์ ขาหลอดฟลูออเรสเซนซ์ เบรกเกอร์ สายอากาศหรือเสาอากาศสำหรับวิทยุ เครื่องรับโทรทัศน์ จานรับสัญญาณดาวเทียม ฯลฯ

(3) ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่

- ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้ ดอกลำโพง แผงวงจร ผังแสดงวงจรต่างๆ แผงบังคับทางไฟ ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลง วันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลง วันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

วัสดุก่อสร้าง จำนวน 118,500 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ไม้ต่างๆ ค้อน คีม ชะแลง จอบ สิ่ว เสียม เลื่อย ขวาน กบไสไม้ เทปวัดระยะ เครื่องวัดขนาดเล็ก เช่น ตลับเมตร ลูกดิ่ง สว่าน โถส้วม อ่างล้างมือ ราวพาดผ้า ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ตะปู เหล็กเส้น แปรงทาสี ปูนขาว ฯลฯ

(3) ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่

- ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้ ท่อ

น้ำและอุปกรณ์ประปา ท่อน้ำบาดาล ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลง วันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลง วันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

อื่นๆ

วัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน 10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท

3. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

4. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ อุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึกข้อมูล (ReelMagnetic Tape , Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือเทปพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์สำหรับคอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ

(3) ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้ แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ (Key board)

เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป (MeMory Chip) เช่น Ram คัตชีทฟีด เดอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิตชิ่งบ๊อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub) แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ (Card) Ethernet Card, Lan Card, Antivirus Card, Sound Card) เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบดิสเกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk)

แบบซีดีรอม (CD ROM) แบบออพติคอล (Optical) เป็นต้น ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลง วันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลง วันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

วัสดุอื่น จำนวน 10,000 บาท

ค่าวัสดุอื่นๆ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุอื่นๆ เช่น แป้งสำหรับเด็ก ยาสีฟันสำหรับเด็ก แปรงสีฟันสำหรับเด็ก ผ้าเช็คหน้า - มือและอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องให้กับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.ราชสถิตย์

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอื่น ๆ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุอื่น ๆ ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ผ้าเช็ดหน้า - เช็ดมือ ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ แป้งสำหรับเด็ก ยาสีฟันสำหรับเด็ก แปรงสีฟันสำหรับเด็ก ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลง

วันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลง วันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

**ค่าสาธารณูปโภค** **รวม 480,000 บาท**

ค่าไฟฟ้า จำนวน 480,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าในสำนักงาน/ในที่สาธารณะ หรือ อาคารสถานที่ที่อยู่ในความดูแลรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบล
- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้
1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1657 ลง วันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.8/ว 2217 ลง วันที่ 19 ตุลาคม 2560
3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1846 ลง วันที่ 12 กันยายน 2560 เรื่อง แนวทางการแก้ไขปัญหาค่าสาธารณูปโภคค้างชำระ
4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.7/ว 1529 ลง วันที่ 3 สิงหาคม 2560

**งบลงทุน เป็นเงิน 80,000 บาท**

**ค่าครุภัณฑ์** **รวม 80,000 บาท**

ครุภัณฑ์อื่น จำนวน 80,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องสูบน้ำระบบประปา และครุภัณฑ์อื่น สำหรับงานกิจการประปา
- เป็นไปตาม พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา และหนังสือสั่งการ ดังนี้
1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552
2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
3) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546
4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1657 ลง วันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลง วันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
6) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลง

วันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

7)บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงบประมาณ