



แผนการดำเนินงาน

ประจำปีงบประมาณ 2566

องค์การบริหารส่วนตำบลราชสัตตนาคนิ�น
อำเภอไชโย จังหวัดอ่างทอง

สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ ๑ บทนำ	๑
- วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน	๒
- ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน	๓
- ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน	๓
- แผนภูมิขั้นตอนการจัดทำแผนดำเนินงาน	๔
 ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ / กิจกรรม	 ๕
บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ	๖ – ๙
- บัญชีโครงการ / กิจกรรม / งบประมาณ	๑๐ – ๓๒
- สรุปแผนการดำเนินงาน	๓๓
บัญชีครุภัณฑ์ (พด.๐๒/๑)	๓๔-๓๘

ส่วนที่ ๑

- บทนำ
- วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน
- ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน
- ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลราชสติตย์
เรื่อง ให้ใช้แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ องค์การบริหารส่วนตำบลราชสติตย์ จึงได้จัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ซึ่งสอดคล้องกับแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) และงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบการจัดทำแผนพัฒนาดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลราชสติตย์ จึงประกาศให้ใช้แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มาเพื่อทราบโดยทั่วถัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(จิรทีป์ ทวีสุข)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลราชสติตย์

ส่วนที่ ๑

๑. บทนำ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๕๙ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ กำหนดให้องค์กรบริหารส่วน ดำเนินการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนพัฒนาท้องถิ่นสีปี และแผนการดำเนินงานเพื่อเป็น การกำหนดทิศทางในการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้สอดคล้องกับแผนพัฒนา เศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนการบริหารราชการแผ่นดิน ยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด อำเภอ และแผนชุมชน

เพื่อให้การดำเนินงานพัฒนาองค์กรบริหารส่วนดำเนินราชสกิจ เป็นไปตาม ยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ได้วางไว้ และเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำ แผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ หมวด ๕ ข้อ ๒๖ และข้อ ๒๗ องค์กรบริหารส่วน ดำเนินราชสกิจ จึงต้องดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน

.....

๒. วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

๒.๑ แผนการดำเนินงาน มีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน / โครงการพัฒนาและกิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมด ในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น เพื่อให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น ลดความซับซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน / โครงการ ในแผนการดำเนินงาน

๒.๒ แผนการดำเนินงานจะเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

๒.๓ แผนการดำเนินงาน จะกำหนดรายละเอียดของโครงการ / กิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยโครงการ / กิจกรรมการพัฒนาที่จะบรรจุในแผนการดำเนินงานจะมีที่มาจาก

๒.๓.๑ งบประมาณรายจ่ายประจำปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (รวมทั้งเงินอุดหนุนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอุดหนุนให้หน่วยงานอื่นดำเนินการ)

๒.๓.๒ โครงการ / กิจกรรมการพัฒนาที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเองโดยไม่ใช้งบประมาณ (ถ้ามี)

๒.๓.๓ โครงการ / กิจกรรม การพัฒนาของหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาคหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบแผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัดหรืออาจสอบถามไปยังหน่วยงานต่างๆที่เกี่ยวข้อง

๒.๓.๔ โครงการ / กิจกรรมการพัฒนาอื่นๆ ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาเห็นว่าจะเกิดประโยชน์ในการประสานการดำเนินงานในพื้นที่

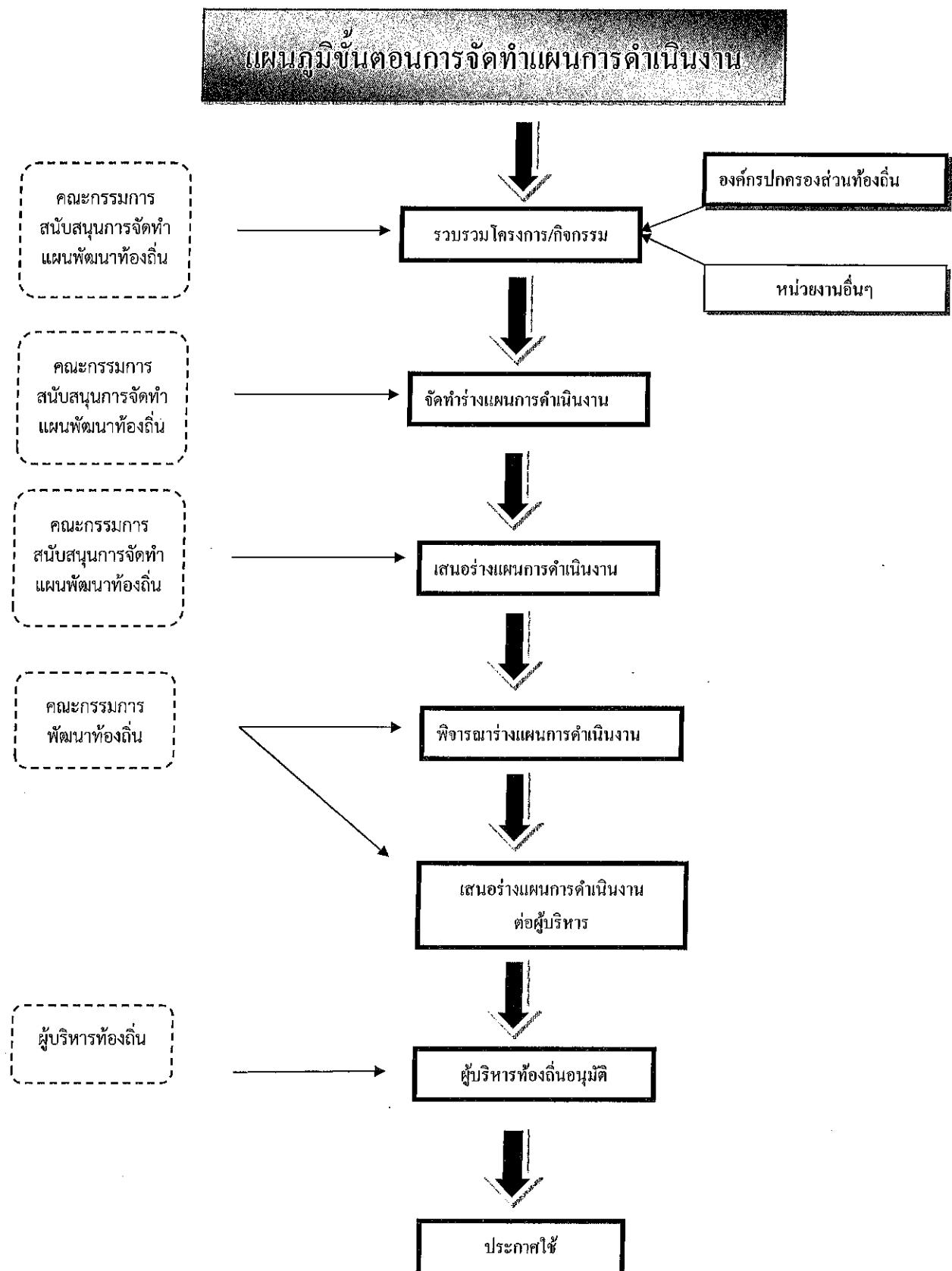
๓. ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

๓.๑ คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นร่วบรวมแผนงานโครงการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงานเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๓.๒ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณา,r่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใต้สิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศเพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วไป และต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

๔. ประโยชน์ของแผนดำเนินงาน

- ๔.๑ แสดงถึงความชัดเจนในการนำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาไปสู่การปฏิบัติ
 - ๔.๒ แสดงความสอดคล้องกับงบประมาณรายจ่ายประจำปี
 - ๔.๓ เพื่อความสะดวกในการปฏิบัติงานตามโครงการต่าง ๆ
 - ๔.๔ ง่ายต่อการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน / โครงการกิจกรรมในปีนั้น
-



ส่วนที่ ๒

- บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ
- บัญชีโครงการ / กิจกรรม / งบประมาณ

**ប័ណ្ណីស្តុការងារនគរោងរាជរដ្ឋមន្ទីរ
ដែនការតាំងសាធារណរដ្ឋមន្ទីរប្រជាមាន ន.ស. នៅទី១
អង់គ្លេសបិទាហារតែនាំបាលរាជសាធិទ្ធិ**

ឯកសារតម្រូវ/ឈររាជរដ្ឋមន្ទីរ		ចំណាំគ្រួងរាជរដ្ឋមន្ទីរតែនានាំនៃការងារ	គឺជំនួយគ្រួងរាជរដ្ឋមន្ទីរតែនានាំនៃការងារ	គឺជំនួយគ្រួងរាជរដ្ឋមន្ទីរតែនានាំនៃការងារ	គឺជំនួយគ្រួងរាជរដ្ឋមន្ទីរតែនានាំនៃការងារ
			តម្លៃការងារ	តម្លៃការងារ	តម្លៃការងារ
១. ឯកសារតម្រូវ/ឈររាជរដ្ឋមន្ទីរ/ឈររាជរដ្ឋមន្ទីរ					
១.១ ដែនការពិភាក្សាអាជីវិត					
១.១.១ ដែនការពិភាក្សាបានសម្រាប់ប្រើប្រាស់	៣	៩	១៣.០៤	៨,៣៧០,០០០	៧៨.០៦
១.១.២ ដែនការពិភាក្សាវាមសងបាយឱ្យ	៣	៣	៤.៣៤	៣០,០០០	០.៤៣
១.១.៣ ដែនការពិភាក្សាទីក្រុង	៣៣	៩៦.៤២	៨៩៦.៤២		
១.២ ដែនការពិភាក្សាបានសារិនីរឿង	៣	៤.៣៤	១៤០,០០០	៩៧.២៥	កម្មការពិភាក្សា
១.២.១ ដែនការពិភាក្សាបានសារិនីរឿង	៣	៤.៣៤	១៤០,០០០	៩៧.២៥	កម្មការពិភាក្សា
១.២.២ ដែនការពិភាក្សាបានសារិនីរឿង	៣	៤.៣៤	១០,០០០	០.១៨	កម្មការពិភាក្សា
១.២.៣ ដែនការពិភាក្សាបានសារិនីរឿង	៣	៨.៧០	៩៦០,០០០	០.៩០	កម្មការពិភាក្សា
១.៣ ដែនការពិភាក្សាបានសារិនីរឿងទៅក្នុងការងារ	៣	៨.៧០	៣០,០០០	០.៤៣	កម្មការពិភាក្សា
ទូទៅ	៩៣	១០០	៨,៥៦៥.៤២៥	១០០	

**บัญชีสรุปจำนวนเงินโครงการและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
องค์กรบริหารส่วนตำบลราชพฤกษ์**

อุปกรณ์ครุภัณฑ์/เบนททางการพัฒนา	จำนวนโครงการที่ดำเนินงาน	ติดเป็นร้อยละของโครงการที่จัดทำในงบประมาณ	จำนวนงบประมาณ (บาท)	ติดเป็นร้อยละของงบประมาณที่จัดทำในงบประมาณ
ก. อุปกรณ์ครุภัณฑ์องค์กรพัฒนาฯ ครัวเรือนราษฎรบ้าน ๒.๑ แหล่งเงินบริจาคที่ได้	๑	๙๘%	๑,๕๕๐,๐๐๐	๕๐.๑๙
ก.๒ แหล่งเงินบริจาคที่ได้	๑	๙๘%	๑,๕๕๐,๐๐๐	๕๐.๑๙
รวม	๒	๙๘%	๓๐๐	๕๐.๑๙

บัญชีรายรับ-จ่ายประจำเดือน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
ของกรุงศรีมหาดไทย

รายการ/หมวดการพัฒนา	จำนวนโครงการที่ดำเนินงาน	คิดเป็นร้อยละของโครงการที่จัดทำในงวด	จำนวนงบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณที่เหลือ	หมายเหตุ
๑. ยกระดับคุณภาพการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน	๗๐๐	๗๐๐	๗๐๐,๐๐๐	๓๐๐	สำนักปลัด
๒. แม่บ้านฯ สนับสนุนการพัฒนาชุมชน	๗	๗	๗๐๐	๗๐๐	
รวม			๗๐๐,๗๐๐	๓๐๐	

**บัญชีสรุปจำนวนเงินที่ร้องการเบ็ดเตล็ดประจำเดือน
มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑**
ของค่าบริการที่รวมต่ำบาราชทิพย์

รายการสัตว์/แนวทางการพัฒนา	จำนวนครัวเรือนที่ดำเนินงาน	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หมายเหตุในนาม
๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาตามอำเภอคู่ ควบคู่กับพัฒนาฯ	๔๗	๔๐	๓๐๕,๐๐๐	๔๗.๔๘	สำนักปลัด
๔.๑ แหล่งน้ำน้ำบริหารทั่วไป	๗	๕	๒๐,๐๐๐	๒.๖๗	สำนักปลัด
๔.๒ แหล่งน้ำรักษาระดับบasseine	๑	๑	๒๐,๐๐๐	๒.๖๗	สำนักปลัด
๔.๓ แหล่งน้ำประมง	๑	๑	๒๐,๐๐๐	๒.๖๗	สำนักปลัด
๔.๔ แหล่งน้ำสังคมชุมชนชาวบ้าน	๗	๕	๒๐,๐๐๐	๒.๖๗	สำนักปลัด
๔.๕ แหล่งน้ำท่องเที่ยว	๑	๑	๒๐,๐๐๐	๒.๖๗	สำนักปลัด
๔.๖ แหล่งน้ำเชิงอนุรักษ์ธรรมชาติ	๑	๑	๒๐,๐๐๐	๒.๖๗	สำนักปลัด
๔.๗ แหล่งน้ำเชิงอนุรักษ์ชุมชน	๑	๑	๒๐,๐๐๐	๒.๖๗	สำนักปลัด
๔.๘ แหล่งน้ำเชิงอนุรักษ์อาชีวศึกษา	๑	๑	๒๐,๐๐๐	๒.๖๗	สำนักปลัด
๔.๙ แหล่งน้ำเชิงอนุรักษ์อาชีวศึกษา	๑	๑	๒๐,๐๐๐	๒.๖๗	สำนักปลัด
๔.๑๐ แหล่งน้ำเชิงอนุรักษ์อาชีวศึกษา	๑	๑	๒๐,๐๐๐	๒.๖๗	สำนักปลัด
๔.๑๑ แหล่งน้ำเชิงอนุรักษ์อาชีวศึกษา	๑	๑	๒๐,๐๐๐	๒.๖๗	สำนักปลัด
๔.๑๒ แหล่งน้ำเชิงอนุรักษ์อาชีวศึกษา	๑	๑	๒๐,๐๐๐	๒.๖๗	สำนักปลัด
รวม	๑๐	๑๐	๑๐๕๕,๐๐๐	๑๐๐	สำนักปลัด

บัญชีโดยการกิจกรรม/งบประมาณ
แผนกรำดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
องค์กรบริหารส่วนตัวบอร์ดราชบูรณะ

๓.๒ แบบประเมินการรักษาภาระทางกายภาพของผู้ป่วย

ลำดับ ที่	โครงการ/ กิจกรรม	รายละเอียดของ โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	พัฒนาฯ	ดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินงาน					
							๕.๔. ๕.๓. ๕.๒. ๕.๑. ๕.๐.	๔.๔. ๔.๓. ๔.๒. ๔.๑. ๔.๐.	๓.๔. ๓.๓. ๓.๒. ๓.๑. ๓.๐.	๒.๔. ๒.๓. ๒.๒. ๒.๑. ๒.๐.	๑.๔. ๑.๓. ๑.๒. ๑.๑. ๑.๐.	
๑.	โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุ ทางถนน	เพื่อยกระดับค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ ป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนของภาครัฐฯ ซึ่งส่วนใหญ่เป็น	๗๐,๐๐๐	พัฒนาฯ	ดำเนินการ	๕.๔. ๕.๓. ๕.๒. ๕.๑. ๕.๐.	๔.๔. ๔.๓. ๔.๒. ๔.๑. ๔.๐.	๓.๔. ๓.๓. ๓.๒. ๓.๑. ๓.๐.	๒.๔. ๒.๓. ๒.๒. ๒.๑. ๒.๐.	๑.๔. ๑.๓. ๑.๒. ๑.๑. ๑.๐.		

บัญชีครัวภารกิจกรุงเทพมหานคร
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
องค์กรบริหารส่วนตำบลตราดใหญ่พิเศษ

๓. ยุทธศาสตร์ กิจกรรมสังคมและคุณภาพชีวิต
 แผนงานการศึกษา

ลำดับ ที่	โครงการ/ กิจกรรม	รายละเอียดของ โครงการ/กิจกรรม	จำนวน 예산 (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ทำนิยมงาน	งบประมาณครึ่งปีแรก					
						๔.๙.	๔.๘.	๔.๗.	๔.๖.	๔.๕.	๔.๔.
๓	โครงการจัดทำงบประมาณ	เพื่อการจัดทำงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ให้กับหน่วยงาน จังหวัดกรุงเทพมหานคร แขวงทุ่งสองห้อง เขตวัฒนา และพื้นที่ติดต่อทางเรือซึ่งทางที่ได้กำหนดไว้	๕๐๐๐	อบต.ราษฎร์	กองกลางศึกษาฯ						
๔	โครงการเป้าหมายฯ ประจำปีงบประมาณ	เพื่อพัฒนาและเสริมสร้างคุณภาพชีวิตในชุมชน	๕๐๐๐	ศูนย์พัฒนา สังคมฯ	กองกลางศึกษาฯ						
๕	โครงการศึกษาดูงาน	เพื่อศึกษาดูงานศักยภาพชุมชนและศักยภาพเชิงเศรษฐกิจของ ศรีบูรพาและศรีบูรพาในกรุงเทพมหานคร สำหรับการพัฒนาในเชิงเศรษฐกิจที่ยั่งยืน ตามแนวทางและยุทธศาสตร์ที่กำหนด	๕๐๐๐	ศูนย์พัฒนา สังคมฯ	กองกลางศึกษาฯ						

บัญชีค่าใช้จ่าย/งบประมาณ
เบนที่การดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
องค์กรบริหารส่วนตำบลวังชุมชนวิถี

๓. ยุทธศาสตร์ การพัฒนาศักยภาพของประเทศไทยเป็นศูนย์กลางการค้าโลก

ลำดับ ที่	โครงการ/ กิจกรรม	รายละเอียดของ โครงการ/กิจกรรม		งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	ผู้ชาย ดำเนินการ	จำนวนเงินตามตั้งใจ
		วันที่	เดือนที่				
๕	โครงการนำ徒弟สู่อาชญากรรม	เพื่อฝึกหัดให้เรียนรู้วิธีการหลอกลวงเด็กนักเรียนหญิง	๗๐๐	ศูนย์พัฒนา ครึ่งเดือน ต่ำบลรุษฯ	กองการศึกษา		
๖	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ บริหารสถานศึกษา (ค่าใช้จ่ายต่อวัน) การสอน	เพื่อพัฒนาและสร้างศักยภาพนักบริหาร	๕๘,๕๐๐	ศูนย์พัฒนา ครึ่งเดือน ต่ำบลรุษฯ	กองการศึกษา		
๗	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ บริหารสถานศึกษา (ค่าใช้จ่ายต่อวัน) การสอน	เพื่อพัฒนาและสร้างศักยภาพนักบริหาร	๓๔,๕๕๐	ศูนย์พัฒนา ครึ่งเดือน ต่ำบลรุษฯ	กองการศึกษา		

บัญชีติดต่องาน/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
องค์กรบริหารส่วนตำบลบรรราชสหกรณ์

๓.๙ แผนงานการศึกษา

ลำดับ ที่	โครงการ/ กิจกรรม	รายละเอียดของ โครงการ/กิจกรรม	จำนวนเงินตาม (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย	ระยะเวลาดำเนินงาน	
						เดือนกันยายน	เดือนตุลาคม
๗	โครงการพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพ นักเรียนศึกษาดูงาน	เพิ่มศักยภาพอบรมพัฒนาครูและ ความสามารถ	๑๑,๐๐๐	ศูนย์พัฒนา ครูและศึกษาดู งาน	เดือนกันยายน	๑๒.๙.	๑๒.๙.
๘	โครงการสนับสนุนดำเนินการ บริหารสถานศึกษา (อภาระคงไว้ สำหรับนักเรียนครูผู้สอนตัวต่อตัว) องค์กรบริหารส่วนตำบลบรรราชสหกรณ์	เพิ่มจัดทำอาชีวศึกษาวิสาหกิจ ประจำปีในศูนย์พัฒนาศึกษาฯ ให้เป็นไป ตามมาตรฐานตัวต่อตัว	๑๖๐,๗๕๐	ศูนย์พัฒนา ครูและศึกษาดู งาน	เดือนตุลาคม	๑๒.๙.	๑๒.๙.

๑. ยุทธศาสตร์ การพัฒนาสังคมและคุณภาพชีวิต
๑.๓ แผนงานการศึกษา

ลำดับ ที่	โครงการ/ กิจกรรม	รายละเอียดของ โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หมาย เหตุ	ระบุภารกิจในการงาน
๙	โครงการเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตในกรุงเทพมหานคร	เพื่อสนับสนุนคุณภาพชีวิตของกรุงเทพมหานคร (อพาร์ทเม้นท์) โดยขยายตัวลงมาเป็นส่วนที่สำคัญสำหรับการศึกษา (อนุฯ) จำนวน ๘๐ หมู่บ้านในพื้นที่ ๒๐ บ้านต่อคน จำนวนรวม ๑๖๐ วัน	๑๒๐,๐๐๐	กรุงเทพมหานคร จังหวัด	กอง การศึกษา	จัดทำภารกิจในการงาน
๑๐	โครงการเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตในกรุงเทพมหานครผ่านเด็ก/ผู้ดูแลเด็ก ชุมชนผู้ด้อยโอกาสเด็ก เด็กกำพร้าและร่วมดำเนินการศึกษา	เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของเด็ก/ผู้ดูแลเด็ก ชุมชนผู้ด้อยโอกาสเด็ก เด็กกำพร้าและร่วมดำเนินการศึกษา	๔,๐๐๐	ชุมชนผู้ดูแลเด็ก เด็กกำพร้า เด็ก	กอง การศึกษา	จัดทำภารกิจในการงาน
๑๑	มาตรการเฝ้าระวัง (มม)	เพื่อจัดทำมาตรการเฝ้าระวัง (มม) ให้แก่เด็กในพื้นที่ ดำเนินการศึกษา	๗๒๐,๓๖๓	บุคคล เด็ก	กอง การศึกษา	จัดทำภารกิจในการงาน

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
องค์กรบริหารส่วนตัวบูรพาชาติพิเศษ

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนภาระดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
องค์กรบริหารส่วนตำบลราชสีห์ดี

๓. ยุทธศาสตร์ ภาระงานสำคัญและคุณภาพชีวิต
 ๑.๔' แผนภาระรายครุ

ลำดับ ที่	โครงการ/ กิจกรรม	รายละเอียดของ โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	ระดับเวลาดำเนินงาน					
							๑.๑	๑.๒	๑.๓	๑.๔	๑.๕
๑	โครงการจัดป้ายดูแลรักษาที่เป็น สาธารณะอยู่ๆ	เพื่อจัดทำป้ายดูแลรักษาที่ดิน สาธารณะ ที่ดินให้กับประชาชน ที่บ้าน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	๑๘๐,๐๐๐	-ดำเนินราช สำนัก ทั่วที่ ๑-๗	สำนักงาน ที่ดิน						

บัญชีโครงการกิจกรรม/งบประมาณ
แผนกร่างดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
องค์กรบริหารส่วนตำบลวาราษฎร์ทิพย์

ପ୍ରକାଶନ କମିଶନ ଅଧୀକାରୀ ପତ୍ର ପରିଚୟ

**บัญชีโครงการกิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**
องค์กรบริหารส่วนตัวบ้านราษฎร์ฯ

๒. ข้อมูลรายได้/รายจ่าย
๒.๓ จำนวนผู้เข้าร่วม

ลำดับ ที่	โครงการ/ กิจกรรม	รายละเอียดของ โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่/ ตำแหน่งการ	หน่วย	ระยะเวลาดำเนินงาน					
						พ.ย.	ต.ค.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	ม.ار.
๓.	โครงการก่อสร้างบ้านคนจนรัฐสวัสดิ์ ให้ลูก สัญชาติชาวราย	เพื่อให้ประชาชนได้รับความสะดวกในการสัญจรไป-มา และสามารถป้องตัวใน เชิงการชุมชนสู่สังคม ขนาดผู้ใช้งาน กว้าง ๓.๐๐ เมตร ยาว ๗๕.๐๐ เมตร หุบแม่น้ำที่ ๐.๓๕ เมตรหรือต้นน้ำสูงภาพ พื้นที่ ห้องน้ำเพื่อสุขาสาธารณะ ไม่ขยะกาก ๔๗๐.๐๐ ตารางเมตร เพิ่มที่หลัง สุรัจกังวัน ๑๒๐ เมตร	๑๐๑,๐๐๐	ภูที่ ๕	กองช่าง						
๔.	โครงการก่อสร้างบ้านประมาณปี๑-ปี๒ น้ำ	เพื่อให้ประชาชนสามารถควบคุมน้ำท่า- ออกได้สะดวกยิ่ง ขนาด ๐.๔๕*๐.๔๐ เมตร เครื่องบานพื้นบ่อน้ำ ขนาด ๑๕๐ กก.	๑๓,๘๕๐	ภูที่ ๕	กองช่าง						
๕.	โครงการก่อสร้างบ้านรับประทาน และจัดซื้อบ้านริม สายทางสู่ แม่น้ำ	เพื่อให้ประชาชนได้รับความสะดวกในการสัญจรไป-มา และสามารถป้องตัวใน เชิงการชุมชนสู่สังคม ขนาดผู้ใช้งาน กว้าง ๓.๐๐ เมตร ยาว ๗๖.๗๘ เมตร หุบแม่น้ำที่ ๐.๐๕ เมตร ห้องน้ำเพื่อสุขา สาธารณะ / ห้องน้ำบ่อน้ำ ๑๕๐.๐๐ เมตร	๔๕๗,๗๕๐	ภูที่ ๖	กองช่าง						

四

บัญชีprocurement/งบประมาณ
แผนงานการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
๒๕๖๔ องค์กรบริหารส่วนตัวบ้านตรัตน์สหกรณ์

ရွှေတို့များသင့်အနေဖြင့် ပရီများများဖြစ်ပါသည်။

ប្រចុះគ្រឹងរាល់កិច្ចរាល់សម្រាប់រាល់
ដែននាក់រាល់ជាន់បាន ប្រចាំឆ្នាំប្រចាំឆ្នាំ និងប្រចាំឆ្នាំ
ទីផ្សារប្រចាំឆ្នាំប្រចាំឆ្នាំ

กาน. ยุทธศาสตร์ ยุทธศาสตร์พัฒนาตามที่วางไว้ในแผนงานประจำปี

ลำดับ ที่	โครงการ/ กิจกรรม	รายละเอียดของ โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน							
			งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	เดือน/ปี	เดือน/ปี	เดือน/ปี	เดือน/ปี	เดือน/ปี
๓.	โครงการรักษาอนุรักษ์น้ำตกบึงบัวตึกราช ร่วมในกรุงเทพมหานครและปรับปรุงซ่อมแซมของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	เพื่อจัดทำกฎหมายบังคับใช้การร่วมในกรุง เทพมหานครและปรับปรุงซ่อมแซมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน	๒๐,๐๐๐	สำนักงานเขต พัฒนาชุมชน	สำนักงานเขต	ก.ค.	ก.ค.	ก.ค.	ก.ค.	ก.ค.
๔.	เงินอุดหนุนโครงการจัดทำรัฐพัสดุ ฯฯ	เพื่อจัดทำฐานข้อมูลรัฐพัสดุเป็นไปตามกำหนด	๑๐,๐๐๐	สำนักงานเขต	สำนักงานเขต	ก.ค.	ก.ค.	ก.ค.	ก.ค.	ก.ค.
๕.	เงินอุดหนุนโครงการจัดทำรัฐพัสดุ	เพื่อจัดทำกฎหมายบังคับใช้การร่วมกันระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๕,๐๐๐	สำนักงานเขต	สำนักงานเขต	ก.ค.	ก.ค.	ก.ค.	ก.ค.	ก.ค.

**บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**
ยังคงบริหารส่วนตามฐานรายได้

๔. ยุทธศาสตร์ ยุทธศาสตร์การพัฒนาตามภารกิจของที่ว่า
๔๙ แผนการดำเนินการตามหัวข้อการประเมินผล

ลำดับ ที่	โครงการ/ กิจกรรม	รายละเอียดของ โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	งบประมาณตามภารกิจงาน					
						๔.๑. ๔.๒. ๔.๓. ๔.๔. ๔.๕. ๔.๖. ๔.๗. ๔.๘. ๔.๙. ๔.๑๐.	๔.๑. ๔.๒. ๔.๓. ๔.๔. ๔.๕. ๔.๖. ๔.๗. ๔.๘. ๔.๙. ๔.๑๐.	๔.๑. ๔.๒. ๔.๓. ๔.๔. ๔.๕. ๔.๖. ๔.๗. ๔.๘. ๔.๙. ๔.๑๐.	๔.๑. ๔.๒. ๔.๓. ๔.๔. ๔.๕. ๔.๖. ๔.๗. ๔.๘. ๔.๙. ๔.๑๐.	๔.๑. ๔.๒. ๔.๓. ๔.๔. ๔.๕. ๔.๖. ๔.๗. ๔.๘. ๔.๙. ๔.๑๐.	
๑.	โครงการอนุรักษ์ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๑.เพื่อพัฒนาชุมชนที่อยู่อาศัย ๒.เพื่อการอนุรักษ์ป่าไม้ให้สวยงาม	๕,๐๐๐	พื้นที่ดำเนินการ	สำนักปลัด	๔๗๗๗	๔๗๗๗	๔๗๗๗	๔๗๗๗	๔๗๗๗	๔๗๗๗

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนกรดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
องค์การบริหารส่วนตัวบราชาธิรัต្ត์

๔. ஆங்களாந்து யூனிவிரசுவர்ட்ட் பஷ்மாதமானாலோய் குவைகாறாலாலோய்தான்
 முனாங்கையெல்லாம்

ลำดับ ที่	โครงการ/ กิจกรรม	รายละเอียดของ โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	ผู้ดูแล ดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินงาน						
						ว.ส.	ก.ม.	ก.ว.	ก.อ.	ก.ม.	ก.อ.	
๓	โครงการปรับปรุงจัดการขยะมูลฝอย สำนักงานเขตพื้นที่	เพื่อจัดตั้งศูนย์การประழมูลฝอยและการรีไซเคิล จัดการขยะและจัดการขยะสึ่งปฏิกัด	๒๐,๐๐๐	พื้นที่ที่ปรับปรุง สำนักงานเขตพื้นที่	สำนักงานเขตพื้นที่							
๔.	โครงการปรับปรุงจัดการขยะมูลฝอยในกรุง กัมพูชาและจัดอบรมเชิงปฏิบัติ	เพื่อจัดทำเป็นศูนย์การสอนที่ในกรุง กัมพูชาและจัดอบรมเชิงปฏิบัติ	๘๐,๐๐๐	สำนักงานเขตพื้นที่	สำนักงานเขตพื้นที่							

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนกรำดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
งบประมาณรัฐบาลตามที่ได้รับอนุมัติ
๔๕ แผนกรำรัฐบาลตามที่ได้รับอนุมัติ

๕. ยุทธศาสตร์ ยุทธศาสตร์การพัฒนาตามที่ได้รับอนุมัติ គุบคุกร่อง伺เที่ยว
๕๕ แผนกรำรัฐบาลตามที่ได้รับอนุมัติ

ลำดับ ที่	โครงการ/ กิจกรรม	รายละเอียดของ โครงการกิจกรรม					ระยะเวลาดำเนินงาน				
		งบประมาณ (บาท)	สถานที่	หน่วย ดำเนินการ	วันที่ ดำเนินการ	วันที่ เริ่มต้น	วันที่ สิ้นสุด	วันที่ ดำเนินการ	วันที่ เริ่มต้น	วันที่ สิ้นสุด	วันที่ ดำเนินการ
๑.	โครงการจัดทำและประดิษฐ์แผนพัฒนาท้องถิ่น ของอำเภอที่ดำเนินการทั้งหมด	เพื่อโอน้ำที่อยู่ในแม่น้ำเจ้าพระยาและแม่น้ำป่าสัก ลงสู่การบริโภคของผู้คนทั่วไป	๕,๐๐๐	สำนักงานเขต สีคิริ	ดำเนินการตั้งแต่วันที่ ๕.๘.๖๒ ถึงวันที่ ๙.๘.๖๒	๕.๘.๖๒	๙.๘.๖๒	สำนักงานเขต สีคิริ	ดำเนินการตั้งแต่วันที่ ๕.๘.๖๒ ถึงวันที่ ๙.๘.๖๒	๕.๘.๖๒	๙.๘.๖๒
๒.	โครงการจัดทำทัวทิวประทายคอม	๑. เพื่ออบรมเชิงปฏิบัติการและพัฒนา องค์กรการบริหารส่วนตำบล ๒. เพื่อพัฒนาศูนย์กลางเคมีภัณฑ์ ๓. ความติดต่อทั่วไป	๕,๗๐๐	สำนักงานเขต สีคิริ	ดำเนินการตั้งแต่วันที่ ๕.๘.๖๒ ถึงวันที่ ๙.๘.๖๒	๕.๘.๖๒	๙.๘.๖๒	สำนักงานเขต สีคิริ	ดำเนินการตั้งแต่วันที่ ๕.๘.๖๒ ถึงวันที่ ๙.๘.๖๒	๕.๘.๖๒	๙.๘.๖๒
๓.	โครงการสร้างห้องเรียน สนับสนุน การศึกษาทางวิชาชีพ บรรจุห้องเรียนและสมานฉันท์	เพื่อสร้างห้องเรียนที่ดีและน่าเรียนร่วมกัน อย่างเสมอภาคในทุกแห่งของการเรียนร่วมกัน ของประเทศไทย	๕,๐๐๐	สำนักงานเขต สีคิริ ๑	ดำเนินการตั้งแต่วันที่ ๕.๘.๖๒ ถึงวันที่ ๙.๘.๖๒	๕.๘.๖๒	๙.๘.๖๒	สำนักงานเขต สีคิริ ๑	ดำเนินการตั้งแต่วันที่ ๕.๘.๖๒ ถึงวันที่ ๙.๘.๖๒	๕.๘.๖๒	๙.๘.๖๒

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
องค์กรบริหารส่วนทابสราชสิริกษ์

๔. ยุทธศาสตร์ ยุทธศาสตร์การพัฒนาตามน้ำอยู่ ควบคู่กับการท่องเที่ยว
 ๔.๕ แนวทางการสนับสนุนเชิงนโยบายและสนับสนุนภารกิจ

ลำดับ ที่	โครงการ/ กิจกรรม	รายละเอียดของ โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	งบประมาณดำเนินงาน						
						๑.๔	๑.๔.๑	๑.๔.๒	๑.๔.๓	๑.๔.๔	๑.๔.๕	
๑.	โครงการส่งเสริมอนุรักษ์วัฒนธรรม ประเพณีท้องถิ่นไทย	เพื่อจัดงานส่งเสริมงานต์ วันลอยกระทง และการประเพณีอีดี้	๓๐,๐๐๐	ทำบุญฯ สถานที่ฯ	ทำบุญฯ สถานที่ฯ							
๒.	โครงการบ่มเพาะศักยภาพ ชาติ ประเพณีภูมิปัญญาท้องถิ่นและ วัฒนธรรมท้องถิ่น	เพื่อให้เป็นมาตรฐานเดียวกันศักยภาพชาติ ประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และ วัฒนธรรมท้องถิ่นที่สามารถตอบสนองความต้องการ	๓๐,๐๐๐	ทำบุญฯ สถานที่ฯ	ทำบุญฯ สถานที่ฯ							

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
องค์การบริหารส่วนตำบลราชสีห์

๔. ยุทธศาสตร์ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านอาชญากรรม ควบคู่การท่องเที่ยว
 ๔.๔ แผนงานงบกลาง

ลำดับ ที่	โครงการ/ กิจกรรม	รายละเอียดของ โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	งบประมาณตามเงินงาน						
						๔.๔.๑	๔.๔.๒	๔.๔.๓	๔.๔.๔	๔.๔.๕	๔.๔.๖	
๓.	เงินเดือนพนักงานประจำสำนักงานที่ บก.ราชสีห์	เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานที่บก. ห้องประชุมและสำนักงานในระดับอุปนาย กุบัวร์ร้อยละ ๔๐ ของค่าบริการ สาธารณะที่ได้รับจากกองทุน หลักประกันสุขภาพแห่งชาติ	๕๐,๐๐๐	สำนักปลัด สกธ.	สำนักปลัด สกธ.							

ສູນແຜນການດໍາເນີນຈານ ປະຊາບ ໄຕວັດ
ອັນດັບປິຫວາດສ່ວນທຳບສຣາຊົມສົງລົງ

ລຳຕັ້ງປະຫຼາດ	ຢູ່ທີ່ຄະດີຮ່ວມກຳກັນປິຫວາດສ່ວນທຳບສຣາຊົມສົງລົງ	ຈຳນວນ	ຮູ່ອຍຄະຫຼາດ	ຈຳປະມານ	ຮູ່ອຍຄະຫຼາດ	ຈຳປະມານ	ຮູ່ອຍຄະຫຼາດ	ຈຳປະມານ	ຮູ່ອຍຄະຫຼາດ	ຈຳປະມານ
๑.	ຢູ່ທີ່ຄະດີຮ່ວມກຳກັນປິຫວາດສ່ວນທຳບສຣາຊົມສົງລົງ	໩.۳	ແ.6.9.ຄ	ໂຄຮງການ	ໂຄຮງການ	ແ.5.59.425	ຈປ.ມ	ຈປ.ມ	ຈປ.ມ	ໜມາຍເພື່ອ
໨.	ຢູ່ທີ່ຄະດີຮ່ວມກຳກັນປິຫວາດສ່ວນທຳບສຣາຊົມສົງລົງ	໨	ແ.1.6	ແ.ກ.ສ.ຜ.໦.০০০	ຈປ.ມ	໨.໫.໬.১.০০০	ຈປ.ມ	ຈປ.ມ	ຈປ.ມ	ຈປ.ມ
໩.	ຢູ່ທີ່ຄະດີຮ່ວມກຳກັນປິຫວາດສ່ວນທຳບສຣາຊົມສົງລົງ	໨	ແ.0.08	ແ.ກ.০.০০	ຈປ.ມ	০.১১	ຈປ.ມ	ຈປ.ມ	ຈປ.ມ	ຈປ.ມ
໪.	ຢູ່ທີ່ຄະດີຮ່ວມກຳກັນປິຫວາດສ່ວນທຳບສຣາຊົມສົງລົງ	໩.০	ແ.0.8.1	ຈປ.ມ	ຈປ.ມ	৭.৪.০	ຈປ.ມ	ຈປ.ມ	ຈປ.ມ	ຈປ.ມ
	ຮວມທີ່ສືບືນ	໨.৯	৭.০.০	৭.০.০	৭.০.০	৭.২.৬.৩.৪.২.৫	৭.০.০	৭.০.০	৭.০.০	৭.০.০

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์ที่มีติดดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น
แผนทำนิงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
องค์การบริหารส่วนตำบล ราชสีห์

๑.๓ แผนงานบริหารงานทั่วไป
๑.๓.๑ ประจำเดือน กันยายน

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๑					
						ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ก.ต.	ก.ย.	ก.ค.
๑	ค่าจัดซื้อซื้อบริการแบบ ๑ นานา	เพื่อจัดซื้อซื้อบริการแบบ ๑ จำนวน ๒ รายการ ๕,๕๐๐ บาท ลักษณะดังนี้ (๑) จัดซื้อจัดจ้าง (๒) แม่ของซื้อปรับระดับ ๓ ชิ้น ๓) คุณสมบัติ มาก ทรง ผู้ติดภัยท้องสาหกรรม (暮客.)	๑๓,๐๐๐	อบต.ราชสีห์	สำนักงานปลัด						

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์ที่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น
แผนทำเนียบฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
องค์การบริหารส่วนตำบล ราชสีห์

๑. ประมวลรุกษ์และจำนวนงาน

๑.๙ แผนงานตามหัวข้อภารกิจ

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงบ รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๒	พ.ศ. ๒๕๖๓	ผู้ต. ตรวจสอบ
๑	ค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๓ ตัว	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน แบบมี靠背พิงสูง จำนวน ๓ ตัว โดยผู้ผลิตภัณฑ์ที่ (๑) เก้าอี้บุรุษ (๒) ร่มพานิช	๔,๕๐๐	อปท. ราชสีห์	กองทุน			

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์ที่ไม่ได้ดำเนินการตามโพรเจกต์ท่องเที่ยว
ແນ芳ດ้านงาน ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
องค์การบริหารส่วนตำบล ราชสี季ตี้

๑.๙ แผนงานเบ็ดเตล็ดอันดับ

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	ผ.ส. ๔๕๖๑	ผ.ส. ๔๕๖๐
๑	ค่าจัดซื้อลงน้ำและพลาสติก ชนิดบรรจุ ๒,๐๐๐ ลิตร จำนวน ๔ ถัง	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด	๒๕๕,๖๐๐	อปท.ราชสี季ตี้	กองช่าง		
๒	ค่าจัดซื้อบรรจุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ชนิด ๓ ชิ้น จำนวน ๓ ตัว	เพื่อจัดซื้อมาให้กับนักเรียน จำนวน ๓ ตัว	๖,๐๐๐	อปท.ราชสี季ตี้	กองช่าง		
๓	ค่าจัดซื้อบรรจุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ชนิด ๔ ชิ้น จำนวน ๔ ตัว	เพื่อจัดซื้อมาให้กับนักเรียน จำนวน ๔ ตัว	๘,๐๐๐	อปท.ราชสี季ตี้	กองช่าง		

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์ที่มีติดต่อในรายการตามโครงสร้างพัฒนาท้องถิ่น
แผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
องค์การบริหารส่วนตำบล ราชสี季ตี้

๑. แผนงานบริหารงานทั่วไป
๑.๓ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	ผ.ส. ๒๕๖๐
๑	ค่าจัดซื้อ ก่อสร้าง จำนวน ๒ ตัว	เพื่อยกย่องเป็นศักดิ์สิทธิ์เพื่อจายเงินค่า เชื้อเพลิงก้าวสำ้าก้าน จำนวน ๒ ตัว - จ่ายมีค่าใช้จ่ายดัง ดังนี้ 1) ก้าวบันได 2) ก้าวตีนตุ๊ก 3) ก้าวเลื่อนบันได 4) ก้าวพักแขวน 5) ก้าวหูตัวยกหัน	๕,๐๐๐	อบต. ราชสี季ตี้	กองบันทึก	

၁၇.၆ ແຂ່ງຈານປົກກອງການຕະຫຼາດ

ຫຼາຍ	ລາຍກຳ	ຮະບອບເຊີຍທາງອານຸມັດ	ຈົບປະມາດ (ບາທ)	ຄວາມຖີ່ ດໍາເນີນການ	ຄວາມຖີ່ ຮັບຜິດຜອບ	ໜ່ວຍງານ	ພ.ສ. ໄກສອນ	ພ.ສ. ແກ້ວຂອງ	ພ.ສ. ເມຕະກົມ
ໃ	ຄຽງແນວທີ່ສໍາເລັດການ (ຕື່ອາຫຼິກ 2 ປານ) ຈຳນວນ 1 ຕື່ ປານ	ເຫຼືອຈາຍເປັນຄ່າຈົດຫຼົງ ເຫຼືກ ແປບ 2 ບານ ຈຳນວນ 1 ຕື່ - ດ້ວຍເຫຼືກເປັນຄ່າທາມບໍ່ຫຼືຮາຄາ ນາມຕະຫຼາມຄຽງແນວທີ່ ກອງມາດຫຼານ ຈົບປະມາດ 1 ສໍາໜັກງານ ປະນາຍ ດັ່ງນີ້ 1) ມີເອົ້າຈັບຫຼືນິຕິບິດ 2) ມີເນັ້ນໃຫ້ປ່ຽນປະຕິບ 3 ຊົ່ວໂມງ 3) ຮູນສະມັບຕົມມາດຫຼານ ຜົກຕົວໃໝ່ທີ່ຢູ່ຫຼາຍກຳຮຽນ (ມອດA)	16,000	ອປຕ.ຮາຊສົດຍົງ	ກອອງຄຸນ				

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์ที่ไม่ได้ติดตั้งในการตามprocurement ทั้งหมด
แผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
องค์กรบริหารส่วนตำบล ราชสีไชย

๓.๑ แผนงานบริการงานทั่วไป
๓.๑.๑ ประมงครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

ลำดับ	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	ผู้ดูแล	ผู้ดูแล
๑	คอมพิวเตอร์	คอมพิวเตอร์สำหรับ ประมวลผล เบบีที่ 2 คุณลักษณะ ด้านฐาน - มีหน่วยประมวลผลหลัก (CPU) ไม่ น้อยกว่า ๖ แกนหลัก (6 core) โดยมี ความเร็วตั้งแต่ ๒.๘ GHz ขึ้นไปไม่ น้อยกว่า 3.0 GHz และหน่วยความจำ เพิ่มเติมอย่างน้อย ๑๖ GB สำหรับหน่วย ประมวลผลหลักที่ต้องรองรับการทำงาน ที่ต้องการใน การประมวลผล ดู จำนวน ๑ หน่วย - หน่วยประมวลผลหลัก (CPU) ไม่ น้อยกว่า แบบ Cache Memory รวมใน ระดับ (Level) เดียวทัน ขนาดหน่วย กว่า 12 MB - หน่วยประมวลผลเพื่อแสดง ภาพ โดยมีความลึกของ영상 ให้ถูกต้อง	๔๕,๐๐๐	อปต.ราชสีไชย	กองศักดิ์	ก.๗. ก.๘. ก.๙. ก.๑๐. ก.๑๑. ก.๑๒. ก.๑๓. ก.๑๔. ก.๑๕. ก.๑๖. ก.๑๗. ก.๑๘. ก.๑๙. ก.๒๐. ก.๒๑. ก.๒๒. ก.๒๓. ก.๒๔. ก.๒๕. ก.๒๖. ก.๒๗. ก.๒๘. ก.๒๙. ก.๓๐. ก.๓๑. ก.๓๒. ก.๓๓. ก.๓๔. ก.๓๕. ก.๓๖. ก.๓๗. ก.๓๘. ก.๓๙. ก.๓๑๐.	พ.ศ. ๒๕๖๑ พ.ศ. ๒๕๖๐

▪ โน้ตบุ๊ก หรือตั๊กงา คุณวุฒิ 1) เป็นแล็ปท็อปชุดพื้นและส่องไฟแยก หากแสดงจังหวัดที่มีหน่วยความจำ ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ 2) มีหน่วยประมวลผลและเพื่อแสดงภาพ ติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผล ประสิทธิภาพแบบ Graphics Processing Unit หรือต้องการใช้หน่วยความจำหลักใน การแสดงภาพขนาดไม่น้อย กว่า 2 GB หรือ 3) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ ที่มีความละเอียดสูงมากซึ่ง หน่วยความจำหลักในการแสดง ภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB - โน้ตบุ๊ก หรือตั๊กงา หลัก (RAM) ขนาด DDR4 หรือต่อกว่า มี ขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB - มีหน่วยจัดเก็บ บอร์ดชนิด SATA หรือตั๊กงา ขนาด ความจุไม่น้อย กว่า 2 TB หรือ ชนิด Solid State Driv ve ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 480 GB จำนวน 1 แห่งย - มี DVD-RW หรือ ตั๊กงา จำนวน 1 แห่งย - มีช่องต่ออินเทอร์เน็ต เครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือ ตั๊กงา จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - บูรณา ช่องต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือตั๊กงา ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง - ถ้า เป็นพิเศษจะต้องมีตัวแปลง - บูรณาและแสดงภาพ		

บันทึกผู้ขอ
ร่าง 19 น้ำ จำนวน 1 พูด

**บัญชีจำนวนครุภัณฑ์ที่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น
แผนทำเพื่องานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑**
องค์กรบริหารส่วนตำบล ราชสีไถฯ

๑.๓ แผนงานบริหารประจำปี

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	ผู้รายงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๑						
						ก. ก.	ก. ก.	ก. ก.	ก. ก.	ก. ก.	ก. ก.	ก. ก.
๓	เครื่องพิมพ์เลเซอร์	เครื่องพิมพ์ เครื่อง จำนวน 1 เครื่อง 8,900 เครื่อง ชิ้นพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขนาด ที่ 1 (28 หน้า/ นาที) ราคา 8,900 บาท คอมพิวเตอร์ค่าสาธารณูปโภคและค่าเชื้อ ไฟฟ้า ค่าใช้จ่ายในการซื้อขายปัจจัย คอมพิวเตอร์ - ฝึกอบรมเดือนละ ๑ ครั้ง จำนวน ๒๐ คน/เดือน กว่า 1,200x1,200 dpi - วีดีโอบันทึกการพิมพ์สำหรับ กระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 28 หน้าต่อ นาที (dpm) - ความจุหน่วยความจำ (Memory) อย่าง น้อยไม่ต่ำ - มีห้องคัวความร้า	๘,๙๐๐	อ.ป.ราชพฤกษ์	ก.อ.ก.ก.							

“หน่วยความจำภายในตัวเครื่อง 128 MB	<ul style="list-style-type: none"> - มีช่อง USB สองช่อง - พอร์ตต่อ LAN (Interface) แบบ USB 2.0 หรือตัวบิน จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - มีช่องซีอิจท์รองรับเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือตัวบิน จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือ สามารถใช้ช่องสำรองต่อสายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n) ได้ - มีมาตรฐานต่อรองตัวเข้ารหัสกันไม่น้อยกว่า 250 แบบ - สามารถปรับได้ทั้งแบบฟอร์แมต A4, Letter, Legal และสามารถปรับขนาดหน้าจอกระดาษลงได้ 	

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์ที่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น
แผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
องค์กรบริหารส่วนตำบล ราชสี季ย์

๓.๑ แผนงานบันทึกการงานทั่วไป

ที่	ครุภัณฑ์	รายการอียุทธาลงครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ต. ๔๕๖๒	พ.ต. ๔๕๖๓		
						ก.ก.	ก.ก.	ก.ก.	ก.ก.
๓	เครื่องสำอางฯ	เครื่องสำอาง ไฟฟ้า ขนาด 1 kVA คอมลักซ์ ฟลู๊ต ขนาด ๗๘๐๐ คอมลักซ์และฟลู๊ตการจัดการอุปกรณ์ คอมพิวเตอร์ มีบานได้อม จำนวน ๒๕๖๔	๗,๐๐๐	อปท.ราชสี季ย์	กลองค์สัง				

- ไฟกำลังไฟฟ้าต้านมอกไม่น้อย
กว่า 1 kVA (600 Watts)
- สามารถใช้งานไฟฟ้าได้ไม่น้อย
กว่า 15นาที

