

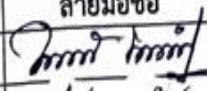
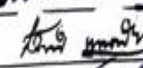






รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

คณะกรรมการติดตามและพัฒนาผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลราชสถิตย์

วันจันทร์ที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลราชสถิตย์

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	ปลัดองค์รปกครองส่วนท้องถิ่น	ประธานกรรมการ	
๒	ท้องถิ่นอำเภอ	กรรมการ	
๓	ปลัดอำเภอประจำตำบลราชสถิตย์	กรรมการ	
๔	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลราชสถิตย์	กรรมการ	
๕	ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ	
๖	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ	
๗	หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการและเลขานุการ	
๘	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ผู้ช่วยเลขานุการ	

## รายงานการประชุม

คณะกรรมการติดตามและพัฒนาผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลราชสถิตย์

วันจันทร์ที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลราชสถิตย์ ชั้น ๒

\*\*\*\*\*

### ผู้มาประชุม

๑. ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ประธานกรรมการ
๒. ท้องถิ่นอำเภอ	กรรมการ
๓. ปลัดอำเภอประจำตำบลราชสถิตย์	กรรมการ
๔. รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลราชสถิตย์	กรรมการ
๕. ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๖. หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการและเลขานุการ

### ผู้ไม่มาประชุม

-

### ผู้เข้าร่วมประชุม

-

### เริ่มประชุม

เวลา ๐๙.๓๐ น.

เมื่อที่ประชุมมาครบองค์ประชุมแล้วนางวันฉพร ทองคำชู ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลราชสถิตย์ ประธานในที่ประชุมเปิดประชุม และดำเนินการประชุม

**ระเบียบวาระที่ ๑** เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นางวันฉพร ทองคำชู ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลราชสถิตย์ ที่ ๖๔๗/๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประธานกรรมการ การติดตามและพัฒนาผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลราชสถิตย์ โดยมีคณะกรรมการดังนี้

๑. ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ประธานกรรมการ
๒. ท้องถิ่นอำเภอ	กรรมการ
๓. ปลัดอำเภอประจำตำบลราชสถิตย์	กรรมการ

๔.รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลราชสถิตย์	กรรมการ
๕.ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๖.ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๗.หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการและเลขานุการ
๘.นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ผู้ช่วยเลขานุการ

โดยมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. สรุปลวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ในระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อนำไปสู่การปรับปรุงแก้ไข

๒. วางแผนการดำเนินการพัฒนาผลการประเมิน ITA ในระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓. ติดตามเร่งรัดการดำเนินงานในระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เป็นไปตามแผนของจังหวัดอ่างทอง

๔. หากพบปัญหาอุปสรรค ให้รวบรวมปัญหา และรายงานให้คณะกรรมการติดตามและพัฒนาผลการประเมิน ITA ของจังหวัดอ่างทอง

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง เพื่อทราบ

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง เพื่อพิจารณา

๑. การติดตามและพัฒนาผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลราชสถิตย์

นางวันชัยพร ทองคำชู การติดตามและพัฒนาผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลราชสถิตย์

ประธานกรรมการ ขอเชิญฝ่ายเลขานุการชี้แจงรายละเอียด

นางสาวจิตติกา บุตรปรารมย์ ตามที่ จังหวัดอ่างทอง แจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดประชุมคณะกรรมการ

กรรมการและเลขานุการ การติดตามและพัฒนาผลการประเมิน ITA ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ประชุมรายงานผลการดำเนินการให้คณะกรรมการติดตามและพัฒนาผลการ

ประเมิน ITA ระดับอำเภอ (ควรรายงานก่อนวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖)

และนำเสนอผู้บริหารสั่งการแก้ไข ซึ่งทางองค์การบริหารส่วนตำบลได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปี ๒๕๖๖ เสนอท่านผู้บริหารเรียบร้อยแล้ว โดยคะแนนภาพรวมขององค์การบริหารส่วนตำบลราชสถิตย์ได้คะแนน ๘๕.๗๕ คะแนน ซึ่งอยู่ในระดับผ่าน ซึ่งคะแนนประเมินมีผลการประเมินสูงกว่าปี ๒๕๖๕ ที่ผ่านมา ส่วนผลของการประเมินรายเครื่องมือในส่วนของ IIT คะแนน ๘๓.๒๑ EIT ส่วนที่ ๑ คะแนน ๘๕.๑๕ EIT ส่วนที่ ๒ คะแนน ๘๐.๐๙ ซึ่งเป็นสัดส่วนคะแนนที่น้อยที่สุดกว่าเครื่องมือและคะแนน OIT คะแนน ๙๐.๐๐ สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด ทั้งหมด ๑๐ ตัวชี้วัด ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ๙๐.๘๔ คะแนน ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ๘๑.๗๔ คะแนน ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ ๘๕.๖๒ คะแนน ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ๗๘.๑๘ คะแนน ซึ่งเป็นคะแนนที่ได้น้อยที่สุดอันดับที่ ๑ ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต ๗๙.๖๗ คะแนน ซึ่งเป็นคะแนนที่ได้น้อยที่สุดอันดับที่ ๓ ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ๘๓.๔๓ คะแนน ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ๗๙.๖๓ คะแนน ซึ่งเป็นคะแนนที่น้อยที่สุดอันดับที่ ๒ ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน ๘๔.๘๐ คะแนน ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล และตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ๑๐๐ คะแนน ทางเจ้าหน้าที่ได้วิเคราะห์ ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วนและประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ในส่วนประเด็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วนคือตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ ซึ่งเป็นตัวชี้วัดเพื่อประเมินผลการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

นางสาวฐิติกา บุตรปรารมภ์  
กรรมการและเลขานุการ

ข้อบกพร่องที่ต้องแก้ไข ๑ บุคลากรในหน่วยงานบางรายหรือภาคเอกชน มีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง บุคลากรในหน่วยงานบางรายหรือภาคเอกชนไม่ทราบแนวปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินทางราชการหรือขาดการตรวจสอบทรัพย์สินเพื่อนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว โดยมีแนวทางการแก้ไขคือ หน่วยงานควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการอย่างชัดเจน และประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการใช้ทรัพย์สินให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด และกำชับบุคลากรให้ขอยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง

ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น มี ๒ ตัวชี้วัด คือ ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดที่ ๗ คุณภาพการสื่อสาร ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินการ มีประเด็นที่ต้องแก้ไขอยู่ ๔ ประเด็น ประเด็นที่ ๑ ผู้มารับบริการเห็นว่าการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ไม่เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด แนวทางแก้ไข หน่วยงานควรระบุขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานและคู่มือการให้บริการ

ประเด็นที่ ๒ ผู้มารับบริการเห็นว่าเจ้าหน้าที่หน่วยงานมีการให้บริการอย่างไม่เป็นธรรม แนวทางแก้ไข องค์การบริหารส่วนตำบลควรวิเคราะห์ว่าภารกิจหรือบริการใดที่เกิดให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือรับบริการอย่างเท่าเทียม หรือให้บริการ e-service เพื่อลดการพบปะเจ้าหน้าที่ ประเด็นที่ ๓ ผู้มารับบริการเห็นว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานไม่ให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและรับผิดชอบต่อหน้าที่ แนวทางแก้ไขคือ หน่วยงานจะต้องขับเคลื่อนมาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรม โดยให้บุคลากรมีทัศนคติปฏิบัติงานอย่างสุจริต มุ่งผลสำเร็จของงานและรับผิดชอบต่อหน้าที่ซึ่งทางองค์การบริหารส่วนตำบลอาจจะมีการจัดอบรมหรือประชุมพนักงานในหัวข้อของทางมาตรฐานทางจริยธรรมด้วย ประเด็นที่ ๔ ผู้มารับบริการเห็นว่าการ

ดำเนินงานยังไม่ก่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชน แนวทางแก้ไข องค์การบริหารส่วนตำบลควรเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมการดำเนินงานตามภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลผ่านการจัดกิจกรรมต่างๆและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์

ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร

ประเด็นที่ ๑ ผู้มารับบริการเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยากและชัดเจนไม่เพียงพอ แนวทางการแก้ไข องค์การบริหารส่วนตำบลเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลาย โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ให้ครบถ้วนเป็นปัจจุบัน

ประเด็นที่ ๒ ผู้มารับบริการเห็นว่าเจ้าหน้าที่หน่วยงานไม่มีการปรับปรุงการให้บริการดีขึ้นกว่าปีที่ผ่านมา แนวทางแก้ไข องค์การบริหารส่วนตำบลจะจัดให้มีการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการและนำผลการสำรวจฯ มาปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการให้บริการต่อไปเป็นการติดตามผลคะแนน OIT ในปี ๒๕๖๕ ที่ผ่าน และผลการดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๗ ตามรายละเอียดดังนี้

นางสาวจิตติกา บุตรปรารมย์  
กรรมการและเลขานุการ

หัวข้อการประเมิน	คะแนน	ผลการดำเนินงานปี ๒๕๖๗
โครงสร้าง	๑๐๐	ดำเนินการเป็นปัจจุบัน
ข้อมูลผู้บริหาร	๑๐๐	ดำเนินการเป็นปัจจุบัน
อำนาจหน้าที่	๑๐๐	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
แผนงานยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	๑๐๐	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
ข้อมูลการติดต่อ	๑๐๐	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	๑๐๐	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
ข่าวประชาสัมพันธ์	๑๐๐	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
Q&A	๑๐๐	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
Social Network	๑๐๐	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	๑๐๐	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	๑๐๐	ระหว่างดำเนินการ
รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รอบ ๖ ปี	๑๐๐	รอดำเนินการ
รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	๑๐๐	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

นางสาวฐิติกา บุตรปรารมย์

กรรมการและเลขานุการ

หัวข้อการประเมิน	คะแนน	ผลการดำเนินงานปี ๒๕๖๗
คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	๑๐๐	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	๑๐๐	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	๑๐๐	รอดำเนินการ
รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	๑๐๐	กำลังดำเนินการ
E - Service	๑๐๐	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	๑๐๐	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
ประกาศต่างๆเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐	ระหว่างดำเนินการ
สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดुरายเดือน	๐.๐๐	ยังไม่ได้ดำเนินการ
รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	๑๐๐	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
นโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	๐.๐๐	ยังไม่ได้ดำเนินการ
การดำเนินการตามนโยบายหรือการบริหารทรัพยากรบุคคล	๐.๐๐	ระหว่างดำเนินการ
หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๐.๐๐	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	๑๐๐	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตประพหุติมิชอบ	๑๐๐	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพหุติมิชอบ	๑๐๐	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต	๑๐๐	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๑๐๐	ดำเนินการแล้วบางส่วน
ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	๑๐๐	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพหุติมิชอบ	๑๐๐	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพหุติมิชอบ	๑๐๐	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว



นางสาวฐิติกา บุตรปรารมย์

กรรมการและเลขานุการ

หัวข้อการประเมิน	คะแนน	ผลการดำเนินงานปี ๒๕๖๗
แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	๑๐๐	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน	๑๐๐	ยังไม่ได้ดำเนินการ
รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	๑๐๐	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	๑๐๐	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
การขับเคลื่อนจริยธรรม	๑๐๐	ยังไม่ได้ดำเนินการ
การประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ	๑๐๐	ยังไม่ได้ดำเนินการ
มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน	๑๐๐	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐	ยังไม่ได้ดำเนินการ

นางสาวฐิติกา บุตรปรารมย์

กรรมการและเลขานุการ

ในส่วนของ OIT ในส่วนที่กำลังดำเนินการอาจจะต้องรอช่วงระยะเวลาที่คือสิ้นไตรมาส หรือรอดำเนินการหลังครบ ๖ เดือน ถึงจะดำเนินการจัดทำรายงานผลให้เรียบร้อยได้ สุดท้ายนี้คือปัญหาและอุปสรรค ขององค์การบริหารส่วนตำบลราชสถิตย์ คือ ๑.บุคลากรภายในหน่วยงานบางส่วนยังไม่มีความรู้ความเข้าใจและการรับรู้ในเจตนารมณ์และวัตถุประสงค์ของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ITA ซึ่งเป็นเครื่องมือที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาและปรับปรุงดำเนินงานของหน่วยงาน ๒. การประสานงานกับเจ้าหน้าที่ หรือเจ้าหน้าที่ติดภาระงาน ทำให้การจัดทำเอกสารรายงานผล ita อาจมีความล่าช้า ขอขอบคุณค่ะ

นางวนัชพร ทองคำชู

ประธานกรรมการ

จากที่ทางเจ้าหน้าที่ได้อธิบายรายละเอียดไปนั้นส่วนใหญ่ของทางองค์การบริหารส่วนตำบลราชสถิตย์ ก็จะจัดทำเป็นที่เรียบร้อยแล้ว แต่ก็ยังติดในส่วนของเงื่อนไขระยะเวลาที่ต้องรอรายงานผลส่วนข้อมูลที่ต้องติดตามรายงานผลทางเจ้าหน้าที่ที่ดำเนินการก็จะเข้ามาประสานกับทางหัวหน้าสำนักปลัด และปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลราชสถิตย์

และปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลราชสถิตย์

ที่ประชุม  
นางสุรีย์พร นาคบุญชร  
กรรมการ

รับทราบ

ก็ขอขอบคุณทุกๆคนที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการดำเนินการ ITA ที่ดำเนินการ  
ขับเคลื่อน ITA ของเรา ซึ่งทางท่านท้องถิ่นจังหวัดอ่างทองก็ได้ขอขอบคุณ  
มากที่ทำให้คะแนนจังหวัดอ่างทองของเราเพิ่มขึ้น ซึ่งในส่วนขององค์การ  
บริหารส่วนตำบลราชสถิตย์ก็จะอยู่ในเกณฑ์ที่ยังรักษามาตรฐาน ผ่าน ใน  
ส่วนการประเมินครั้งหน้าก็อยากจะขอฝากให้พวกเราทุกคนช่วยกัน ขอ  
ความร่วมมือทุกคนๆ ขอขอบคุณค่ะ

นายชินดนัย ประทีปโชติพร  
ประธานกรรมการ  
ระเบียบวาระที่ ๕  
นางวันชพร ทองคำชู  
ประธานกรรมการ  
ปิดการประชุม

มีท่านใดจะเสนอเรื่องอื่นต่อที่ประชุมอีกหรือไม่


เรื่องอื่นๆ

หากไม่มีท่านใดมีเรื่องอื่นๆ เสนอ ดิฉันขอปิดการประชุม และขอขอบคุณทุก  
ท่านที่เข้าร่วมประชุมขอบคุณค่ะ

เวลา ๑๑.๓๐ น.

(ลงชื่อ)  ผู้จัดรายการประชุม  
(นางสาวฐิติกา บุตรปรารมย์)

กรรมการและเลขานุการ

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจรายการประชุม  
(นางวันชพร ทองคำชู)

ประธานกรรมการ

ประชุมคณะกรรมการติดตามและ  
พัฒนาผลการประเมิน ITA  
องค์การบริหารส่วนตำบลราชสถิตย์  
วันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๖



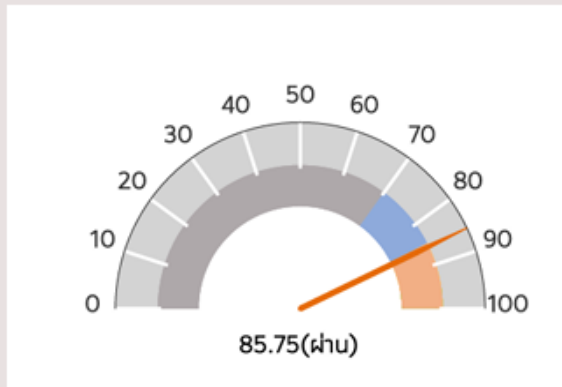


การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความ  
โปร่งใสในหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖

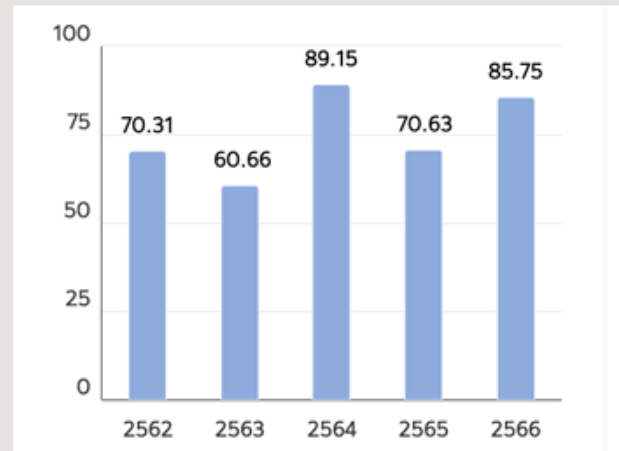
ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลราชสถิตย์

# วิเคราะห์ข้อมูล

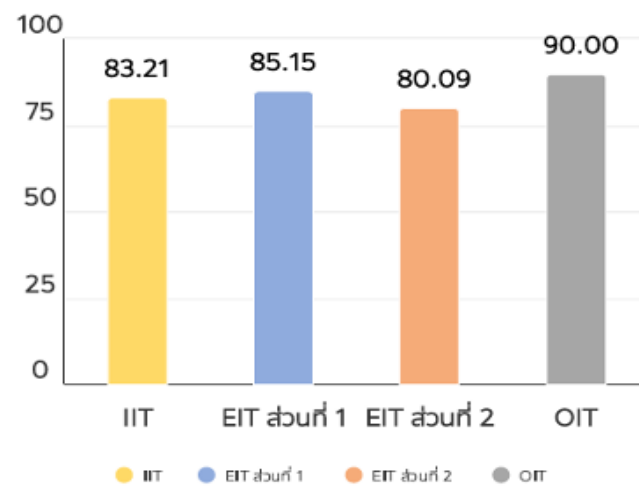


ผลการประเมินในภาพรวม



คะแนน ITA

# วิเคราะห์ข้อมูล ITA



## สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	90.84
2	การใช้งบประมาณ	81.74
3	ใช้อำนาจ	85.62
4	ใช้ทรัพย์สินของราชการ	78.18
5	แก้ไขปัญหาการทุจริต	79.67
6	คุณภาพการดำเนินงาน	83.43
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	79.63
8	ปรับปรุงการทำงาน	84.80
9	เปิดเผยข้อมูล	80.00
10	ป้องกันการทุจริต	100.00



ITA

ผลการวิเคราะห์คะแนนที่  
น้อยที่สุด

ITA ประจำปี  
งบประมาณ  
พ.ศ.๒๕๖๖

อันดับที่ 1

การใช้ทรัพย์สินของราชการ  
คะแนน 78.18  
คะแนนน้อยที่สุดอันดับที่ 1

อันดับที่ 2

ประสิทธิภาพการสื่อสาร  
คะแนน 79.63  
คะแนนน้อยที่สุดอันดับที่ 2

อันดับที่ 3

การแก้ไขปัญหาการทุจริต  
คะแนน 79.67  
คะแนนน้อยที่สุดอันดับที่ 3



# ประเด็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน

## ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ

เป็นตัวชี้วัดเพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้ทรัพย์สินของราชการ

### ข้อบกพร่อง

- 1.บุคลากรในหน่วยงานบางรายหรือภาคเอกชน มีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้  
ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง
- 2.บุคลากรในหน่วยงานบางรายหรือภาคเอกชนไม่ทราบแนวปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินทางราชการหรือขาดการตรวจสอบทรัพย์สินเพื่อนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว

### แนวทางการแก้ไข

- หน่วยงานควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการอย่างชัดเจน
- ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการใช้ทรัพย์สินให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด และกำชับบุคลากรให้ขอยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง

# ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสารประเด็นต้องพัฒนาให้ดีขึ้น

1

ผู้มารับบริการเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก และชัดเจนไม่เพียงพอ

หน่วยงานควรเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางที่หลากหลาย โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ให้ครบถ้วนเป็นปัจจุบัน

2

ผู้มารับบริการเห็นว่าเจ้าหน้าที่หน่วยงานไม่มีการปรับปรุงการให้บริการดีขึ้นกว่าปีที่ผ่านมา

หน่วยงานควรมีการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการและนำผลการสำรวจ มาปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการให้บริการ

## ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาคาการทุจริต

- สร้างการรับรู้และจิตสำนึกในการปฏิบัติงานให้มีความโปร่งใส
- ปฏิบัติการเฝ้าระวังและแจ้งเบาะแสการทุจริตและประพฤติมิชอบในพื้นที่
- เปิดเผยข้อมูลต่างๆให้ประชาชนรับทราบและให้ภาคประชาชนเข้ามามีส่วนรวมในการเสนอแผนต่างๆ

## ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อมูลพื้นฐาน			
หัวข้อการประเมิน	ผลการดำเนินงาน ปี 2566	ระดับคะแนน	ผลการดำเนินงานปี 2567
โครงสร้าง		100.00	<input checked="" type="checkbox"/>
ข้อมูลผู้บริหาร		100.00	<input checked="" type="checkbox"/>
อำนาจหน้าที่		100.00	<input checked="" type="checkbox"/>
แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน		100.00	<input checked="" type="checkbox"/>
ข้อมูลการติดต่อ		100.00	<input checked="" type="checkbox"/>
กฎหมายที่เกี่ยวข้อง		100.00	<input checked="" type="checkbox"/>
ข่าวประชาสัมพันธ์		100.00	<input checked="" type="checkbox"/>
Q&A		100.00	<input checked="" type="checkbox"/>
Social Network		100.00	<input checked="" type="checkbox"/>
นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล		100.00	<input checked="" type="checkbox"/>

การบริหารงาน			
หัวข้อการประเมิน	ผลการดำเนินงาน ปี 2566	ระดับคะแนน	ผลการดำเนินงานปี 2567
แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี		100.00	<input checked="" type="checkbox"/>
รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปีรอบ 6 เดือน		100.00	<input checked="" type="checkbox"/>
รายงานผลการดำเนินงานประจำปี		100.00	<input checked="" type="checkbox"/>
คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน		100.00	<input checked="" type="checkbox"/>
คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ		100.00	<input checked="" type="checkbox"/>
ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ		100.00	
รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ		100.00	<input checked="" type="checkbox"/>
E-Service		100.00	<input checked="" type="checkbox"/>

การจัดซื้อจัดจ้าง			
หัวข้อการประเมิน	ผลการดำเนินงาน ปี 2566	ระดับคะแนน	ผลการดำเนินงานปี 2567
แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ		100.00	<input checked="" type="checkbox"/>
ประกาศต่างๆเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ		100.00	<input checked="" type="checkbox"/>
สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดुरายเดือน		0.00	
รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี		100.00	<input checked="" type="checkbox"/>
การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล			
หัวข้อการประเมิน	ผลการดำเนินงาน ปี 2566	ระดับคะแนน	ผลการดำเนินงานปี 2567
นโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล		0.00	<input checked="" type="checkbox"/>
การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล		0.00	<input checked="" type="checkbox"/>
หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล		0.00	
รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี		100.00	<input checked="" type="checkbox"/>
แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ		100.00	<input checked="" type="checkbox"/>
ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ		100.00	<input checked="" type="checkbox"/>
ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ		100.00	<input checked="" type="checkbox"/>
การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม		100.00	<input checked="" type="checkbox"/>

### การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

หัวข้อการประเมิน	ผลการดำเนินงาน ปี 2566	ระดับคะแนน	ผลการดำเนินงานปี 2567
ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่		100.00	<input checked="" type="checkbox"/>
การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy		100.00	<input checked="" type="checkbox"/>
รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy		100.00	<input checked="" type="checkbox"/>
การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี		0.00	
การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ		100.00	<input checked="" type="checkbox"/>
แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต		100.00	<input checked="" type="checkbox"/>
รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ 6 เดือน		100.00	<input checked="" type="checkbox"/>
รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี		100.00	

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส			
หัวข้อการประเมิน	ผลการดำเนินงาน ปี 2566	ระดับคะแนน	ผลการดำเนินงานปี 2567
ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ		100.00	<input checked="" type="checkbox"/>
การขับเคลื่อนจริยธรรม		100.00	<input checked="" type="checkbox"/>
การประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ		100.00	<input checked="" type="checkbox"/>
มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน		100.00	<input checked="" type="checkbox"/>
การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน		100.00	<input checked="" type="checkbox"/>





# ปัญหาและ อุปสรรค

1

บุคลากรในหน่วยงานบางส่วนยังไม่มีความรู้ ความเข้าใจและการรับรู้ ในเจตนารมณ์และวัตถุประสงค์ของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ ซึ่งเป็นเครื่องมือที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาและปรับปรุง การดำเนินงานของหน่วยงาน

2

การประสานงานและภาระหน้าที่รับผิดชอบของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทำให้เกิดการล่าช้าในการประชาสัมพันธ์ข้อมูล