



รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลราชสถิตย์

๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

มาตรการ/กิจกรรม	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จการดำเนินการ	ระยะเวลาการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
มาตรการยกระดับกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ โดยให้เจ้าหน้าที่แต่ละส่วนงานทบทวนคู่มือการให้บริการของงานด้านต่างๆที่หน่วยงานรับผิดชอบโดยระบุขั้นตอนระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ส่วนงานที่กำกับดูแล ไว้ในคู่มือและประชาสัมพันธ์เผยแพร่คู่มือการให้บริการ ให้กับผู้มารับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการได้รับทราบ	เจ้าหน้าที่แต่ละส่วนงานจัดทำคู่มือการให้บริการ โดยระบุรายละเอียดขั้นตอนวิธีการขั้นตอน ระยะเวลาที่ใช้ ช่องทางให้บริการ ค่าธรรมเนียม และรายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอรับบริการ และประชาสัมพันธ์คู่มือการให้บริการให้ประชาชนได้รับทราบอย่างชัดเจน	ประชาชนในพื้นที่ องค์การบริหารส่วนตำบลราชสถิตย์ ได้รับรู้ถึงขั้นตอนและระยะเวลาในการดำเนินการของเรื่องที่ต้องการติดต่อเพื่อเข้ารับบริการรวมถึงจัดเตรียมเอกสารหลักฐานมาโดยไม่เสียเวลากลับไปหาหลักฐานเพิ่มเติม	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๗	- กองคลัง - กองช่าง - สำนักปลัด



๒. การให้บริการและระบบ E-Service

มาตรการ/กิจกรรม	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จการดำเนินการ	ระยะเวลาการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
มาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมของหน่วยงาน โดยจัดทำประมวลจริยธรรมสำหรับผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่นและพนักงานส่วนท้องถิ่น/จัดทำแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม Do's and Don't	<p>๑. จัดให้มีประมวลจริยธรรมของหน่วยงาน</p> <p>๒. จัดทำแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม Do's and Don't</p> <p>๓. จัดทำคำสั่งคณะทำงานขับเคลื่อนจริยธรรม</p> <p>๔. จัดอบรมให้พนักงานด้านคุณธรรมและจริยธรรม</p> <p>๕. เผยแพร่ประมวลจริยธรรมและคู่มือ Do's and Don't ให้กับบุคลากรทุกคนได้รับทราบ</p>	บุคลากรภายในหน่วยงานรับทราบประมวลจริยธรรมและแนวทางในการประพฤติตนตามหลัก Do's and Don't และมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ พร้อมบริการประชาชน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๗	- สำนักปลัด



๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

มาตรการ/กิจกรรม	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จการดำเนินการ	ระยะเวลาการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p>มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ จัดให้มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ซึ่งกำหนดไว้ในเว็บไซต์ของหน่วยงาน และช่องทางอื่นๆ เช่น Facebook และ line ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พร้อมทั้งกำหนดผู้รับผิดชอบในการ ดำเนินการ</p>	<p>๑. จัดทำประกาศ มาตรการเผยแพร่ ข้อมูลต่อสาธารณะ ๒. ประชาสัมพันธ์ประกาศ และช่องทาง เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้ประชาชนได้รับ ทราบ ๓. กำหนดให้มีผู้รับผิดชอบดำเนินการ ปรับปรุงข้อมูลให้ครบถ้วน และเป็น ปัจจุบัน</p>	<p>ประชาชนในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบล ราชสถิตย์สามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารการ ดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้รับความสะดวกในการขอใช้บริการหรือ ติดต่อสื่อสาร โดยไม่ต้องเดินทางมายัง สำนักงานและได้รับการบริการที่รวดเร็วมากขึ้น</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๗</p>	<p>- สำนักปลัด - กองคลัง</p>



๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

มาตรการ/กิจกรรม	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จการดำเนินการ	ระยะเวลาการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p>มาตรการในการยกระดับกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ โดยให้ทางผู้บริหารในระดับต่างๆ มีการกำกับดูแล ตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ พร้อมประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางดังกล่าว ให้เจ้าหน้าที่ทุกคนให้ทราบในการประชุมประจำเดือนของทุกเดือน เพื่อเป็นการสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบต่อทรัพย์สินของทางราชการ</p>	<p>๑.จัดทำคู่มือหรือแนวทางปฏิบัติในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการ ๒. ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางปฏิบัติในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการให้กับบุคลากรภายในหน่วยงานและประชาชนให้รับทราบ ๓.ตรวจสอบพัสดุ ครุภัณฑ์ประจำปีและเสนอต่อผู้บริหารให้รับทราบ</p>	<p>บุคลากรในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามขั้นตอนและคู่มือในการปฏิบัติในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการ</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๗</p>	<p>- กองคลัง</p>



๕.กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

มาตรการ/กิจกรรม	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จการดำเนินการ	ระยะเวลาการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p>มาตรการรักษามาตรฐานกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง โดยจัดทำแผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี พร้อมทั้งรายงานติดตาม รอบ ๖ เดือน และรายงานผลการดำเนินงานประจำปี รวมถึงจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง แผนการจัดหาพัสดุ พร้อมประชาสัมพันธ์ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างจัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ทั้งประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรภายในทั้งภายในหรือรับทราบ</p>	<p>๑. จัดทำแผนงานและกำหนดงบประมาณให้สอดคล้องกับนโยบายและกลยุทธ์ในการปฏิบัติงาน</p> <p>๒. งบประมาณเป็นไปตามแผนงานที่กำหนด</p> <p>๓. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานติดตาม และประเมินผลการใช้งบประมาณอย่างสม่ำเสมอ</p>	<p>ประชาชนในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลราชสถิตย์หรือบุคลากรภายในไม่มีเรื่องทักท้วงในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและมีการเผยแพร่สรุปข้อมูลให้บุคลากรภายในรับทราบ</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๗</p>	<p>- กองคลัง</p>



๖.กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

มาตรการ/กิจกรรม	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จการดำเนินการ	ระยะเวลาการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p>มาตรการรักษามาตรฐานกระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล โดยจัดทำนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ และจัดประชุมเพื่อแจ้งให้บุคลากรในหน่วยงานรับทราบบทบาทและหน้าที่ของพนักงานในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และประชาสัมพันธ์ข่าวการฝึกอบรม การศึกษา ดูงาน ให้แก่บุคลากรทราบอย่างทั่วถึง</p>	<p>๑.จัดทำแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ๒.จัดทำประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ ๓.ประชาสัมพันธ์ แจ้งให้กับบุคลากรภายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรับทราบ ๔.มีการอบรมด้านคุณธรรมและจริยธรรมภายในหน่วยงาน ๕.จัดทำรายงานผลการดำเนินการให้ผู้บริหารได้รับทราบ</p>	<p>บุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรับทราบบทบาทหน้าที่ของตนเองและได้พัฒนาความรู้ โดยการเข้ารับการอบรมตามที่หน่วยงานจัดขึ้น</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๗</p>	<p>- สำนักปลัด</p>



๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

มาตรการ/กิจกรรม	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จการดำเนินการ	ระยะเวลาการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p>มาตรการยกระดับกลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน โดยจัดทำผลการวิเคราะห์มาตรการเสริมสร้างความโปร่งใส จัดทำรายงานผลการดำเนินการตามแผน พร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินงานประจำปี ให้ผู้บริหารและประชาสัมพันธ์ แจ้งเวียนให้บุคลากรภายในได้รับทราบ</p>	<p>๑.เจ้าหน้าที่ ITA จัดทำผลการวิเคราะห์มาตรการเสริมสร้างความโปร่งใส ๒.จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการเสริมสร้างความโปร่งใส ๓.นำผลการวิเคราะห์จัดทำแผนป้องกันการทุจริต ๔.รายงานผลการดำเนินการตามแผนป้องกันการทุจริต ๕.รายงานผลการดำเนินให้ผู้บริหารได้รับทราบ ๖.เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลวิเคราะห์มาตรการความโปร่งใสและรายงานผลการดำเนินการให้บุคลากรภายในหน่วยงานรับทราบ</p>	<p>องค์การบริหารส่วนตำบลราชสถิตย์ไม่มีเรื่องร้องเรียนการทุจริต</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๗</p>	<p>- สำนักปลัด</p>

