



รายงานการวิเคราะห์  
ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖



องค์การบริหารส่วนตำบลราชสถิตย์  
อำเภอไชโย จังหวัดอ่างทอง

## คำนำ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีเจตนารมณ์มุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐกลุ่มเป้าหมายได้รับทราบระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเองและนำข้อมูลผลการประเมิน รวมทั้งข้อเสนอแนะไปปรับใช้ในการพัฒนาและยกระดับการดำเนินงานของหน่วยงานได้อย่างเหมาะสม เพื่อแสดงให้เห็นถึงความพยายามของหน่วยงานภาครัฐในการขับเคลื่อนมาตรการเชิงบวกด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต รวมทั้งสะท้อนถึงความตั้งใจของหน่วยงานในการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) ให้เป็นที่ประจักษ์ต่อสาธารณะทั้งในระดับชาติและระดับสากล

รายงานวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐฉบับนี้ประกอบด้วยผลคะแนนจากตัวชี้วัดทั้ง ๑๐ ตัวชี้วัด ได้แก่ (๑) การปฏิบัติหน้าที่ (๒) การใช้งบประมาณ (๓) การใช้อำนาจ (๔) การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ (๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต (๖) คุณภาพการดำเนินงาน (๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร (๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน (๙) การเปิดเผยข้อมูลผู้รับบริการ (๑๐) การป้องกันการทุจริต โดยประเมินผลจากการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal) การรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้เสียภายนอก(External)และการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Open Data) ซึ่งผลคะแนนครั้งนี้สะท้อนให้เห็นถึงการปฏิบัติงานของหน่วยงานในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลราชสถิตย์ หวังเป็นอย่างยิ่งว่า ผลการประเมินครั้งนี้จะช่วยสนับสนุนส่งเสริม และยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทุกหน่วยงานได้ร่วมกันขับเคลื่อนการดำเนินงานภาครัฐภายใต้กรอบธรรมาภิบาล และประการสำคัญคือได้มีบทบาทในการผลักดันกลไกในการป้องกันการทุจริตของประเทศ ซึ่งสามารถสะท้อนภาพลักษณ์เชิงบวกให้กับหน่วยงานภาครัฐ และส่งผลต่อการยกระดับค่าดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perception Index: CPI) ของประเทศให้มียอดอันดับและผลคะแนนที่ดียิ่งขึ้นไป

สำนักปลัด

องค์การบริหารส่วนตำบลราชสถิตย์

## สารบัญ

หัวข้อ	หน้า
๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปี ๒๕๖๖	๑ - ๑๐
๓. การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสและการนำผล การวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	
- กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	๑๐
- การให้บริการและระบบ E - Service	๑๑
- ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	๑๒
- กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	๑๓
- กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	๑๔ - ๑๕
- กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	๑๖
- กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	๑๗ - ๑๘
๔. ข้อจำกัดของหน่วยงาน	๑๙
๕. ภาคผนวก	๒๐

## ๑. หลักการและเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีกลุ่มเป้าหมายเป็นหน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศ เพื่อให้หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินฯ ได้รับทราบคุณลักษณะและสถานการณ์ดำเนินงานในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการปรับปรุงแก้ไขและพัฒนาหน่วยงานภาครัฐทุกแห่งให้มีคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานภายใต้มาตรฐานเดียวกันทั่วประเทศและเพื่อขับเคลื่อนให้หน่วยงานภาครัฐมีผลการดำเนินงานบรรลุ ซึ่งเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐)

## ๒. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน องค์การบริหารส่วนตำบลราชสถิตย์

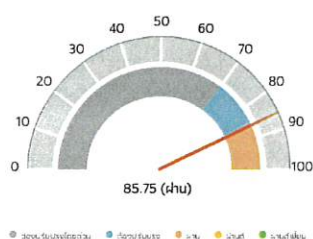
ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลราชสถิตย์ อำเภอไชโย จังหวัดอ่างทอง โดยภาพรวมได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ ๘๕.๗๕ ซึ่งถือว่ามีคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานระดับผ่าน

เมื่อพิจารณาตามตัวชี้วัดพบว่า ตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต ได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ ๑๐๐.๐๐ ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ ได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ ๙๐.๘๔ ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ ได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ ๘๕.๖๒ ตัวชี้วัดการปรับปรุงการทำงาน ได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ ๘๔.๘๐ ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ ๘๓.๔๓ ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ ได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ ๘๑.๗๔ ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล ได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ ๘๐.๐๐ ตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต ได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ ๗๙.๖๗ ตัวชี้วัดการประสิทธิผลการสื่อสาร ได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ ๗๙.๖๓ ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ ๗๘.๑๘

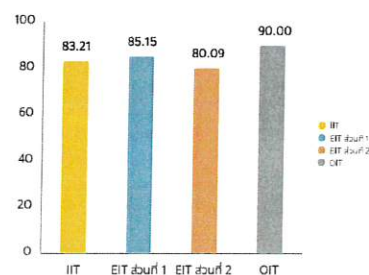
สรุปได้ว่า จุดแข็งที่หน่วยงานได้คะแนนสูงสุดเฉลี่ยร้อยละ ๑๐๐.๐๐ คือตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต ส่วนจุดอ่อนที่หน่วยงานต้องพัฒนาเนื่องจากได้คะแนนต่ำสุด คือ ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของราชการ ได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ ๗๘.๑๘

## ๓. การวิเคราะห์ข้อมูล

ผลการประเมินในภาพรวม



ผลการประเมินรายเครื่องมือ



จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสจำแนกตามดัชนีขององค์การบริหารส่วนตำบลราชสถิตย์ อำเภอลำทะเมนชัย จังหวัดอำนาจเจริญ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ มีผลการวิเคราะห์ข้อมูลในแต่ละตัวชี้วัดดังต่อไปนี้

ตารางที่ ๑ คะแนนผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ

พ.ศ.๒๕๖๖

แบบประเมิน	ตัวชี้วัด	คะแนนที่ได้	เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน
IIT เจ้าหน้าที่ภายในเป็น ผู้ตอบแบบสอบถาม	๑.การปฏิบัติหน้าที่	๙๐.๘๔	IIT
	๒.การใช้งบประมาณ	๘๑.๗๔	IIT
	๓.การใช้อำนาจ	๘๕.๖๒	IIT
	๔.การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๗๘.๑๘	IIT
	๕.การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๗๙.๖๗	IIT
EIT ผู้มาติดต่อราชการเป็น ผู้ตอบแบบสอบถาม	๖.คุณภาพการดำเนินงาน	๘๓.๔๓	EIT
	๗.ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๗๙.๖๓	EIT
	๘.การปรับปรุงระบบการทำงาน	๘๔.๘๐	EIT
OIT แบบวัดการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ	๙.การเปิดเผยข้อมูล	๘๐.๐๐	OIT
	๑๐.การป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐	OIT

จากตารางที่ ๑ พบว่า ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลราชสถิตย์ โดยภาพรวมอยู่ในระดับผ่าน (๘๕.๗๕) คะแนน เมื่อพิจารณารายตัวชี้วัดพบว่าตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของทางราชการได้คะแนนน้อยที่สุด ๗๘.๑๘ คะแนน

ตารางที่ ๒ คะแนนผลการประเมินจำแนกตามแต่ละเครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน

เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน	คะแนน
๑.แบบสำรวจความคิดเห็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	๘๓.๒๑
๒.แบบสำรวจความคิดเห็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ส่วนที่ ๑ (EIT)	๘๕.๑๕
๓.แบบสำรวจความคิดเห็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ส่วนที่ ๒ (EIT)	๘๐.๐๙
๔.แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	๙๐.๐๐

จากตารางที่ ๒ พบว่า ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลราชสถิตย์ เมื่อพิจารณาตามแต่ละเครื่องมือที่ใช้ในการประเมินพบว่า แบบสำรวจความคิดเห็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ส่วนที่ ๒ (EIT) ได้คะแนนน้อยที่สุด คือ ๘๐.๐๙ คะแนน และแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ได้คะแนนมากที่สุด ๙๐.๐๐ คะแนน

ตารางที่ ๓ คะแนนผลการประเมินจากแบบสำรวจความคิดเห็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)

ตัวชี้วัด	คะแนน
๑.การปฏิบัติหน้าที่	๙๐.๘๔
๒.การใช้งบประมาณ	๘๑.๗๔
๓.การใช้อำนาจ	๘๕.๖๒
๔.การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๗๘.๑๘
๕.การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๗๙.๖๗

จากตารางที่ ๓ พบว่าผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลราชสถิตย์ เมื่อพิจารณารายตัวชี้วัดพบว่า ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของราชการได้รับคะแนนน้อยที่สุดคือ ๗๘.๑๘ คะแนน และรองลงมาคือตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริตคือ ๗๙.๖๗ คะแนน

ตารางที่ ๔ คะแนนผลการประเมินจากแบบสำรวจความคิดเห็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ส่วนที่ ๑

ตัวชี้วัด	คะแนน
๑.คุณภาพการดำเนินงาน	๘๓.๔๕
๒.ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๘๕.๑๓
๓.การปรับปรุงระบบการทำงาน	๘๖.๘๖

จากตารางที่ ๔ คะแนนผลการประเมินจากแบบสำรวจความคิดเห็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ส่วนที่ ๑ ขององค์การบริหารส่วนตำบลราชสถิตย์ เมื่อพิจารณาเป็นรายตัวชี้วัดพบว่า ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ได้รับคะแนนน้อยที่สุด คือ ๘๓.๔๕ รองลงมาคือตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร ได้รับคะแนน ๘๖.๑๓ คะแนน ตัวชี้วัดการปรับปรุงระบบการทำงาน ๘๖.๘๖ คะแนน ตามลำดับ



ตารางที่ ๕ คะแนนผลการประเมินจากแบบสำรวจความคิดเห็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ส่วนที่ ๒

ตัวชี้วัด	คะแนน
๑.คุณภาพการดำเนินงาน	๘๓.๔๐
๒.ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๗๔.๑๒
๓.การปรับปรุงระบบการทำงาน	๘๒.๗๔

จากตารางที่ ๕ คะแนนผลการประเมินจากแบบสำรวจความคิดเห็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ส่วนที่ ๒ ขององค์การบริหารส่วนตำบลราชสถิตย์ เมื่อพิจารณาเป็นรายตัวชี้วัดพบว่า ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ได้รับคะแนนสูงสุด คือ ๘๓.๔๐ คะแนน ตัวชี้วัดการปรับปรุงระบบการทำงานได้รับคะแนน ๘๒.๗๔ คะแนน และตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร ได้รับคะแนน ๗๔.๑๒ คะแนน

ตารางที่ ๖ พบว่าคะแนนผลการประเมินจากแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

ตัวชี้วัด	คะแนน
๑.การเปิดเผยข้อมูล	๘๐.๐๐
๒.การป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐

จากตารางที่ ๖ พบว่าคะแนนผลการประเมินจากแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะโดยภาพรวม ซึ่งมีตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล ได้คะแนน ๘๐.๐๐ คะแนน และตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต ได้คะแนน ๑๐๐.๐๐ คะแนน

ตารางที่ ๗ คะแนนผลการประเมินรายหัวข้อ ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่

หัวข้อ	ตัวชี้วัด	คะแนน
๑๑	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๗๘.๐๐
๑๒	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก อย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	๘๔.๘๘
๑๓	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียง	๘๒.๑๓
๑๔	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการหรือไม่	๑๐๐.๐๐
๑๕	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์จากบุคคลอื่น ที่อาจส่งผลให้มีการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรมเพื่อเป็นการตอบแทน หรือไม่	๑๐๐.๐๐
๑๖	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการให้เงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์แก่บุคคลภายนอกเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดี และคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต หรือไม่	๑๐๐.๐๐

จากตารางที่ ๗ พบว่าคะแนนผลการประเมินจากแบบสำรวจความคิดเห็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในแต่ละประเด็นของตัวชี้วัด การปฏิบัติหน้าที่ เมื่อพิจารณารายประเด็น หัวข้อ ๑๑ ได้คะแนน น้อยที่สุด ๗๘.๐๐ คะแนน ๑๓ ได้คะแนน ๘๒.๑๓ คะแนนและ ๑๒ ได้คะแนน ๘๔.๘๘ ตามลำดับ

ตารางที่ ๘ คะแนนผลการประเมินรายหัวข้อ ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ

หัวข้อ	ตัวชี้วัด	คะแนน
๑๗	ท่านทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่ท่านปฏิบัติหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	๗๔.๑๓
๑๘	ท่านเคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ มากน้อยเพียงใด	๕๙.๖๕
๑๙	หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์และคุ้มค่า มากน้อยเพียงใด	๘๑.๓๕
๑๑๐	หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	๘๖.๙๑
๑๑๑	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุ อุปกรณ์หรือค่าเดินทาง ฯลฯ	๙๕.๖๕
๑๑๒	หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	๙๒.๗๔

จากตารางที่ ๘ พบว่าคะแนนผลการประเมินจากแบบสำรวจความคิดเห็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในแต่ละประเด็นของตัวชี้วัด การใช้งบประมาณ เมื่อพิจารณารายประเด็น หัวข้อ ๑๘ ได้คะแนนน้อยที่สุด ๕๙.๖๕ คะแนน ข้อ ๑๗ ได้คะแนน ๗๔.๑๓ คะแนนและข้อ ๑๙ ได้คะแนน ๘๑.๓๕ คะแนน ตามลำดับ

ตารางที่ ๙ คะแนนผลการประเมินรายหัวข้อ ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ

หัวข้อ	ตัวชี้วัด	คะแนน
๑๑๓	ท่านได้รับมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	๗๒.๗๐
๑๑๔	ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	๗๑.๓๐
๑๑๕	ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม	๘๑.๓๕
๑๑๖	ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด	๙๕.๖๕
๑๑๗	ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด	๙๗.๐๙
๑๑๘	การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ในหน่วยงานของท่าน มีการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	๙๕.๖๕



จากตารางที่ ๙ พบว่าคะแนนผลการประเมินจากแบบสำรวจความคิดเห็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในแต่ละประเด็นของตัวชี้วัด การใช้อำนาจ เมื่อพิจารณาประเด็น หัวข้อ ๑๔ ได้คะแนนน้อยที่สุด ๗๑.๓๐ คะแนน ข้อ ๑๓ ได้คะแนน ๗๒.๗๐ คะแนนและข้อ ๑๔ ได้คะแนน ๘๑.๓๕ คะแนน ตามลำดับ

ตารางที่ ๑๐ คะแนนผลการประเมินรายหัวข้อ ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ

หัวข้อ	ตัวชี้วัด	คะแนน
๑๙	ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่านเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๗๑.๓๐
๒๐	ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานมีความสะดวก มากน้อยเพียงใด	๗๑.๓๐
๒๑	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๗๒.๗๐
๒๒	บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐
๒๓	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	๙๕.๖๕
๒๔	หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ ประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	๕๘.๑๓

จากตารางที่ ๑๐ คะแนนผลการประเมินรายหัวข้อ ตัวชี้วัด การใช้ทรัพย์สินของราชการ เมื่อพิจารณาประเด็น หัวข้อ ๒๔ ได้รับคะแนนน้อยที่สุด ๕๘.๑๓ คะแนน ข้อ ๒๐และข้อ ๑๙ ได้รับคะแนน ๗๑.๓๐ คะแนน ตามลำดับ

ตารางที่ ๑๑ คะแนนผลการประเมินรายหัวข้อ ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต

หัวข้อ	ตัวชี้วัด	คะแนน
๒๕	ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	๗๗.๐๔
๒๖	มาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันการทุจริตได้จริงมากน้อยเพียงใด	๗๕.๖๑
๒๗	ท่านทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มากน้อยเพียงใด	๗๕.๖๑
๒๘	หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด	๗๗.๐๔
๒๙	หากท่านพบเห็นการทุจริตที่เกิดขึ้นในหน่วยงาน ท่านมั่นใจที่จะแจ้งให้ข้อมูล หรือร้องเรียนต่อส่วนงานที่เกี่ยวข้องได้ มากน้อยเพียงใด	๘๔.๒๒
๓๐	หากมีเจ้าหน้าที่กระทำการทุจริต หน่วยงานของท่านจะมีการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจัง มากน้อยเพียงใด	๘๘.๕๒

จากตารางที่ ๑๑ คะแนนผลการประเมินรายหัวข้อ ตัวชี้วัด การแก้ไขปัญหาการทุจริต เมื่อพิจารณา  
รายประเด็น หัวข้อ 1๒๖ และข้อ 1๒๗ ได้รับคะแนน ๗๕.๖๑ คะแนนและข้อ 1๒๕ และข้อ 1๒๘ ได้รับคะแนน  
๗๗.๐๔ คะแนน ตามลำดับ

ตารางที่ ๑๒ คะแนนผลการประเมินรายหัวข้อ ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน

หัวข้อ	ตัวชี้วัด	คะแนน EIF Public	คะแนน EIF Survey
E๑	หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและ ระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๘๔.๘๕	๗๖.๙๐
E๒	หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน อย่างเป็นธรรมและไม่เลือก ปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด	๗๙.๗๔	๗๖.๗๐
E๓	หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบ ต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	๘๔.๐๐	๘๐.๐๐
E๔	ในช่วง ๑ ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมาย กำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับปฏิบัติงานหรือ ให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	๘๗.๒๑	๑๐๐.๐๐
E๕	หน่วยงานมีการทำงาน หรือโครงการต่างๆเพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ ประชาชนและส่วนรวมมากน้อยเพียงใด	๘๑.๔๖	๘๓.๔๐

จากตารางที่ ๑๒ พบว่าคะแนนผลการประเมินจากแบบสำรวจความคิดเห็นผู้มีส่วนได้เสียภายนอก  
ส่วนที่ ๑ ในประเด็นตัวชี้วัด คุณภาพการดำเนินงาน เมื่อพิจารณา หัวข้อ E๔ ได้รับคะแนน ๘๗.๒๑ คะแนน  
ซึ่งเป็นคะแนนมากที่สุดในตัวชี้วัดและคะแนนผลประเมินจากแบบสำรวจความคิดเห็นผู้มีส่วนได้เสียภายนอก  
ส่วนที่ ๒ หัวข้อ E๔ ได้รับคะแนน ๑๐๐.๐๐ คะแนน ซึ่งเป็นคะแนนมากที่สุดในตัวชี้วัด

ตารางที่ ๑๓ คะแนนผลการประเมินรายหัวข้อ ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร

หัวข้อ	ตัวชี้วัด	คะแนน EIF Public	คะแนน EIF Survey
E๖	หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มาก น้อยเพียงใด	๘๑.๔๖	๖๖.๙๐
E๗	หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควร ได้รับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	๘๓.๑๕	๗๖.๙๐
E๘	หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการ ปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	๙๔.๙๒	๙๐.๐๐
E๙	หน่วยงานสามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถามหรือให้คำอธิบาย แก่ท่านได้ อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	๘๔.๐๐	๖๖.๘๐
E๑๐	หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้งให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณี พบว่ามีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่	๘๒.๑๐	๗๐.๐๐

จากตารางที่ ๑๓ พบว่าคะแนนผลการประเมินจากแบบสำรวจความคิดเห็นผู้มีส่วนได้เสียภายนอก ส่วนที่ ๑ ในประเด็นตัวชี้วัด ประสิทธิภาพการสื่อสาร เมื่อพิจารณา หัวข้อ E๖ ได้รับคะแนน ๘๑.๔๖ คะแนน ซึ่งเป็นคะแนนน้อยที่สุดในตัวชี้วัดและคะแนนผลประเมินจากแบบสำรวจความคิดเห็นผู้มีส่วนได้เสียภายนอก ส่วนที่ ๒ หัวข้อ E๙ ได้รับคะแนน ๖๖.๘๐ คะแนน ซึ่งเป็นคะแนนน้อยที่สุดในตัวชี้วัด

ตารางที่ ๑๔ คะแนนผลการประเมินรายหัวข้อ ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน

หัวข้อ	ตัวชี้วัด	คะแนน EIT Public	คะแนน EIT Survey
E๑๑	การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	๘๔.๘๒	๘๐.๑๐
E๑๒	วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการสะดวกรวดเร็วขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	๘๒.๓๑	๘๖.๘๐
E๑๓	หน่วยงานมีระบบการให้บริการออนไลน์หรือไม่	๙๔.๙๒	๙๐.๐๐
E๑๔	หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	๘๓.๑๕	๗๖.๗๐
E๑๕	หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	๘๙.๐๘	๘๐.๑๐

จากตารางที่ ๑๓ พบว่าคะแนนผลการประเมินจากแบบสำรวจความคิดเห็นผู้มีส่วนได้เสียภายนอก ส่วนที่ ๑ ในประเด็นตัวชี้วัด การปรับปรุงการทำงาน เมื่อพิจารณา หัวข้อ E๑๒ ได้รับคะแนน ๘๒.๓๑ คะแนน ซึ่งเป็นคะแนนน้อยที่สุดในตัวชี้วัดและคะแนนผลประเมินจากแบบสำรวจความคิดเห็นผู้มีส่วนได้เสียภายนอก ส่วนที่ ๒ หัวข้อ E๑๔ ได้รับคะแนน ๗๖.๗๐ คะแนน ซึ่งเป็นคะแนนน้อยที่สุดในตัวชี้วัด

ตารางที่ ๑๕ คะแนนแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะรายหัวข้อ ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล

หัวข้อ	ตัวชี้วัด	คะแนน
๐๑	โครงสร้าง	๑๐๐.๐๐
๐๒	ข้อมูลผู้บริหาร	๑๐๐.๐๐
๐๓	อำนาจหน้าที่	๑๐๐.๐๐
๐๔	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนการพัฒนาหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐
๐๕	ข้อมูลการติดต่อ	๑๐๐.๐๐
๐๖	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	๑๐๐.๐๐
๐๗	ข่าวประชาสัมพันธ์	๑๐๐.๐๐
๐๘	Q&A	๑๐๐.๐๐
๐๙	Social Network	๑๐๐.๐๐
๐๑๐	นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	๑๐๐.๐๐
๐๑๑	แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	๑๐๐.๐๐
๐๑๒	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน	๑๐๐.๐๐
๐๑๓	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	๑๐๐.๐๐

หัวข้อ	ตัวชี้วัด	คะแนน
0๑๔	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	๑๐๐.๐๐
0๑๕	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	๑๐๐.๐๐
0๑๖	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	๑๐๐.๐๐
0๑๗	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	๑๐๐.๐๐
0๑๘	E-Service	๑๐๐.๐๐
0๑๙	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	๑๐๐.๐๐
0๒๐	ประกาศต่างๆเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐.๐๐
0๒๑	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน	๐.๐๐
0๒๒	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	๑๐๐.๐๐
0๒๓	นโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	๐.๐๐
0๒๔	การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	๐.๐๐
0๒๕	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	๐.๐๐
0๒๖	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	๑๐๐.๐๐
0๒๗	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐
0๒๘	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐
0๒๙	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐
0๓๐	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๑๐๐.๐๐

จากตารางที่ ๑๕ คะแนนแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะรายข้อ ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล เมื่อพิจารณาพบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลราชสถิตย์ ไม่ได้คะแนนอยู่ ๔ ข้อ คือ ข้อ 0๒๑, 0๒๓, 0๒๔ และข้อ 0๒๕

ตารางที่ ๑๖ คะแนนแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะรายหัวข้อ ตัวชี้วัด การป้องกันการทุจริต

หัวข้อ	ตัวชี้วัด	คะแนน
0๓๑	ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐.๐๐
0๓๒	การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	๑๐๐.๐๐
0๓๓	รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	๑๐๐.๐๐
0๓๔	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	๑๐๐.๐๐
0๓๕	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐
0๓๖	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐
0๓๗	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน	๑๐๐.๐๐
0๓๘	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	๑๐๐.๐๐
0๓๙	ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	๑๐๐.๐๐
0๔๐	การขับเคลื่อนจริยธรรม	๑๐๐.๐๐
0๔๑	การประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ	๑๐๐.๐๐
0๔๒	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐

หัวข้อ	ตัวชี้วัด	คะแนน
๐๔๓	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐

จากตารางที่ ๑๖ คะแนนแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะรายข้อ ตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต เมื่อพิจารณาพบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลราชสถิตย์ ได้คะแนนเต็ม ๑๐๐.๐๐ คะแนน ทุกตัวชี้วัด

### ๓.การวิเคราะห์ข้อมูลแต่ละประเด็นและวิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ

#### ๓.๑ ประเด็นที่ ๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

องค์การบริหารส่วนตำบลราชสถิตย์ เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ ๒๕๖๖ รูปแบบบรรยายเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ โดยพิจารณาจากข้อคำถาม e๑ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด

ข้อเท็จจริงพบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลราชสถิตย์ มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านคุณภาพการดำเนินงาน อยู่ที่ ๘๓.๔๓ คะแนน โดยประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน ๕ ข้อคำถาม ตั้งแต่ข้อ e๑ ถึง ข้อ e๔ โดยในส่วนของข้อ e๒ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด ซึ่งเป็นข้อคำถามที่มีผลคะแนนต่ำสุดอยู่ที่ ๗๙.๗๔ เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ที่เป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ จึงเห็นว่าการกำหนดมาตรการในการยกระดับข้อคะแนนดังกล่าว ทั้งนี้เมื่อพิจารณาจากบริบทและสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานจะพบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลราชสถิตย์ อาจจะมีขาดคู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่แต่ละตำแหน่ง

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลราชสถิตย์ จึงกำหนดมาตรการในการยกระดับกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ โดยให้เจ้าหน้าที่แต่ละส่วนงานทบทวนคู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และให้บริการประชาชนอย่างเป็นธรรม

มาตรการที่ถอดจากบทวิเคราะห์ องค์ประกอบ ๔ อย่าง

วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
มาตรการยกระดับกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพโดยให้เจ้าหน้าที่แต่ละส่วนงานทบทวนคู่มือการปฏิบัติหน้าที่และคู่มือการให้บริการของงาน			



วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
ด้านต่างๆที่หน่วยงานรับผิดชอบโดยระบุขั้นตอนระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ส่วนงานที่ กำกับดูแล ไว้ในคู่มือและประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ คู่มือการให้บริการหรือผู้มาติดต่อราชการได้รับทราบ	- หัวหน้าส่วนงานทุกส่วนงาน - เจ้าหน้าที่กองคลัง - เจ้าหน้าที่กองช่าง - เจ้าหน้าที่สำนักปลัด	๑. มีการจัดทำคู่มือการให้บริการ ๒. มีการประชาสัมพันธ์คู่มือการให้บริการให้ประชาชนได้รับทราบ	๑ ต.ค. ๖๖ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๗

### ๓.๒ ประเด็นที่ ๒ การให้บริการและระบบ E-Service

องค์การบริหารส่วนตำบลราชสถิตย์ เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ รูปแบบบรรยายเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นการให้บริการและระบบ E-Service พิจารณาจากข้อคำถาม e๒ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด

ข้อเท็จจริงพบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลราชสถิตย์ มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านคุณภาพการดำเนินงาน อยู่ที่ ๘๓.๔๓ คะแนน โดยประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน ๕ ข้อคำถาม ตั้งแต่ข้อ e๑ – e๓ ข้อ e๕ โดยในส่วนของข้อ e๒ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด ซึ่งเป็นข้อคำถามที่มีผลคะแนนต่ำอยู่ที่ ๗๙.๗๔ เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ที่จะต้องปฏิบัติงานด้วยความเป็นธรรม เสมอภาค จึงเห็นว่าควรมีการกำหนดมาตรการในการยกระดับข้อคะแนนดังกล่าว ทั้งนี้เมื่อพิจารณาจากบริบทและสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานจะพบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลราชสถิตย์ อาจจะขาดการคู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และขั้นตอนการรับบริการของประชาชน

มาตรการที่ถอดจากบทวิเคราะห์ องค์ประกอบ ๔ อย่าง

วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
มาตรการยกระดับกระบวนการปฏิบัติงานที่ โปร่งใส และมีประสิทธิภาพโดยให้เจ้าหน้าที่แต่ละส่วนงานทบทวนคู่มือการปฏิบัติหน้าที่และคู่มือการให้บริการของงาน	- หัวหน้าส่วนงานทุกส่วนงาน - เจ้าหน้าที่กองคลัง - เจ้าหน้าที่กองช่าง - เจ้าหน้าที่สำนักปลัด	๑. มีการจัดทำคู่มือการให้บริการ ๒. มีการประชาสัมพันธ์คู่มือการให้บริการให้ประชาชนได้รับทราบ	๑ ต.ค. ๖๖ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๗



วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
ด้านต่างๆที่หน่วยงานรับผิดชอบโดยระบุขั้นตอนระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ส่วนงานที่กำกับดูแล ไว้ในคู่มือและประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ คู่มือการให้บริการหรือผู้มาติดต่อราชการได้รับทราบ			

### ๓.๓ ประเด็นที่ ๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

องค์การบริหารส่วนตำบลราชสถิตย์ เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ รูปแบบบรรยายเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ พิจารณาจากข้อคำถาม e๖ หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มากน้อยเพียงใด

ข้อเท็จจริงพบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลราชสถิตย์ มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านประสิทธิภาพการสื่อสาร อยู่ที่ ๗๙.๖๓ คะแนน โดยประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน ๕ ข้อคำถาม ตั้งแต่ข้อ e๖ ถึง ข้อ e๑๐ โดยในส่วนของข้อ e๖ หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มากน้อยเพียงใด ซึ่งเป็นข้อคำถามที่มีผลคะแนนต่ำอยู่ที่ ๘๑.๔๖ ซึ่งเป็นประเด็นเกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่างๆต่อสาธารณชนผ่านช่องทางที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงได้ง่าย และไม่ซับซ้อน โดยข้อมูลที่เผยแพร่จะต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบันจึงเห็นว่าควรมีการกำหนดมาตรการในการยกระดับข้อคะแนดังกล่าว ทั้งนี้เมื่อพิจารณาจากบริบทและสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานพบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลราชสถิตย์ อาจจะเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้มารับบริการได้รับทราบนั้นยังคงขาดความชัดเจนเพียงพอ

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลราชสถิตย์ จึงกำหนดมาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ โดยจัดให้มีช่องทางการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารซึ่งกำหนดไว้ในเว็บไซต์ของหน่วยงาน และช่องทางอื่นๆตามความเหมาะสม พร้อมทั้งกำหนดผู้รับผิดชอบในการจัดทำ และปรับปรุงข้อมูลข่าวสาร เพื่อให้ประชาชนสามารถตรวจสอบ และสืบค้นข้อมูลที่ครบถ้วน ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน ได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว

มาตรการที่ถอดจากบทวิเคราะห์ องค์ประกอบ ๔ อย่าง

วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
จัดให้มีมาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ จัดให้มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารซึ่งกำหนดไว้ในเว็บไซต์ของหน่วยงานและช่องทางอื่นๆ เช่น Facebook และ line ขององค์การบริหารส่วนตำบลราชสถิตย์ พร้อมทั้งทั้งกำหนดผู้รับผิดชอบในการดำเนินการ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน</li> <li>- ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล</li> <li>- หัวหน้างานทุกส่วนงาน</li> <li>- เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>๑. จัดทำประกาศมาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ</li> <li>๒. ประชาสัมพันธ์ประกาศและช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้ประชาชนได้รับทราบ</li> <li>๓. กำหนดให้มีผู้รับผิดชอบดำเนินการปรับปรุงข้อมูลให้ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน</li> </ol>	๑ ต.ค. ๖๖ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๗

๓.๔ ประเด็นที่ ๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

องค์การบริหารส่วนตำบลราชสถิตย์ เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ รูปแบบบรรยายเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการโดยพิจารณาจากข้อคำถาม 1๒๔ หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ ประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด

ข้อเท็จจริงพบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลราชสถิตย์ มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านการใช้ทรัพย์สินของราชการอยู่ที่ ๗๘.๑๘ คะแนน โดยประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน ๖ ข้อคำถาม ตั้งแต่ข้อ 1๑๙ ถึง ข้อ 1๒๔ โดยในส่วนของข้อ 1๒๔ เป็นข้อคำถามที่มีสัดส่วนคะแนนน้อยที่สุดคือ ๕๘.๑๓ คะแนน ซึ่งข้อดังกล่าวเกี่ยวกับ มาตรการประชาสัมพันธ์การให้ความรู้ในการขอยืมขอใช้ทรัพย์สินของทางราชการ จึงเห็นควรว่าหน่วยงานควรมีการระบุขั้นตอนและแนวทางในการ ขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่างๆ ไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการอย่างชัดเจน พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการแก่บุคลากรภายนอก ในการขออนุญาตยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้องและจัดให้มีแนวทางในการกำกับ ดูแล ตรวจสอบ วัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะเพื่อป้องกันไม่ให้นำทรัพย์สินราชการไปใช้ประโยชน์ในทางส่วนตัวหรือพวกพ้อง

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลราชสถิตย์ จึงกำหนดมาตรการในการยกระดับกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ โดยให้ทางผู้บริหารในระดับต่างๆมีการกำกับดูแล ตรวจสอบ วัสดุ และครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงาน เป็นระยะ พร้อมแจ้งให้หน้าที่พัสดุจัดทำคู่มือและประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางดังกล่าว



ให้เจ้าหน้าที่ทุกคนให้ทราบในการประชุมประจำเดือนของทุกเดือนและเผยแพร่บนเว็บไซต์เพื่อให้ประชาชนรับทราบเพื่อเป็นการสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบต่อทรัพย์สินของทางราชการ

มาตรการที่ถอดจากบทวิเคราะห์ องค์กรประกอบ ๔ อย่าง

วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
มาตรการในการยกระดับกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ โดยให้ทางผู้บริหารในระดับต่างๆมีการกำกับดูแลตรวจสอบ วัสดุ และครุภัณฑ์ ในแต่ละส่วนงาน เป็นระยะ พร้อมประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางดังกล่าว ให้เจ้าหน้าที่ทุกคนให้ทราบในการประชุมประจำเดือนของทุกเดือนเพื่อเป็นการสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบต่อทรัพย์สินของทางราชการ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน</li> <li>- ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล</li> <li>- ผู้อำนวยการกองคลัง</li> <li>- ผู้อำนวยการกองทุกส่วนงาน</li> <li>- เจ้าหน้าที่พัสดุ</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>๑. มีการจัดทำคู่มือหรือแนวทางปฏิบัติในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการ</li> <li>๒. มีการประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางปฏิบัติในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการให้กับบุคลากรภายในหน่วยงานและประชาชนให้รับทราบ</li> <li>๓. มีการตรวจสอบพัสดุครุภัณฑ์ประจำปี และเสนอต่อผู้บริหารให้รับทราบ</li> </ol>	๑ ต.ค. ๖๖ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๗

**๓.๕ ประเด็นที่ ๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง**

องค์การบริหารส่วนตำบลราชสถิตย์ เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ รูปแบบบรรยายเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง โดยพิจารณาจากข้อคำถาม ๗ - ๑๒

ข้อเท็จจริงพบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลราชสถิตย์ มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านการใช้งบประมาณอยู่ที่ ๘๑.๗๔ คะแนน โดยประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน ๖ ข้อคำถาม ตั้งแต่ข้อ ๗ ถึง ข้อ ๑๒ ซึ่งมีคะแนนข้อ ๘ มีคะแนนน้อยที่สุดคือ ๕๙.๖๕ คะแนน ซึ่งตัวชี้วัดดังกล่าวเกี่ยวกับการใช้งบประมาณ

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลราชสถิตย์ จึงกำหนดมาตรการในการรักษามาตรฐานกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง โดยจัดทำข้อมูลรายละเอียดแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี/จัดทำรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณ มีการจัด

รายงานความก้าวหน้า ในการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณ มีการจัดทำผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี จัดทำข้อมูลรายละเอียดแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุประจำปีของหน่วยงาน พร้อมทั้ง เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในหน่วยงานทราบและส่งเสริมให้บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการตรวจสอบโดยการจัดประชุมชี้แจง เผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และแจ้งให้ประชาชนเข้ามามีส่วนในการรับรู้การใช้งบประมาณ เป็นต้น

มาตรการที่ถอดจากบทวิเคราะห์ องค์กรประกอบ ๔ อย่าง

วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
มาตรการรักษามาตรฐานกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง โดยจัดทำแผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี พร้อมทั้งรายงานติดตามรอบ ๖ เดือน และรายงานผลการดำเนินงานประจำปี รวมถึงจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างแผนการจัดหาพัสดุ พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรภายในทั้งภายนอกรับทราบ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน</li> <li>- ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล</li> <li>- ผู้อำนวยการกองคลัง</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>๑. วางแผนในขั้นตอนการจัดทำงบประมาณให้รัดกุม</li> <li>๒. จัดทำโครงการสร้างแผนงานและกำหนดงบประมาณให้สอดคล้องกับนโยบายและกลยุทธ์ในการปฏิบัติงาน</li> <li>๓. ควบคุมการใช้งบประมาณให้เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด</li> <li>๔. ทบทวนตรวจสอบและทบทวนแผนงานงบประมาณอย่างสม่ำเสมอ หากเกิดปัญหาอุปสรรค ให้เร่งดำเนินการแก้ไข/ปรับแผนงาน</li> <li>๕. รายงานผลการดำเนินงานติดตาม และประเมินผลการใช้งบประมาณอย่างสม่ำเสมอ</li> </ol>	<p>๑ ต.ค. ๖๖ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๗</p>

**๓.๖ ประเด็นที่ ๖ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล**

องค์การบริหารส่วนตำบลราชสถิตย์ เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ รูปแบบบรรยายเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง โดยพิจารณาจากข้อคำถาม ๑๑๓ - ๑๑๘

ข้อเท็จจริงพบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลราชสถิตย์ มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านการใช้อำนาจ อยู่ที่ ๘๕.๖๒ คะแนน โดยประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน ๖ ข้อคำถาม ตั้งแต่ข้อ ๑๑๓ ถึง ข้อ ๑๑๘ ซึ่งมีคะแนนข้อ ๑๑๔ มีคะแนนน้อยที่สุดคือ ๗๑.๓๐ คะแนน ซึ่งตัวชี้วัดดังกล่าวเป็นข้อคำถามเกี่ยวกับการมอบหมายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานการคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่างๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ รวมไปถึงการสั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง นอกจากนี้ยังประเมินเกี่ยวกับกระบวนการบริหารงานบุคคล เช่น การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ที่อาจมีการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือพวกพ้อง

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลราชสถิตย์ จึงกำหนดมาตรการในการรักษามาตรฐานกระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล โดยจัดทำนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลให้เป็นปัจจุบัน จัดทำประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ และรายงานผลการดำเนินงานรอบ ๖ เดือน เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในหน่วยงานทราบ และส่งเสริมให้บุคลากรเข้ารับการอบรมเพื่อขับเคลื่อนคุณธรรม จริยธรรม

มาตรการที่ถอดจากบทวิเคราะห์ องค์ประกอบ ๔ อย่าง

วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
มาตรการรักษามาตรฐานกระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล โดยจัดทำนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ และจัดประชุมเพื่อแจ้งให้บุคลากรในหน่วยงานรับทราบ บทบาทและหน้าที่ของพนักงานในองค์การบริหารส่วนตำบล	- ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน - ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล - ผู้อำนวยการกองคลัง	๑.วางแผนในขั้นตอนการจัดทำงบประมาณให้รัดกุม	๑ ต.ค. ๖๖ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๗



วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
และประชาสัมพันธ์ ข้าราชการฝึกรอบรม การศึกษา ดูงาน ให้แก่บุคลากร ทราบอย่างทั่วถึง	- ผู้บริหารสูงสุดของ หน่วยงาน - ปลัดองค์การบริหาร ส่วนตำบล - หัวหน้างานทุกส่วนงาน	๑.เจ้าหน้าที่จัดทำ แผนการบริหาร ทรัพยากรบุคคล ๒.จัดทำประมวล จริยธรรมสำหรับ เจ้าหน้าที่ของรัฐ ๓.ประชาสัมพันธ์ แจ้ง ให้กับบุคลากรภายใน องค์การบริหารส่วน ตำบล รับทราบ ๔.จัดให้มีการอบรมด้าน คุณธรรม และจริยธรรม ภายในหน่วยงาน ๕.จัดทำรายงานผลการ ดำเนินการให้ผู้บริหาร ได้รับทราบ	๑ ต.ค. ๖๖ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๗

### ๓.๗ ประเด็นที่ ๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

องค์การบริหารส่วนตำบลราชสถิตย์ เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ รูปแบบบรรยายเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง โดยพิจารณาจากข้อคำถาม ๑๒๕, ๑๒๖, ๑๒๘, ๑๒๙ และ ๑๓๐

ข้อเท็จจริงพบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลราชสถิตย์ มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านการใช้ทรัพย์สินของราชการ อยู่ที่ ๗๘.๑๘ คะแนน โดยประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน ๕ ข้อคำถาม ตั้งแต่ข้อ ๑๒๕ ถึง ข้อ ๑๒๖, ๑๒๘-๑๓๐ โดยในส่วนของข้อ ๑๒๖ เป็นข้อคำถามที่มีสัดส่วนคะแนนน้อยที่สุดและมีคะแนนเท่ากับคือ ๗๕.๖๑ คะแนน ซึ่งข้อดังกล่าวหน่วยงานอาจจะขาดการเผยแพร่ผลการวิเคราะห์มาตรการเสริมสร้างความโปร่งใส และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตให้บุคลากรภายในหน่วยงานรับทราบ

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลราชสถิตย์ จึงกำหนดมาตรการในการยกระดับกลไกและมาตรการในการยกระดับกลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน โดยจัดทำผลการวิเคราะห์มาตรการเสริมสร้างความโปร่งใสและดำเนินการตามแผนมาตรการที่กำหนดไว้ โดยนำผลการวิเคราะห์มาจัดทำแผนป้องกันการทุจริต และดำเนินการตามแผนป้องกันการทุจริต พร้อมรายงานผลการดำเนินงานตามแผนป้องกันการทุจริต เผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานรับทราบ



มาตรการที่ถอดจากบทวิเคราะห์ องค์ประกอบ ๔ อย่าง

วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
<p>มาตรการยกระดับกลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน โดยจัดทำผลการวิเคราะห์ มาตรการเสริมสร้างความโปร่งใส จัดทำรายงานผลการดำเนินการตามแผน พร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินการตามแผน พร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินงานประจำปี ให้ผู้บริหาร และประชาสัมพันธ์แจ้งเวียนให้บุคลากรภายในได้รับทราบ</p>	<p>- ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน - ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล - นักวิเคราะห์ฯ - เจ้าหน้าที่ ITA</p>	<p>๑.เจ้าหน้าที่ ITA จัดทำผลการวิเคราะห์ มาตรการเสริมสร้างความโปร่งใส ๒. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการเสริมสร้างความโปร่งใส ๓. นำผลการวิเคราะห์จัดทำแผนป้องกันการทุจริต ๔. รายงานผลการดำเนินการตามแผนป้องกันการทุจริต ๕. รายงานผลการดำเนินการให้ผู้บริหารได้รับทราบ ๖. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลวิเคราะห์มาตรการความโปร่งใสและรายงานผลการดำเนินการให้บุคลากรภายในหน่วยงานรับทราบ</p>	<p>๑ ต.ค. ๖๖ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๗</p>

#### ๔. ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส

๑. เจ้าหน้าที่ดำเนินการมีภาระหน้าที่ในการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งของตนเองทำให้การดำเนินการล่าช้า
๒. บุคลากรในหน่วยงานบางส่วนขาดการตระหนักถึงความสำคัญในการประเมิน และยังไม่มีความรู้ ความเข้าใจและการรับรู้ในเจตนารมณ์และวัตถุประสงค์ของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
๓. การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสมีข้อคำถาม และ การตอบแบบวัด OIT ที่เปลี่ยนแปลงอยู่ทุกปี ทำให้เจ้าหน้าที่ในการดำเนินการขาดความรู้ ความเข้าใจในบางรายละเอียดของการประเมิน
๔. การประสานงานกับส่วนงานต่างๆภายในสำนักงานเพื่อจัดเตรียมเอกสารข้อมูลการประเมินเป็นไปอย่างล่าช้าในบางส่วนเนื่องจากเจ้าหน้าที่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องของติดภาระกิจหน้าที่ของตนเองไม่สะดวกในการเตรียมเอกสารข้อมูลได้อย่างรวดเร็ว
๕. เจ้าหน้าที่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการเตรียมเอกสารข้อมูลในบางรายการคำถามมีการเปลี่ยนแปลงบุคลากร (โอน/ย้าย) ทำให้ไม่มีความพร้อมในการรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส

# ภาคผนวก

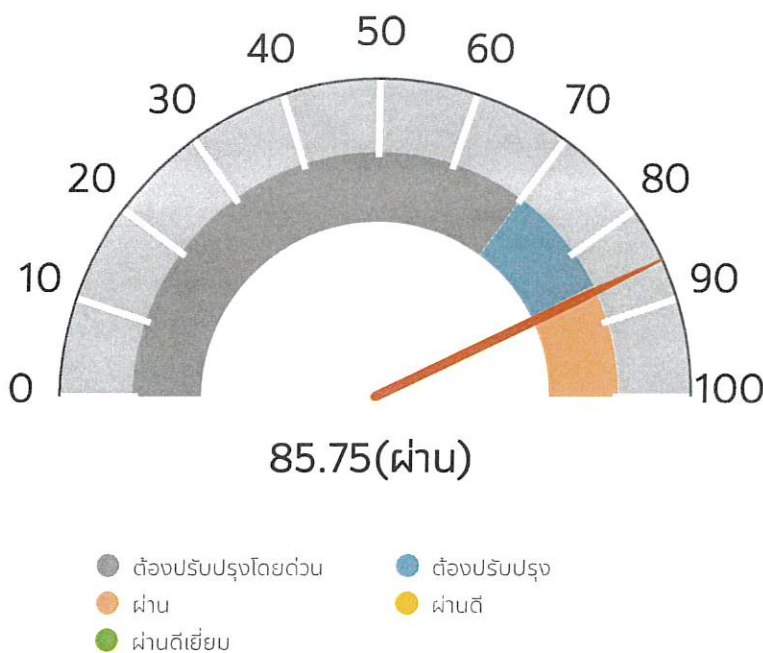


การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วย  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

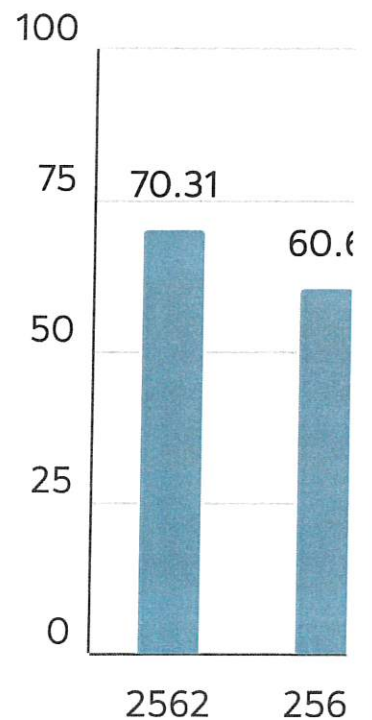
องค์การบริหารส่วนตำบลราชสฤติย

ผลการประเมินอยู่ในลำดับที่ 4,133 ของหน่วยงานประเภท องค์การ

ผลการประเมินในภาพรวม



ผลการประเมินในภาพรวมย้อน

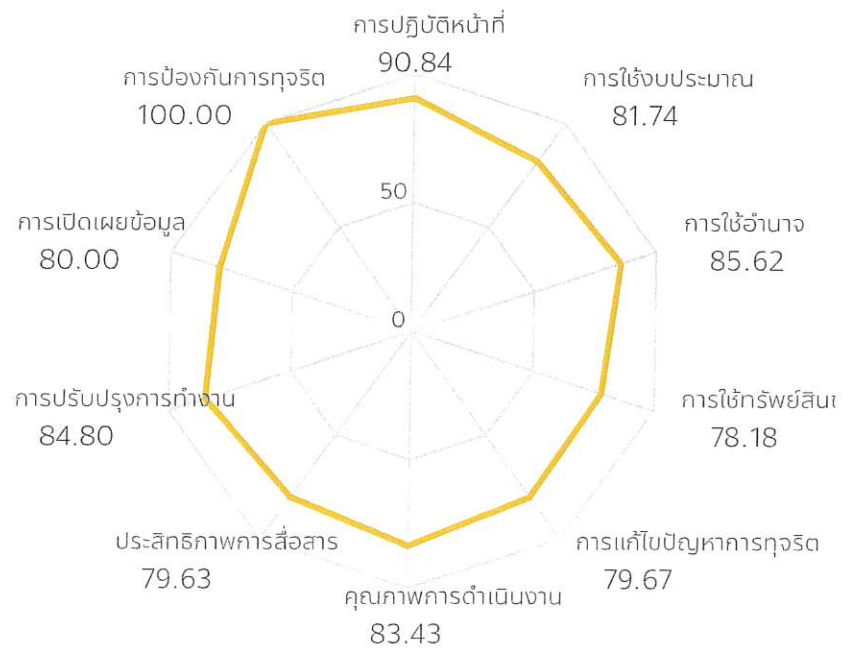


ผลการประเมินรายเครื่องมือ

ผลการประเมินรายเครื่องมือย่อย

## ผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ปี 2566



## สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ปี 2566

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด
1	การปฏิบัติหน้าที่
2	การใช้งบประมาณ
3	การใช้อำนาจ
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต
6	คุณภาพการดำเนินงาน
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร
8	การปรับปรุงการทำงาน
๙	การเปิดเผยข้อมูล

## รายละเอียดผลการประเมินรายข้อ

## IIT

เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย
เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%

เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพิ่

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย
เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%

เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและรับผิดชอบต่อ  
ได้

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย
เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%

เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ ( กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการ หรือไม่

หัวข้อการประเมิน	ไม่มี
เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการ หรือไม่	100.00%

เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์จากบุคคล มีการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรมเพื่อเป็นการตอบแทน หรือไม่

หัวข้อการประเมิน	ไม่มี
เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์จากบุคคล	100.00%



ท่านเคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ มากน้อยเพียงใด

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย
ท่านเคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ มากน้อยเพียงใด	13.04%	4.35%

หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์และคําค่า มากน้อยเพียงใด

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย
หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์และคําค่า มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%

หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย
หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	78.26%	4.35%

เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุ อุปกรณ์ มากน้อยเพียงใด

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย
เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุ อุปกรณ์หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	91.30%	4.35%

หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง มากน้อยเพียงใด

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย
หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	86.96%	4.35%

ท่านได้รับมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด

น้อยที่สุด

ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษา การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา มากน้อยเพียงใด

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย
ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษา การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%

ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย
ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	91.30%	4.35%

ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย
ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด	95.65%	0.00%

การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ในหน่วยงานของท่าน มีการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย
การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ในหน่วยงานของท่าน มีการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	91.30%	4.35%

ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่านเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย
ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่านเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%

ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานมีความสะดวก มากน้อยเพียงใด

บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย
บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้โดยไม่ได้ ขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	100.00%	0.00%

เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย
เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อประโยชน์ส่วน ตัว มากน้อยเพียงใด	91.30%	4.35%

หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อ  
ไปใช้ ประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย
หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของ ราชการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ ประโยชน์ส่วนตัว มาก น้อยเพียงใด	21.74%	4.35%

ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิ

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย
ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการ ทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%

มาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันการทุจริตได้จริงมากน้อยเพียงใด

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย
มาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันการทุจริตได้ จริงมากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%

ท่านทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานร

หากท่านพบเห็นการทุจริตที่เกิดขึ้นในหน่วยงาน ท่านมั่นใจที่จะแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียนต่อส่วน  
น้อยเพียงใด

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย
หากท่านพบเห็นการทุจริตที่เกิดขึ้นในหน่วยงาน ท่านมั่นใจที่จะแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียนต่อส่วนงานที่เกี่ยวข้องได้ มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%

หากมีเจ้าหน้าที่กระทำการทุจริต หน่วยงานของท่านจะมีการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจัง มาก

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย
หากมีเจ้าหน้าที่กระทำการทุจริต หน่วยงานของท่านจะมีการตรวจสอบและ ลงโทษอย่างจริงจัง มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%

## EitPublic

หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย
หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	2.56%	0.00%

หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย
หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด	5.13%	0.00%

หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย
หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	2.56%	0.00%

ในช่วง 1 ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ที่กำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือ

หัวข้อการประเมิน	ไม่มี
ในช่วง 1 ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	87.18%

หน่วยงานมีการทำงาน หรือโครงการต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวม มากน้อย

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย
หน่วยงานมีการทำงาน หรือโครงการต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวม มากน้อยเพียงใด	2.56%	0.00%

หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มากน้อยเพียงใด



หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการ

หัวข้อการประเมิน

ไม่

หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการหรือไม่

5.13%

หน่วยงานสามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด

หัวข้อการประเมิน

น้อยที่สุด  
หรือไม่มี  
เลย

น้อย

หน่วยงานสามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด

2.56%

0.00%

หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่พบว่า มีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่

หัวข้อการประเมิน

ไม่

หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่พบว่า มีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่

17.95%

การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด

หัวข้อการประเมิน

น้อยที่สุด  
หรือไม่มี  
เลย

น้อย

การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด

2.56%

2.56%

วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็วกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด

หัวข้อการประเมิน

น้อยที่สุด  
หรือไม่มี  
เลย

น้อย

วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็วกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด

2.56%

0.00%

หน่วยงานมีระบบการให้บริการออนไลน์หรือไม่

หัวข้อการประเมิน

ไม่

หน่วยงานมีระบบการให้บริการออนไลน์หรือไม่

5.13%

## EitSurvey

หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย
หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มาก น้อยเพียงใด	0.00%	0.00%

หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย
หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ มาก น้อยเพียงใด	0.00%	20.00%

หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย
หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อ หน้าที่ มากน้อยเพียงใด	0.00%	20.00%

ในช่วง 1 ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์  
กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย
ในช่วง 1 ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ ท่าน หรือไม่		100.00%

หน่วยงานมีการทำงาน หรือโครงการต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวม มากน้อย

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย
หน่วยงานมีการทำงาน หรือโครงการต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชน และส่วนรวม มากน้อยเพียงใด	0.00%	10.00%

หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มากน้อยเพียงใด

หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ:

หัวข้อการประเมิน	ไม่มี
หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	10.00%

หน่วยงานสามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบาย แก่ท่านได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย
หน่วยงานสามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบาย แก่ท่านได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	0.00%	20.00%

หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่พบว่ามีเจ้าหน้าที่มีการเรียต่อหน้าที่ หรือไม่

หัวข้อการประเมิน	ไม่มี
หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่พบว่ามีเจ้าหน้าที่มีการเรียครบ สิบบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่	30.00%

การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย
การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	0.00%	10.00%

วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็วขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย
วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็วขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%

หน่วยงานมีระบบการให้บริการออนไลน์หรือไม่

หัวข้อการประเมิน	ไม่มี
หน่วยงานมีระบบการให้บริการออนไลน์หรือไม่	10.00%

## OIT

## ข้อมูลพื้นฐาน

หัวข้อการประเมิน	ระดับ คะแนน	คำอธิบาย
โครงสร้าง	100.00	
ข้อมูลผู้บริหาร	100.00	
อำนาจหน้าที่	100.00	
แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	100.00	
ข้อมูลการติดต่อ	100.00	
กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	100.00	
ข่าวประชาสัมพันธ์	100.00	
Q&A	100.00	
Social Network	100.00	
นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	100.00	

## การบริหารงาน

หัวข้อการประเมิน	ระดับ คะแนน	คำอธิบาย
แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	100.00	
รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รอบ 6 เดือน	100.00	
รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	100.00	
คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	100.00	
คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	100.00	
ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	100.00	
รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	100.00	
E-Service	100.00	

## การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

หัวข้อการประเมิน	ระดับคะแนน	คำอธิบาย
นโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	0.00	องค์ประกอบข้อมูลไม่ครบถ้วน ทรัพยากรบุคคลของ อบต.รพ.ศ.2566 ซึ่งนโยบายดังกล่าว
การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	0.00	เนื่องจากข้อ O23 ไม่ได้คะแนน
หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	0.00	องค์ประกอบข้อมูลไม่ครบถ้วน บุคลากรและการพัฒนาบุคคล
รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	100.00	

## การส่งเสริมความโปร่งใส

หัวข้อการประเมิน	ระดับคะแนน	คำอธิบาย
แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100.00	
ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100.00	
ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100.00	
การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	100.00	

## การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

หัวข้อการประเมิน	ระดับคะแนน	คำอธิบาย
ประกาศเจตนาธรรมเนียมนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	100.00	
การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	100.00	
รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	100.00	
การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	100.00	
การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100.00	
แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	100.00	
รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ 6 เดือน	100.00	



## ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสำรวจ

## IIT

อายุ	ชาย
มากกว่า 60 ปี	3
51 - 60 ปี	4
41 - 50 ปี	3
31 - 40 ปี	0
20 - 30 ปี	1
ต่ำกว่า 20 ปี	0
ระดับการศึกษา	ชาย
อื่น ๆ	1
สูงกว่าปริญญาตรี	1
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า	3
อนุปริญญาหรือเทียบเท่า	2
มัธยมศึกษาหรือเทียบเท่า	4
ประถมศึกษาหรือต่ำกว่า	0
ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน	ชาย
มากกว่า 10 ปี	6
5 - 10 ปี	2
1 - 5 ปี	1
ต่ำกว่า 1 ปี	2
ความสุขในการทำงาน	ชาย
มีความสุขมากที่สุด	5

## EitPublic

อายุ	ชาย
มากกว่า 60 ปี	1
51 - 60 ปี	4
41 - 50 ปี	2
31 - 40 ปี	7
20 - 30 ปี	5
ต่ำกว่า 20 ปี	0
<b>ระดับการศึกษา</b>	<b>ชาย</b>
อื่น ๆ	0
สูงกว่าปริญญาตรี	1
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า	0
อนุปริญญาหรือเทียบเท่า	6
มัธยมศึกษาหรือเทียบเท่า	12
ประถมศึกษาหรือต่ำกว่า	0
<b>สถานะของบุคคลภายนอกที่มาติดต่อหน่วยงาน</b>	<b>ชาย</b>
อื่น ๆ	0
องค์กรธุรกิจ	0
หน่วยงานของรัฐ	3
บุคคลทั่วไป	16
<b>เรื่อง/ประเภทของการติดต่อหน่วยงาน</b>	<b>ชาย</b>
งานอื่น ๆ	10
งานสนับสนุน เช่น การบริหารงานบุคคล การบริหารงบประมาณ การวิจัย การประชาสัมพันธ์	8
งานวิจัยเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อม	0

## EitSurvey

อายุ	ชาย
มากกว่า 60 ปี	1
51 - 60 ปี	1
41 - 50 ปี	2
31 - 40 ปี	3
20 - 30 ปี	0
ต่ำกว่า 20 ปี	0
<b>ระดับการศึกษา</b>	<b>ชาย</b>
อื่น ๆ	0
สูงกว่าปริญญาตรี	0
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า	1
อนุปริญญาหรือเทียบเท่า	2
มัธยมศึกษาหรือเทียบเท่า	4
ประถมศึกษาหรือต่ำกว่า	0
<b>สถานะของบุคคลภายนอกที่มาติดต่อหน่วยงาน</b>	<b>ชาย</b>
อื่น ๆ	0
องค์กรธุรกิจ	0
หน่วยงานของรัฐ	4
บุคคลทั่วไป	3
<b>เรื่อง/ประเภทของการติดต่อหน่วยงาน</b>	<b>ชาย</b>
งานอื่น ๆ	0
งานสนับสนุน เช่น การบริหารงานบุคคล การบริหารงบประมาณ การวิจัย การประชาสัมพันธ์	0
งานวิจัยที่จัดดำเนินการโดยภาคีเครือข่าย	2

## ข้อเสนอแนะ

## ผู้ตรวจ

ข้อเสนอแนะต่อผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 หน่วยงานมีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 อยู่ในระดับ ITA ในภาพรวม 85 คะแนนขึ้นไป แต่มีคะแนนรายเครื่องมือประกอบด้วย IIT, EIT ส่วนที่ 1, EIT ส่วนที่ 2 และ OIT เครื่องมือใดก็ตามที่ผ่านค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้และประพฤติมิชอบ โดยมีคะแนนในภาพรวมอยู่ที่ 85.75 คะแนน ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Transparency Assessment: IIT) องค์การบริหารส่วนตำบลราชสถิตย์ ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 1.การปฏิบัติหน้าที่และการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 4.การใช้ทรัพย์สินของราชการ ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงาน โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้ ประเด็น บุคลากรบางรายในหน่วยงานไม่ทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงาน ควรมีการพัฒนาวิธีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี (อ้างอิงจาก 011) งบประมาณประจำปีให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน หรืออาจจัดทำในสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบการสรุปข้อมูล หรืออินโฟกราฟิก บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับการบอกอย่างทั่วถึงผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ เช่น ช่องทางออนไลน์ (Line, Facebook) หรือรายในหน่วยงานไม่เคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ ดังนั้น หน่วยงานควรจัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วม งบประมาณ (อ้างอิงจาก 011) หรือมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ (012) เพื่อให้บุคลากรได้เข้ามามีส่วนร่วมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีความคุ้มค่า และเกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน ประเด็น บัญชามอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่ หรือประเมินผลการปฏิบัติงาน หรือคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน หรือให้บุคลากรกำหนดนโยบายหรือแผนการบริหาร ทรัพยากรและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่มุ่งเน้นการแก้ไขปัญหาข้างต้น (อ้างอิงจาก 023) แผนดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง (อ้างอิงจาก 024) นอกจากนี้ หน่วยงานควรเปิดเผยหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (อ้างอิงจาก 025) ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายไม่ทราบแนวปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ หรือปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง หรือขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว ดังนั้น ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ (อ้างอิงจาก 026) แนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินของหน่วยงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกจริยธรรม (อ้างอิงจาก 039) ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายเห็นว่ายังไม่มีผลการประเมิน ITA ไปประกอบการปรับมาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานยังไม่สามารถป้องกันการทุจริตได้จริง ดังนั้น หน่วยงานควรวิเคราะห์มาตรการเสริมสร้งตามแผนมาตรการที่กำหนดไว้ (อ้างอิงจาก 043) ทั้งนี้ ควรเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานรับทราบด้วย นอกจากนี้หน่วยงานสร้างความโปร่งใสมาประกอบการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต (อ้างอิงจาก 036) และดำเนินการตามแผน รวมถึงการ (อ้างอิงจาก 037) ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency) ส่วนตำบลราชสถิตย์ ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 7.ประสิทธิภาพการสื่อสาร ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้ ส่วนที่ 1 ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบ 5 6 10 และ 12 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการปฏิบัติงานเลือกปฏิบัติ ดังนั้น หน่วยงานควรวิเคราะห์ว่าการกิจหรือบริการใดภายในหน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service (อ้างอิงจาก 018) เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในการกิจการดำเนินงานและช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ หน่วยงานควรระบุขั้นตอนที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ (อ้างอิงจาก 014) หรือคู่มือการให้บริการ (อ้างอิงจาก 015) โดยละเอียด หรืออาจจัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟประชาสัมพันธ์ให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายไม่ก่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวมเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้ ทั้ง หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก 08) โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง หน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวก ข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจากตัวชี้วัด 9.1, 9.2, 9.3) ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่าหน่วยงานยังไม่หรือไม่ทราบว่ามีช่องทางการแจ้งข้อมูลหรือร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางออนไลน์ (อ้างอิงจาก 028) โดยจัดให้มีมาตรการคุ้มครองและปกปิดข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส นอกจกภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้ง่าย เช่น บริเวณจุดให้บริการหรือจุดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน เป็นต้น ประเด็น มีผู้รับบริการหรือ

ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานใน  
เสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment)  
ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment)  
แนะต่อการประเมินที่ไม่ได้รับคะแนน ในประเด็นดังนี้ ข้อ O21.สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน องค์กรประกอบ  
จัดจ้างไม่ถูกต้องในเดือนกุมภาพันธ์และมีนาคม 2566 เนื่องจากเลขที่และวันที่ของสัญญาที่ระบุเป็นเดือนกุมภาพันธ์ 2566 ระบุเป็น  
มีนาคม 2566 ระบุเป็นเดือนเมษายน 2566 ทั้งหมด ข้อ O23.นโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล องค์กรประกอบข้อมูลใ  
พัฒนาทรัพยากรบุคคลของ อบต.ราชสถิตย์ ที่นำมาตอบ ไม่ได้ระบุว่าบังคับใช้ในปี พ.ศ.2566 ซึ่งนโยบายดังกล่าว ประกาศ ณ วั  
นโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล เนื่องจากข้อ O23 ไม่ได้คะแนน ข้อนี้จึงไม่ได้รับคะแนน ข้อ O25.หลักเกณฑ์การบริ  
ข้อมูลไม่ครบถ้วน ขาดหลักเกณฑ์การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากรและการพัฒนาบุคลากร ข้อแนะนำ ควรนำหลักเกณฑ์กลางมาต่อ

## EitPublic

#	ข้อเสนอแนะ
1	มี
2	มีค่า
3	อยากให้เพิ่มช่องทางการรับข้อมูล
4	อยากให้มีกฎเพิ่มเติม

## IIT

#	ข้อเสนอแนะ
1	ช่องทางการแจ้งข้อมูล
2	ดำเนินการต่อไป

## สถานการณ์การทุจริตของหน่วยงานในความคิดของบุคลากรของหน่วยงาน

หัวข้อการประเมิน	ไม่มีปัญหา เลยหรือลด ลงมาก	ลดลงเ น้อย
ท่านคิดว่า ในช่วงที่ผ่านมา ปัญหาต่าง ๆ เกี่ยวกับคุณธรรม ความโปร่งใส หรือการ ทุจริตในหน่วยงานของท่าน เพิ่มขึ้นหรือลดลง มากน้อยเพียงใด	79.17%	12.50%
หัวข้อการประเมิน	ไม่มีปัญหา เลย หรือน่า พอใจ	น่าจะลด ลงอีก



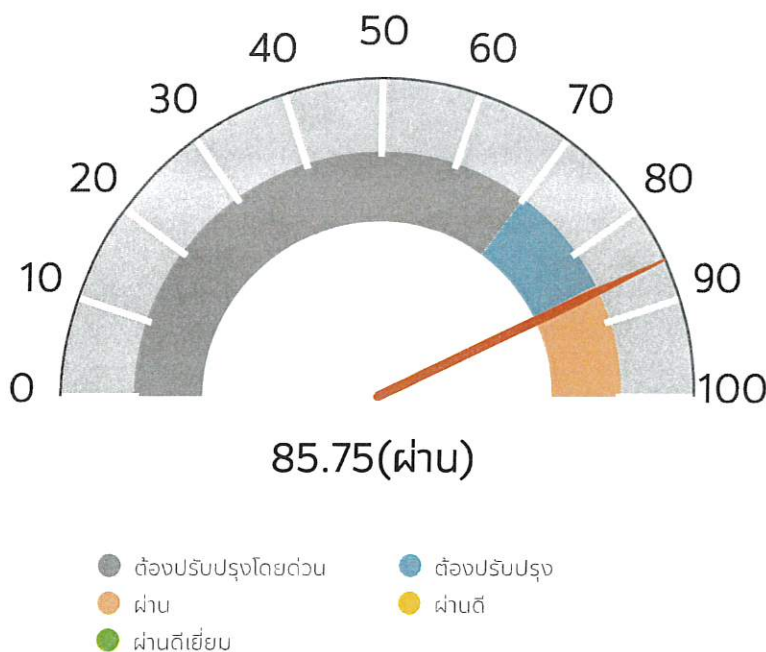


การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วย  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

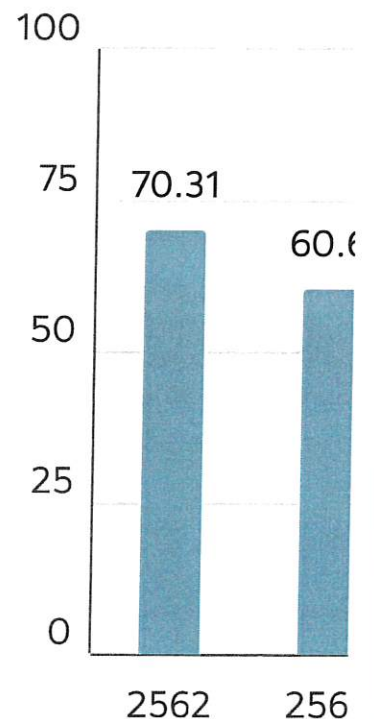
องค์การบริหารส่วนตำบลราชสถิตย์

ผลการประเมินอยู่ในลำดับที่ 4,133 ของหน่วยงานประเภท องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

ผลการประเมินในภาพรวม



ผลการประเมินในภาพรวมย้อน



ผลการประเมินรายเครื่องมือ

ผลการประเมินรายเครื่องมือย่อย

## รายละเอียดผลการประเมินรายชื่อ

## IIT

เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย
เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%

เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียง

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย
เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%

เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและรับผิดชอบต่อ  
ได้

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย
เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%

เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ ( อก  
กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการ หรือไม่

หัวข้อการประเมิน	ไม่
เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการ หรือไม่	100.00%

เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์จากบุคคล  
มีการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรมเพื่อเป็นการตอบแทน หรือไม่

หัวข้อการประเมิน	ไม่
เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์จากบุคคล	100.00%

ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษาอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา มากน้อยเพียงใด

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย
ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษาอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%

ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย
ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	91.30%	4.35%

ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย
ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด	95.65%	0.00%

การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ในหน่วยงานของท่าน มีการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย
การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ในหน่วยงานของท่าน มีการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	91.30%	4.35%

ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่านเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย
ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่านเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%

ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานมีความสะดวก มากน้อยเพียงใด

หากท่านพบเห็นการทุจริตที่เกิดขึ้นในหน่วยงาน ท่านมั่นใจที่จะแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียนต่อส่วน  
น้อยเพียงใด

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย
หากท่านพบเห็นการทุจริตที่เกิดขึ้นในหน่วยงาน ท่านมั่นใจที่จะแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียนต่อส่วนงานที่เกี่ยวข้องได้ มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%

หากมีเจ้าหน้าที่กระทำการทุจริต หน่วยงานของท่านจะมีการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจัง ภา

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย
หากมีเจ้าหน้าที่กระทำการทุจริต หน่วยงานของท่านจะมีการตรวจสอบและ ลงโทษอย่างจริงจัง มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%

หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการ

**หัวข้อการประเมิน**

ไม่

หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการหรือไม่

5.13%

หน่วยงานสามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด

**หัวข้อการประเมิน**

น้อยที่สุด  
หรือไม่มี  
เลย

น้อย

หน่วยงานสามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด

2.56%

0.00%

หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่พบว่า มีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรุจريتต่อหน้าที่ หรือไม่

**หัวข้อการประเมิน**

ไม่

หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่พบว่า มีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรุจريتต่อหน้าที่ หรือไม่

17.95%

การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด

**หัวข้อการประเมิน**

น้อยที่สุด  
หรือไม่มี  
เลย

น้อย

การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด

2.56%

2.56%

วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็วกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด

**หัวข้อการประเมิน**

น้อยที่สุด  
หรือไม่มี  
เลย

น้อย

วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็วกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด

2.56%

0.00%

หน่วยงานมีระบบการให้บริการออนไลน์หรือไม่

**หัวข้อการประเมิน**

ไม่

หน่วยงานมีระบบการให้บริการออนไลน์หรือไม่

5.13%

หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ:

**หัวข้อการประเมิน**

ไม่

หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่

10.00%

หน่วยงานสามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบาย แก่ท่านได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด

**หัวข้อการประเมิน**

น้อยที่สุด  
หรือไม่  
เลย

น้อย

หน่วยงานสามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบาย แก่ท่านได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด

0.00%

20.00%

หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่พบว่ามีเจ้าหน้าที่มีการเรี ต่อหน้าที่ หรือไม่

**หัวข้อการประเมิน**

ไม่

หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่พบว่ามีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับ สินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่

30.00%

การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด

**หัวข้อการประเมิน**

น้อยที่สุด  
หรือไม่  
เลย

น้อย

การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด

0.00%

10.00%

วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็วขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด

**หัวข้อการประเมิน**

น้อยที่สุด  
หรือไม่  
เลย

น้อย

วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็วขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด

0.00%

0.00%

หน่วยงานมีระบบการให้บริการออนไลน์หรือไม่

**หัวข้อการประเมิน**

ไม่

หน่วยงานมีระบบการให้บริการออนไลน์หรือไม่

10.00%



## การบริหารและพัฒนากฎหมายบุคคล

หัวข้อการประเมิน	ระดับคะแนน	คำอธิบาย
นโยบายหรือแผนการบริหารกฎหมายบุคคล	0.00	องค์ประกอบข้อมูลไม่ครบถ้วน: กฎหมายบุคคลของ อบต.ส พ.ศ.2566 ซึ่งนโยบายดังกล่าว
การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารกฎหมายบุคคล	0.00	เนื่องจากข้อ O23 ไม่ได้คะแนน
หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนากฎหมายบุคคล	0.00	องค์ประกอบข้อมูลไม่ครบถ้วน: บุคลากรและการพัฒนาบุคคล
รายงานผลการบริหารและพัฒนากฎหมายบุคคลประจำปี	100.00	

## การส่งเสริมความโปร่งใส

หัวข้อการประเมิน	ระดับคะแนน	คำอธิบาย
แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100.00	
ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100.00	
ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100.00	
การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	100.00	

## การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

หัวข้อการประเมิน	ระดับคะแนน	คำอธิบาย
ประกาศเจตนาสมณนโยบาย No Gift Policy จากการบริหารหน้าที่	100.00	
การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	100.00	
รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	100.00	
การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	100.00	
การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100.00	
แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	100.00	
รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ 6 เดือน	100.00	

EitPublic

อายุ	ชาย
มากกว่า 60 ปี	1
51 - 60 ปี	4
41 - 50 ปี	2
31 - 40 ปี	7
20 - 30 ปี	5
ต่ำกว่า 20 ปี	0
ระดับการศึกษา	ชาย
อื่น ๆ	0
สูงกว่าปริญญาตรี	1
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า	0
อนุปริญญาหรือเทียบเท่า	6
มัธยมศึกษาหรือเทียบเท่า	12
ประถมศึกษาหรือต่ำกว่า	0
สถานะของบุคคลภายนอกที่มาติดต่อหน่วยงาน	ชาย
อื่น ๆ	0
องค์กรธุรกิจ	0
หน่วยงานของรัฐ	3
บุคคลทั่วไป	16
เรื่อง/ประเภทของการติดต่อหน่วยงาน	ชาย
งานอื่น ๆ	10
งานสนับสนุน เช่น การบริหารงานบุคคล การบริหารงบประมาณ การวิจัย การประชาสัมพันธ์	8
งานวิจัยหรือวิจัยเชิงปฏิบัติการ	0

ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานใน  
เสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment) และปรับปรุงการดำเนินการตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment) ต่อการประเมินที่ไม่ได้รับคะแนน ในประเด็นดังนี้ ข้อ O21.สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน องค์กรประกอบ  
จัดจ้างไปถูกต้องในเดือนกุมภาพันธ์และมีนาคม 2566 เนื่องจากเลขที่และวันที่ของสัญญาที่ระบุเป็นเดือนกุมภาพันธ์ 2566 ระบุเป็น  
มีนาคม 2566 ระบุเป็นเดือนเมษายน 2566 ทั้งหมด ข้อ O23.นโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล องค์กรประกอบข้อมูลใ  
พัฒนาทรัพยากรบุคคลของ อบต.ราชสถิตย์ ที่นำมาตอบ ไม่ได้ระบุว่าบังคับใช้ในปี พ.ศ.2566 ซึ่งนโยบายดังกล่าว ประกาศ ณ วั  
นโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล เนื่องจากข้อ O23 ไม่ได้คะแนน ข้อนี้จึงไม่ได้รับคะแนน ข้อ O25.หลักเกณฑ์การบริ  
ข้อมูลไม่ครบถ้วน ขาดหลักเกณฑ์การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากรและการพัฒนาบุคลากร ข้อแนะนำ ควรนำหลักเกณฑ์กลางมาต่อ

## EitPublic

#	ข้อเสนอแนะ
1	มี
2	มีค่า
3	อยากให้เพิ่มช่องทางการรับข้อมูล
4	อยากให้มีกฎเพิ่มเติม

## IIT

#	ข้อเสนอแนะ
1	ช่องทางการแจ้งข้อมูล
2	ดำเนินการต่อไป

## สถานการณ์การทุจริตของหน่วยงานในความคิดของบุคลากรของหน่วยงาน

หัวข้อการประเมิน	ไม่มีปัญหา เลยหรือลด ลงมาก	ลดลงใ น้อย
ท่านคิดว่า ในช่วงที่ผ่านมา ปัญหาต่าง ๆ เกี่ยวกับคุณธรรม ความโปร่งใส หรือการ ทุจริตในหน่วยงานของท่าน เพิ่มขึ้นหรือลดลง มากน้อยเพียงใด	79.17%	12.50'
หัวข้อการประเมิน	ไม่มีปัญหา เลย หรือนำ	น่าจะลด เร็วขึ้น