



# แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ 2566

องค์การบริหารส่วนตำบลราชสถิตย  
อำเภอไชโย จังหวัดอ่างทอง

## สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ ๑	
บทนำ	๑
- วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน	๒
- ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน	๓
- ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน	๓
- แผนภูมิขั้นตอนการจัดทำแผนดำเนินงาน	๔
ส่วนที่ ๒	
บัญชีโครงการ / กิจกรรม	๕
บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ	๖ - ๙
- บัญชีโครงการ / กิจกรรม / งบประมาณ	๑๐ - ๓๒
- สรุปแผนการดำเนินงาน	๓๓
บัญชีครุภัณฑ์ (ผด.๐๒/๑)	๓๔-๓๙

## ส่วนที่ ๑

- บทนำ
- วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน
- ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน
- ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลราชสถิตย์  
เรื่อง ให้ใช้แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

.....

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ องค์การบริหารส่วนตำบลราชสถิตย์ จึงได้จัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ซึ่งสอดคล้องกับแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) และงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบการจัดทำแผนพัฒนาดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลราชสถิตย์ จึงประกาศใช้แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

( จิรทีปต์ ทวีสุข )

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลราชสถิตย์

## ส่วนที่ ๑

### ๑. บทนำ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๕๙ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี และแผนการดำเนินงานเพื่อเป็นการกำหนดทิศทางในการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนการบริหารราชการแผ่นดิน ยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด อำเภอ และแผนชุมชน

เพื่อให้การดำเนินงานพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลราชสถิตย์ เป็นไปตามยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ได้วางไว้ และเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ หมวด ๕ ข้อ ๒๖ และข้อ ๒๗ องค์การบริหารส่วนตำบลราชสถิตย์ จึงต้องดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน

.....

## ๒. วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

๒.๑ แผนการดำเนินงาน มีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน / โครงการพัฒนาและกิจกรรมการพัฒนาดำเนินการจริงทั้งหมด ในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น เพื่อให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น ลดความซับซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน / โครงการ ในแผนการดำเนินงาน

๒.๒ แผนการดำเนินงานจะเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

๒.๓ แผนการดำเนินงาน จะกำหนดรายละเอียดของโครงการ / กิจกรรมการพัฒนาดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยโครงการ / กิจกรรมการพัฒนาดังกล่าวในแผนการดำเนินงานจะมีที่มาจาก

๒.๓.๑ งบประมาณรายจ่ายประจำปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (รวมทั้งเงินอุดหนุนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอุดหนุนให้หน่วยงานอื่นดำเนินการ)

๒.๓.๒ โครงการ / กิจกรรมการพัฒนาที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเองโดยไม่ใช้งบประมาณ (ถ้ามี)

๒.๓.๓ โครงการ / กิจกรรม การพัฒนาของหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาคหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบจากแผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัดหรืออาจสอบถามไปยังหน่วยงานต่างๆที่เกี่ยวข้อง

๒.๓.๔ โครงการ / กิจกรรมการพัฒนาด้านอื่นๆ ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาเห็นว่าจะเกิดประโยชน์ในการประสานการดำเนินงานในพื้นที่

### ๓. ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

๓.๑ คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงานโครงการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงานเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๓.๒ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศเพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกัน และต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

### ๔. ประโยชน์ของแผนดำเนินงาน

๔.๑ แสดงถึงความชัดเจนในการนำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาไปสู่การปฏิบัติ

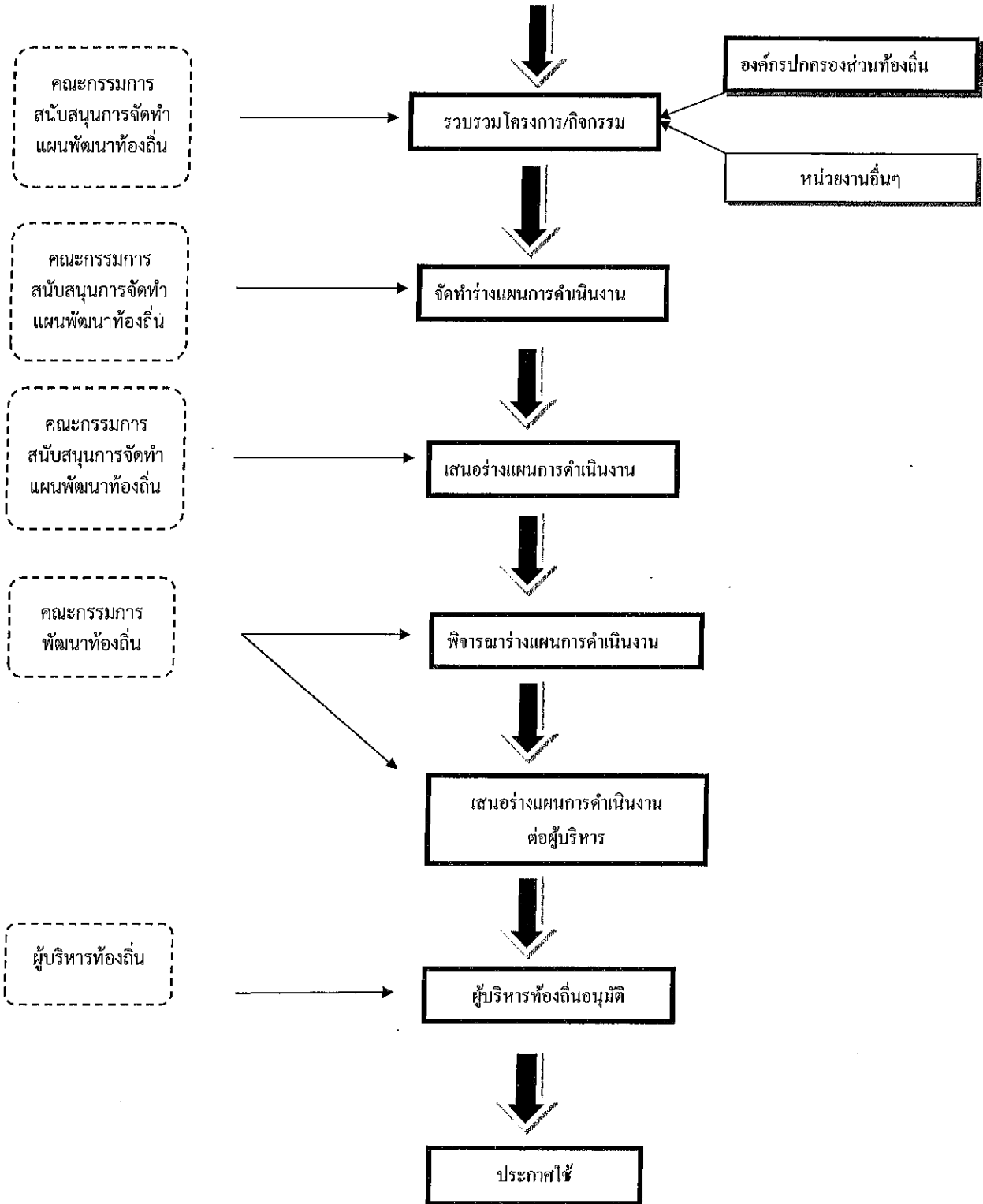
๔.๒ แสดงความสอดคล้องกับงบประมาณรายจ่ายประจำปี

๔.๓ เพื่อความสะดวกในการปฏิบัติงานตามโครงการต่าง ๆ

๔.๔ ง่ายต่อการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน / โครงการกิจกรรมในปีนั้น

.....

# แผนภูมิขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน





## ส่วนที่ ๒

- บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ
- บัญชีโครงการ / กิจกรรม / งบประมาณ

บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ  
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
องค์การบริหารส่วนตำบลราชสถิตย์

ยุทธศาสตร์/แนวทางการพัฒนา	จำนวนโครงการที่ดำเนินงาน	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยดำเนินงาน
๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาสังคมและคุณภาพชีวิต					
๑.๑ แผนงานบริหารทั่วไป	๓	13.04	๔,๓๔๐,๐๐๐	78.06	สำนักปลัด
๑.๒ แผนงานรักษาความสงบภายใน	๑	๔.34	๓๐,๐๐๐	๐.๕3	สำนักปลัด
๑.๓ แผนงานการศึกษา	๑3	๕6.๕2	๙๕๙,๕๒๕	๑7.25	กองการศึกษา
๑.๔ แผนงานสาธารณสุข	๑	๔.34	๑๔๐,๐๐๐	๒.51	-สำนักปลัด
๑.๕ แผนงานสังคมสงเคราะห์	๑	๔.34	๑๐,๐๐๐	๐.18	สำนักปลัด
๑.๖ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๒	8.70	๕๐,๐๐๐	๐.๙0	สำนักปลัด
๑.๗ แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	๒	8.70	๓๐,๐๐๐	๐.๕3	กองการศึกษา
รวม	๒3	๑๐๐	๕,55๙,425	๑๐๐	

บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ  
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
องค์การบริหารส่วนตำบลราษสฤติย์

ยุทธศาสตร์/แนวทางการพัฒนา	จำนวนโครงการที่ดำเนินงาน	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยดำเนินงาน
๒. ยุทธศาสตร์ยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน ๒.๑ แผนงานบริหารทั่วไป	๑	๒๕	๑,๕๐๐,๐๐๐.	๕๐.๐๒	สำนักปลัด
๒.๒ แผนงานเกษตรและชุมชน	๓	๗๕	๑,๕๙๙,๐๐๐	๕๙.๙๘	กองช่าง
รวม	๔	๑๐๐	๒,๙๙๙,๐๐๐	๑๐๐	

บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ  
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
องค์การบริหารส่วนตำบลราษีไศล

ยุทธศาสตร์/แนวทางการพัฒนา	จำนวนโครงการที่ดำเนินงาน	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยดำเนินงาน
๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาเศรษฐกิจ ๓.๑ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๒	๑๐๐	๒๐,๐๐๐	๑๐๐	สำนักปลัด
รวม	๒	๑๐๐	๒๐,๐๐๐	๑๐๐	

บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ  
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
องค์การบริหารส่วนตำบลราชสถิตย์

ยุทธศาสตร์/แนวทางการพัฒนา	จำนวนโครงการที่ดำเนินงาน	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยดำเนินงาน
๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาตำบลน่าอยู่ ควบคู่การท่องเที่ยว					
๔.๑ แผนงานบริหารทั่วไป	๘	๔๐	๓๐๕,๐๐๐	๔.๔๓	สำนักปลัด
๔.๒ แผนงานรักษาความสงบภายใน	๑	๕	๒๐,๐๐๐	๒.๓๒	สำนักปลัด
๔.๓ แผนงานเกษตร	๒	๑๐	๒๐,๐๐๐	๒.๓๒	สำนักปลัด
๔.๔ แผนงานสังคมสงเคราะห์	๑	๕	๕,๐๐๐	๐.๗๓	สำนักปลัด
๔.๕ แผนงานเด็กและชุมชน	๒	๑๐	๑๒๐,๐๐๐	๑๗.๕๒	สำนักปลัด/กองคลัง
๔.๖ แผนงานสร้างเสริมแข็งของชุมชน	๓	๑๕	๗๕,๐๐๐	๑๐.๗๕	สำนักปลัด
๔.๗ แผนงานการศึกษาวัฒนธรรมและนันทนาการ	๒	๑๐	๙๐,๐๐๐	๑๓.๑๔	กองการศึกษา
๔.๘ แผนงานงบกลาง	๑	๕	๕๐,๐๐๐	๗.๓๐	สำนักปลัด
รวม	๒๐	๑๐๐	๖๘๕,๐๐๐	๑๐๐	









































รูปแบบการดำเนินงาน ประจำปี ๒๕๖๖  
องค์การบริหารส่วนตำบลราชสถิตย์

ลำดับที่	ยุทธศาสตร์องค์การบริหารส่วนตำบลราชสถิตย์	จำนวนโครงการ	ร้อยละของโครงการ	งบประมาณ	ร้อยละของงบประมาณ	หมายเหตุ
๑.	ยุทธศาสตร์การพัฒนาสังคมและคุณภาพชีวิต	๒3	๔6.9๓	๕,559,425	60.01	
๒.	ยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน	๔	๘.16	๒,๙๙๙,๐๐๐	32.37	
๓.	ยุทธศาสตร์การพัฒนาเศรษฐกิจ	๒	๔.08	๒๐,๐๐๐	๐.๒1	
๔.	ยุทธศาสตร์การพัฒนาตำบลภายใต้ ควบคุมการท่องเที่ยว	๒๐	๔0.81	๖๘๕,๐๐๐	๗.40	
	<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>๔9</b>	<b>๑๐๐</b>	<b>๙,263,425</b>	<b>๑๐๐</b>	





บัญชีจำนวนครุภัณฑ์ที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น  
แผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
องค์การบริหารส่วนตำบล ราชสถิตย์

๑.ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

๑.๒ แผนงานคณะและชุมชน

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖															
						พ.ศ. ๒๕๖๖	พ.ศ. ๒๕๖๗	พ.ศ. ๒๕๖๘	พ.ศ. ๒๕๖๙	พ.ศ. ๒๕๗๐	พ.ศ. ๒๕๗๑	พ.ศ. ๒๕๗๒	พ.ศ. ๒๕๗๓	พ.ศ. ๒๕๗๔	พ.ศ. ๒๕๗๕						
๑	ค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๑ ตัว	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน แบบพนักพิงสูง จำนวน ๑ ตัว โดยมีคุณลักษณะดังนี้ ๑) เก้าอี้นุ่ม ๒) มีพนักพิงหลังสูง ๓) ล้อเลื่อนปรับระดับได้ ๔) มีที่พักแขนทั้ง ๒ ซ้าง ๕) เบาะนุ่มด้วยหนังสังเคราะห์สี ดำ	๔,๔๐๐	อบต.ราชสถิตย์	กองช่าง	'๒'๕	'๒'๖	'๒'๗	'๒'๘	'๒'๙	'๒'๐	'๒'๑	'๒'๒	'๒'๓	'๒'๔	'๒'๕	'๒'๖	'๒'๗	'๒'๘	'๒'๙	'๒'๐



**บัญชีจำนวนครุภัณฑ์ที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น**  
**แผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**  
**องค์การบริหารส่วนตำบล ราชสถิตย์**

**๑.ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน**  
**๑.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป**

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	พ.ศ. ๒๕๖๖										
						พ.ศ. ๒๕๖๖	พ.ศ. ๒๕๖๖	พ.ศ. ๒๕๖๖	พ.ศ. ๒๕๖๖	พ.ศ. ๒๕๖๖	พ.ศ. ๒๕๖๖	พ.ศ. ๒๕๖๖	พ.ศ. ๒๕๖๖	พ.ศ. ๒๕๖๖	พ.ศ. ๒๕๖๖	
๑	ค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๒ ตัว	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเพื่อจ่ายเป็นค่า จัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน 2 ตัว - โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้ 1) แก้อิฐุนวม 2) มีพนักพิงหลัง 3) ล้อเลื่อนปรับระดับได้ 4) มีที่พักแขนทั้งสองข้าง 5) เบาะหุ้มด้วยหนัง	๕,๐๐๐	อบต.ราชสถิตย์	กองคลัง	'๕'๕	'๕'๖	'๕'๗	'๕'๘	'๕'๙	'๕'๐	'๕'๑	'๕'๒	'๕'๓	'๕'๔	'๕'๕





		<p>หนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดเล็กไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ</li> <li>2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดเล็กไม่น้อยกว่า 2 GB</li> <li>3) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB</li> </ol> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB</li> <li>- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 2 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 480 GB จำนวน 1 หน่วย</li> <li>- มี DVD-RW หรือ</li> <li>- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือ</li> <li>- มีช่อง</li> <li>- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง - มี</li> <li>- เป็นพิมพ์และเม้าส์ - มีจอแสดงภาพ</li> </ul>				
--	--	---	--	--	--	--







	<p>ไม่น้อยกว่า 128 MB</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง</li> <li>- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n) ได้</li> <li>- มีภาคใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 250 แผ่น</li> <li>- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้</li> </ul>							
--	---	--	--	--	--	--	--	--

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์ที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น  
 แผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
 องค์การบริหารส่วนตำบล ราชสถิตย์

๓.ประเภทครุภัณฑ์  
 ๓.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖									
						พ.ศ. ๒๕๖๖	พ.ศ. ๒๕๖๗	พ.ศ. ๒๕๖๘	พ.ศ. ๒๕๖๙	พ.ศ. ๒๕๗๐	พ.ศ. ๒๕๗๑	พ.ศ. ๒๕๗๒	พ.ศ. ๒๕๗๓	พ.ศ. ๒๕๗๔	พ.ศ. ๒๕๗๕
๑	เครื่องสำรองไฟ	เครื่องสำรองไฟ ๑ ขนาด 1 KVA คุณลักษณะพื้นฐาน ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดทำอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม 2564 - มีกำลังไฟฟ้านอกไม่น้อยกว่า 1 KVA (600 Watts) - สามารถสำรองไฟฟ้ได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที	๕,๐๐๐	อบต.ราชสถิตย์	กองคลัง	๕๖๖	๕๖๗	๕๖๘	๕๖๙	๕๗๐	๕๗๑	๕๗๒	๕๗๓	๕๗๔	๕๗๕

